



СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної
ради протокол № 1
від 29.08.2024 року

**Анжела БОТА**

РІЧНИЙ ПЛАН

РОБОТИ БОЯНСЬКОГО ЛІЦЕЮ №1

НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І.

САМООЦІНЮВАННЯ.

**АНАЛІЗ РОБОТИ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ЗА НАПРЯМАМИ
- ЦІННОСТІ, ЦІЛІ ТА ОСНОВНЕ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ**

НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

- ✓ **НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ**
- ✓ **ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**
- ✓ **СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ У ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ, ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ**

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- ✓ **КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**
- ✓ **САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**
- ✓ **АТЕСТАЦІЯ 2024**
- ✓ **РОБОТА З БАТЬКАМИ**
- ✓ **МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**
- ✓ **ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ**
- ✓ **ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ**
- ✓ **ГУРТКИ ЗА ІНТЕРЕСАМИ**
- ✓ **РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ**

ЗАВДАННЯ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- ✓ **ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**
- ✓ **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**
- ✓ **СПРЯМУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

РОЗДІЛ II.

ПЛАН РОБОТИ:

- ✓ НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ
- ✓ АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
- ✓ ЕТАПИ САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

РОЗДІЛ III

ДОДАТКИ

- Додаток 1 ПЛАН засідань педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік
- Додаток 2 Малі педагогічні ради
- Додаток 3 Тематика засідань методичної ради
- Додаток 4 Тематика колективних заходів
- Додаток 5 ПЛАН засідань нарад при директору на 2024/2025 навчальний рік
- Додаток 6 Нарadi при заступнику директора з навчально-виховної роботи на 2024-2025 н.р.
- Додаток 7 Нарadi при заступнику директора з виховної роботи на 2024-2025 н.р.
- Додаток 8 Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- Додаток 9 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму. Розвиток громадського самоврядування
- Додаток 10 ПЛАН роботи Ради закладу освіти на 2024– 2025 навчальний рік
- Додаток 11 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

РОЗДІЛ І

САМООЦІНЮВАННЯ.

АНАЛІЗ РОБОТИ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Робота закладу освіти (назва закладу) в 2023-2024 навчальному році будувалася в умовах загальних викликів, які життя поставило перед людством в цілому.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами постало важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Ключовим внутрішнім викликом духовної безпеки нації виступає національна самоідентифікація, яка втілюється у почуттях-цінностях – «Я-Українець» – «Ми-Українці». І сьогодні це набуває особливого смислу. Вороги намагаються знищити нас. І зберігати ці цінності доводиться дуже дорогою ціною – ціною в тисячі життів.

Сутність цих почуттів-цінностей полягає у дієвій причетності особистості до своєї нації, до роду у широкому розумінні цього слова. Особистість має прийняти історичну естафету вищих духовних надбань нації, жити і діяти на їх основі та примножувати їх з урахуванням викликів теперішнього часу.

Адже національна ідеологія формується разом із нацією, її духовним розвитком і становленням, що потребує уваги до виховного аспекту.

Відповідно до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, «Про охорону дитинства», інших основоположних освітянських документів Боянський ліцей №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області спрямував зусилля на формування конкурентноздатної, всебічно розвиненої, здатної до критичного мислення цілісної особистості, патріота з активною позицією, інноватора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя. Заклад забезпечував всебічний розвиток особистості, формування ключових життєвих компетентностей учнів шляхом навчання та виховання, які ґрунтувалися на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

У діяльності закладу у 2023-2024 н.р. забезпечувалася прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності школи є чітке, конкретне планування навчально-виховної роботи. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Школа планує проведення реальних і оптимальних заходів, які можна виконати і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

Концепція та програма розвитку закладу освіти охоплюють аналіз роботи за попередній період; визначення важливих завдань на новий період; організаційно-педагогічні проблеми розвитку; головні напрямки вдосконалення навчально-виховної роботи; роботу з педагогічними кадрами; зміцнення матеріально-технічної бази тощо.

Відповідно до Розпорядження Кабінету міністрів України "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

українська школа" на період до 2029 року" та на виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», педагогічний колектив Боянського ліцею №1 у 2023 - 2024 н.р. працював над реалізацією вимог оновленого законодавства про освіту. Програмні документи закладу зорієнтовані на розкриття індивідуальності учня, формування компетентної, конкурентоспроможної особистості, успішної в житті. В ліцеї створені необхідні умови і достатнє ресурсне забезпечення для здійснення освітнього процесу, всі основні параметри діяльності, спрямовані на реалізацію державної політики в освіті, знаходяться в основному на оптимальному і задовільному рівні. На кожній сходитці забезпечується державний стандарт, здійснюється теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю. На початку навчального року вся робота ліцею була спланована, так як річний план роботи – важлива організаційно-управлінська ланка діяльності педагогічного колективу. Від наукової обґрунтованості планування залежать результати діяльності колективу. Робота проводилася згідно з планом (тижневі плани).

Протягом 2023/2024 н.р. адміністрація ліцею продовжувала удосконалювати систему управління закладом на всіх рівнях його функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення позитивного іміджу і конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг, створення оптимального мікроклімату в колективі, творчості та впровадження інноваційних форм роботи. Діяльність педагогічного колективу супроводжувалась постійним аналізом результатів роботи з усіх напрямів. Враховуючи сучасні вимоги, більшість рішень у закладі приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Діяльність закладу освіти відбувалася в межах нормативно-правового поля, вдосконалювалася інтеграція всіх структур закладу, проводилася цілеспрямована робота щодо підвищення культури управління, зміцнення виконавської дисципліни всіх учасників освітнього процесу.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією проблеми:

- **педагогічна проблема:** *«Створення сучасного освітнього середовища для формування компетентного вчителя і учня»*
- **науково-методична проблема:** *«Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»*
- **виховна проблема:** *«Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатой, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхом ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей»*

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

З метою:

- реалізації нових підходів до створення сучасного освітнього середовища у закладі освіти;
- забезпечення якісного освітнього процесу, розвитку загальних та предметних компетентностей учнів;
- створення бази даних підходів щодо даної теми;
- вдосконалення професійної майстерності вчителів.

Були поставлені завдання:

1. Проаналізувати науково-методичну літературу з даного питання.
2. Встановити особливості сучасного освітнього середовища та вимоги до його створення у закладі загальної середньої освіти.
3. Визначити складові освітнього середовища та розробити методичні рекомендації щодо їх удосконалення.
4. Сформувати і розвивати освітнє середовище ліцею для забезпечення якісного освітнього процесу.
5. Створити базу даних методик та підходів створення сучасного освітнього середовища у закладі освіти.
6. Описати ці методики для впровадження їх у регіоні.

Була сформульована гіпотеза: функціонування сучасного освітнього середовища ліцею буде ефективним за умов:

- виявлення і розкриття потенціалу освітнього середовища для творчого саморозвитку учасників освітнього процесу;
- визнання освітнього середовища закладу освіти як складної, динамічної системи;
- взаємодії всіх компонентів освітнього середовища сучасного закладу освіти;
- створення атмосфери творчого пошуку, гуманізації та естетизації освітнього середовища.

Шляхами реалізації науково-методичної та виховної теми є:

- оновлення змісту освіти за рахунок впровадження інноваційних технологій;
- інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- застосування ІКТ;
- розвиток матеріальної, технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
- постійне підвищення рівня кваліфікації та вдосконалення фахової майстерності педагогів;
- розбудова закладу освіти.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Цінності закладу:

Відкритість до змін:

- Самостійність думки і дії.

Збереження:

- безпека закладу, стосунків і самого себе;
- повага і відповідальність за культурні та релігійні традиції та ідеї.

Самоствердження:

- Досягнення, тобто особистий успіх відповідно до соціальних стандартів.

Вихід за межі власного Я:

- Універсализм – це розуміння, терпимість і захист благополуччя людей і природи

ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ: всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності

Основне завдання

Забезпечення оптимальних умови для якісного та ефективного освітнього процесу з метою формування життєвих (ключових) компетентностей учнів закладу, інтелектуального та духовного потенціалу особистості як найвищої цінності нації.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

НАПРЯМ 2

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

З метою пошуку шляхів удосконалення освітньої діяльності у процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у січні-травні 2024 року було проведено самооцінювання за напрямками «Система оцінювання учнів» та «Педагогічна діяльність» за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued». У процесі опитування педагогів, здобувачів освіти та батьківської громадськості, відвідування та спостереження за уроками визначено, що ці напрями діяльності Боянського ліцею №1 існують в цілому на достатньому рівні.

Відповідно до Наказу по закладу № 130-о від 01 вересня 2023 року «Про створення робочої групи щодо проведення самооцінювання за напрямками II та III «Система оцінювання» та «Педагогічна діяльність» внутрішньої системи забезпечення якості освіти», у період з 15 січня по 30 травня 2024 року у закладі освіти було проведено самооцінювання за напрямками «Система оцінювання учнів» та «Педагогічна діяльність» за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued». Визначені модулі є ідентичними тим, за якими здійснюється зовнішнє оцінювання якості освітньої діяльності шкіл – інституційний аудит.

Інструментарій інформаційно-автоматизованої системи «Evalued», дає можливість визначати сильні та слабкі сторони освітнього процесу, вдосконалити процеси освітньої діяльності закладу освіти.

З метою отримання об'єктивної оцінки діяльності навчального закладу, зокрема з питання системи оцінювання здобувачів освіти, до опитування було залучено представників адміністрації навчального закладу, власне педагогічних працівників, учнів старших за 14 років та їхніх батьків.

Кількісний склад учасників опитування визначався відповідно до визначених вимог, з метою забезпечення статистичної вибірки.

Відповідно до наказу по закладу освіти № 130-о від 01.09.2023 р. до опитування було залучено 47 педагогічних працівників, 102 учня 8-11-х класів та 99 батьків учнів.

Зміст і об'єм анкет для кожної категорії учасників відрізнялися. Зокрема, *анкета педагогічних працівників* містила 14 запитань, які були об'єднані у 5 груп. Запитання стосувалися форм і методів оцінювання результатів навчальної діяльності учнів, у тому числі, особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів із ООП; особливостей планування власної освітньої діяльності вчителями-предметниками та особливостей взаємодії вчителів зі здобувачами освіти під час навчального процесу; способів формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів; категорій освітніх ресурсів, які використовуються вчителями для підготовки та проведення навчальних занять; особливостей використання інформаційно-комунікативних технологій під час підготовки та проведення навчальних занять та під час спілкування зі здобувачами освіти; участі учителів у пропонуваніх або власних інноваційних проектах.

Анкета запропонована батькам містила чотири запитання. Зміст запитань стосувався: – принципів та об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; – способів отримання інформації щодо діяльності навчального закладу.

Анкета для учнів 8-11 класів містила одинадцять запитань, що були об'єднані у дві групи. В опитуванні брали участь учні 8-11 класів, яким вже виповнилось 14 років. Кожен з учнів 8-11 класів (три восьмих та два дев'ятих) могли заповнити анкети.

Перша група запитань стосувалась ставлення педагогів Боянського ліцею №1 до здобувачів освіти як до особистості та форм реалізації зворотнього зв'язку між учнями й педагогами.

Друга група – включала запитання, які стосувалися системи оцінювання (та самооцінювання) знань вчителями-предметниками, критеріїв та аргументації виставлення оцінки, ставлення учнів до навчання та питань академічної доброчесності тощо.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Процес самоаналізу передбачав відвідування уроків вчителів-предметників *членами робочої групи* (до її складу входили представники адміністрації та голови професійних спільнот) відповідно до затвердженого плану. Задля об'єктивності самооцінювання, для відвідування було обрано класи різних паралелей (від 1 по 11 клас) і уроки з усіх навчальних предметів. Разом, члени робочої групи відвідали 36 уроків. Під час відвідування уроків, кожен член робочої групи заповнював «Форму спостереження», запропоновану розробниками ІАС «EvaluEd». Результати відвідування уроків переносились із друкованих форм в електронні форми і враховувались до загального результату.

Особлива увага під час аналізу уроків приділялась членами робочої групи таким позиціям:

- особливості системи оцінювання навчальних досягнень учнів та об'єктивність оцінювання;
- застосування педагогами освітніх технологій та форм організації навчальної діяльності;
- формування в учнів ключових компетентностей та суспільних цінностей;
- застосування педагогами інформаційно-комунікативних технологій під час навчального процесу;
- дотримання правил академічної доброчесності тощо.

Узагальнена інформація за наслідками самооцінювання за модулем «*Система оцінювання учнів*» зводилась до трьох основних вимог:

- Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання;
- Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі;
- Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяє гарантовано досягти і перевищити результати;
- заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- дає можливість розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Адміністрація закладу здійснює контроль за системою оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання, розглядаючи дане питання на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань. Ознайомлення батьків і учнів з правилами і процедурами оцінювання завжди відбувається на початку навчального року і впродовж навчального року.

Рівень якості освітньої діяльності за кожною з вимог оцінювався за шкалою, запропованою розробниками ІАС «EvaluEd»: – низький рівень (1,0-1,65); – рівень, що вимагає покращення (1,66-2,65); – достатній (2,66-3,59); – високий (3,60-4,0).

Відповідно до висновків системи, *вимога перша* (Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання) та *друга вимога* (Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі) реалізовані у навчальному закладі на достатньому рівні (3,056 та 3,442 відповідно), а *третьою вимогою* (Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання) реалізована на рівні вимагає покращення (2,278).

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Загальний результат за напрямком 2 «Система оцінювання результатів навчання учнів» – 2,93 - ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ. Узагальнені результати напряму за чотирма вимогами представлені у таблиці 1.

Таблиця 1

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	3,056				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,442				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2,278				

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

Середній бал за вимогою 3.1. – 3.056 ДОСТАТНІЙ

Узагальнені результати вимогою 2.1 представлені у таблиці 2.

Таблиця 2

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	Рівень (число)	В	Д	ВП	Н
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,167				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	4				

➤ **Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання**

У Боянському ліцеї №1 Боянської сільської ради здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Ми використовуємо єдині підходи до оцінювання навчальних досягнень учнів:

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- Вимоги до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;
- Оцінювання ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.
- Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Розроблення, оприлюднення та інформування про критерії оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяє гарантовано досягти і перевищити результати;
- заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- дає можливість розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Система оцінювання у Боянському ліцеї №1 Бояніської сільської ради забезпечує інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння, як і за що їх оцінюють.

Процес інформування і оприлюднення критеріїв для здобувачів освіти розпочинається із Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України. При цьому учителі ліцею керуються основними нормативними документами:

- Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 року № 329;
- Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року №1222.

Дані критерії оцінювання, запропоновані МОН, є загальними для всіх учителів ліцею і використовуються як основа, за допомогою якої вибудовується система оцінювання у закладі. При виконанні обов'язкових видів роботи вчителі користуються розробленими критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми, освітню програму, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття, індивідуальні та вікові психофізіологічні особливості дитини. Інформація про Критерії оцінювання доноситься учителями до учнів та батьків у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційних стендах у класах, електронною поштою.

Адміністрація закладу здійснює контроль за системою оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання, розглядаючи дане питання на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань. Ознайомлення батьків і учнів з правилами і процедурами оцінювання завжди відбувається на початку навчального року і впродовж навчального року.

Для кожного предмету вчителями – предметниками ліцею підготовлено необхідні пам'ятки щодо Критеріїв оцінювання учнів у закладі освіти. Формуючи систему оцінювання у закладі освіти, педагогічний колектив керується тим, що оцінка має стимулювати учнів до навчання, а не використовуватись для покарання.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи оприлюднена у закладі освіти інформація про Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів?
- Чи систематично інформуються учні про Критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять?

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- Чи вважають учні оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти справедливим?
- Чи поінформовані учні і батьки про правила і процедури оцінювання з предмету або курсу (спецкурсу, курсу за вибором)?

Методи збору інформації, які було використано

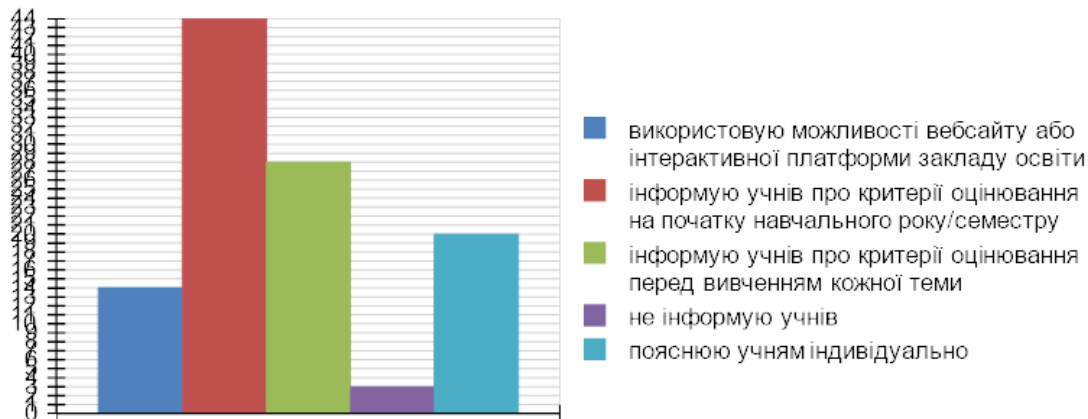
- Спостереження (за проведенням навчальних занять).
- Опитування (анкетування учнів).
- Вивчення документації (оприлюднені критерії оцінювання)

Результати опитування вчителів (у опитуванні брали участь 47 вчителів)

Які критерії оцінювання результатів навчання Ви використовуєте?



У який спосіб Ви ознайомлюєте учнів із критеріями оцінювання результатів навчання?



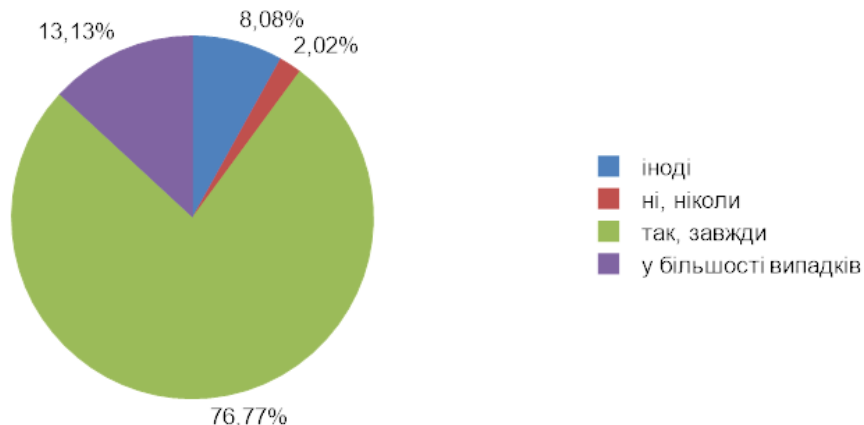
Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП



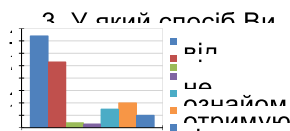
РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Результати опитування батьків учнів (брало участь 99 батьків)

Ви отримаєте інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів?



Результати опитування здобувачів освіти (брало участь 102 учня)



Отже, у ліцеї оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень, доводяться до відома батьків та учнів. Більшість педагогічних працівників під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України, а також розробляють критерії самостійно для кожного виду роботи, тестування.

Середній бал за критерієм 2.1.1. – 3.167 ДОСТАТНИЙ

➤ *Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання*

У Боянському ліцеї №1 Боянської сільської ради система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Освітній процес у ліцеї спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.

Вчителі Боянському ліцеї №1 Боянської сільської ради використовують такі підходи до формування критеріїв оцінювання:

- оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальну працю та успіх кожного учня;
- позитивно оцінюють досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль та старань дитини. В цьому є мотивуюча роль оцінювання;

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- оцінюють рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку.

У системі оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі, крім традиційних, вчителі використовували інші творчі види оцінювання, особливо, під час здійснення дистанційного навчання. Усі оцінки з навчальних предметів поточні, за семестри, за рік, результати державної підсумкової атестації здійснюється у балах відповідно до критеріїв, затверджених МОН.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи спрямована система оцінювання навчальних досягнень учнів на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями?
- Чи оприлюднюються вчителями критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у Боянському ліцеї №1 Боянської сільської ради?

Методи збору інформації, які було використано

- Спостереження (за проведенням навчального заняття).
- Вивчення документації (критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти).

Під час проведення самоаналізу за напрямом 2 було відвідано уроки у 10-12 класах. Кількість відведених консультацій – 15. Здійснено спостереження та аналіз діяльності кожного педагога ліцею з таких предметів (таблиця 4).

Таблиця 4

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ	
По класам	ВІДВІДАНИХ УРОКІВ
1 - 4	8
10	6
5	5
6	7
7	4
8	2
9	5

По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	2
географія	2
зарубіжна література	1
іноземні мови	2
інформатика	2
інше	4
історія	3
математика/алгебра/геометрія	6
мистецтво	1
трудове навчання/технології	1
українська мова та література	7
фізика/астрономія/фізика і астрономія	2
фізична культура	1
хімія	1

Під час відвідування усіх (100%) навчальних занять спостерігалось проведення оцінювання результатів навчання учнів відповідно до розробленої системи оцінювання МОНУ, що спрямована на реалізацію компетентнісного підходу до навчання. На впровадження особистісно-зорієнтованого підходу до навчання більшість педагогів (80%) пропонують диференційовані домашні завдання залежно від рівня підготовки учнів, їхніх індивідуальних особливостей, а також озвучують критерії їх оцінювання на уроці (таблиця 5).

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Таблиця 5

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ		
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття		
Питання	ні	так
2.10. здійснює оцінювання результатів навчання учнів відповідно до розроблених критеріїв	35%	65%
2.11. пропонує диференційовані домашні завдання залежно від рівня підготовки учнів, їхніх індивідуальних особливостей, озвучує критерії їх оцінювання	57%	43%

Середній бал за критерієм 2.1.2. – 2 ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ

➤ *Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним*

Здобувачі освіти Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради у цілому вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним. Система оцінювання навчальних досягнень учнів сприймається учнями закладу як зрозуміла, чітка і справедлива.

Для того, щоб у закладі система оцінювання сприймалась учнями як об'єктивна і справедлива, зроблено наступне:

1. На основі критеріїв, розроблених МОН, вчителі розробляють критерії оцінювання для виконання обов'язкових видів роботи і ознайомлюють з ними учнів.
2. Відбувається обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
3. Впроваджується самооцінювання і взаємооцінювання учнів.
4. Використовується учнівське портфоліо як спосіб оцінювання навчальних досягнень (у початковій школі).
5. Впроваджується формувальне оцінювання.

Педагоги закладу постійно враховують думку учнів та їх батьків щодо системи оцінювання. Це реалізуємо шляхом опитування учнів, а також спілкуванням з батьками під час відвідування ними закладу освіти, проведення батьківських зборів.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

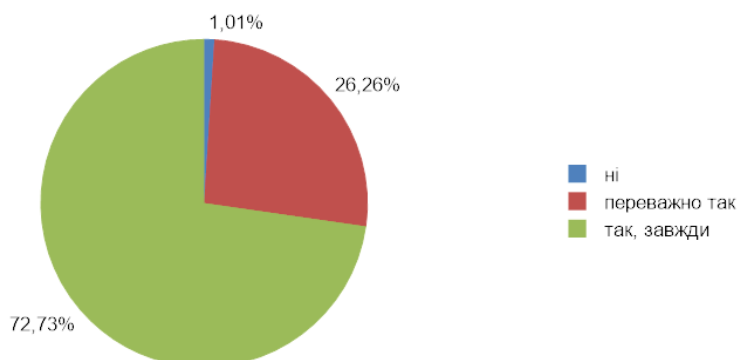
- Чи оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі?
- Чи використовується у закладі освіти формувальне оцінювання?
- Чи вважають учні оцінювання їх навчальних досягнень у закладі освіти справедливим?

Методи збору інформації, які було використано

- Опитування (анкетування учнів і батьків).

Результати опитування батьків учнів (брало участь 99 батьків учнів)

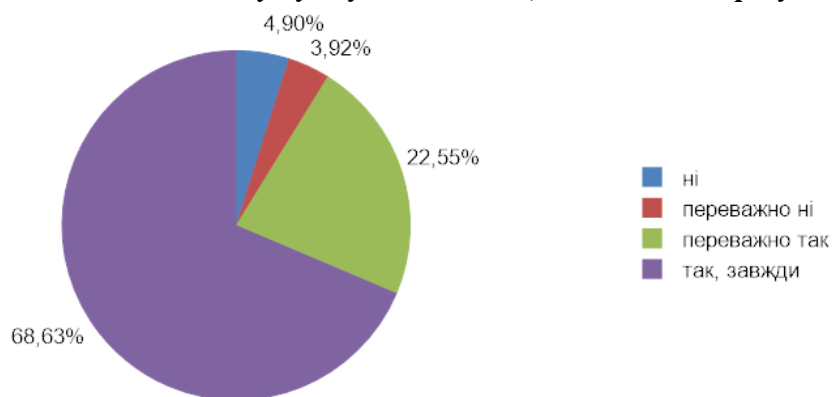
Чи об'єктивно, на Вашу думку, учителі оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Результати опитування здобувачів освіти (брало участь 102 учнів)

Чи об'єктивно, на вашу думку, вчителі оцінюють Ваші результати навчання:



Чи пояснюють та аргументують учителі вимоги до оцінювання навчальних досягнень з предметів?



Середній бал за критерієм 2.1.3. – 4 ВИСОКИЙ

Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися. В переважній більшості оцінювання здійснюється на засадах компетентнісного підходу, з урахуванням індивідуальних запитів при підборі завдань і аналізі виконаної роботи. Під час проведення навчальних занять педагоги заохочують учнів до самоаналізу.

Більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання справедливим та об'єктивним. Такої ж думки й більшість батьків.

Отже, можна стверджувати, що у ліцеї сформовано об'єктивну систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень (число)	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,5				
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	3,385				

Середній бал за вимогою 2.2. – 3,44 ДОСТАТНІЙ

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

➤ Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів

У Боянському ліцеї №1 Боянської сільської ради здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів школи є їхні навчальні досягнення.

Відбувається постійний моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів з боку адміністрації закладу освіти.

Двічі на рік проводиться підсумковий моніторинг оцінювання результатів навчальних досягнень учнів. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

Основні завдання, які вирішуємо за допомогою моніторингу навчальних досягнень учнів:

1. Вивчення якості освітнього процесу.
2. Удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів.
3. Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.

Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів використовуємо:

- підсумкове оцінювання учнів у електронному класному журналі.

У Боянському ліцеї №1 Боянської сільської ради використовуємо такі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:

- порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу);
- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів.

За результатами проведення моніторингів навчальних досягнень учнів у закладі готується звіт, у якому підводяться підсумки проведення моніторингових досліджень. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданні педагогічної ради.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Яка освітня мета проведення моніторингових досліджень?
- Чи підготовленні аналітичні матеріали за результатами дослідження?
- Чи прийняті рішення про вдосконалення освітньої діяльності за результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів?
- Чи внесли зміни вчителі в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів?

Методи збору інформації, які було використано

- Вивчення документації (аналітичні звіти, статистичний аналіз, протоколи засідань педагогічної ради).

Під час вивчення документації (річний план роботи ліцею, протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності) та опитування адміністрації закладу виявлено, що у ліцеї прослідковується системність щодо проведення внутрішнього моніторингового дослідження стану викладання предметів та результатів навчання учнів. Внутрішній моніторинг проводиться кожного семестру із визначених згідно з планом предметів. Результати моніторингу навчальних досягнень учнів заслуховуються на педагогічних радах, рекомендації щодо підвищення якості знань учнів розробляються на засіданнях шкільних професійних спільнот. Згідно з річним планом роботи школи, перспективним планом вивчення стану викладання предметів у 2023/2024 н.р. проводився моніторинг стану викладання англійської мови, основ здоров'я та образотворчого мистецтва. За результатами моніторингу педагоги проводять корекційну роботу з вибору ефективних форм і методів подачі навчального матеріалу з метою кращого засвоєння його здобувачами освіти, надають індивідуальні консультації, інформують батьків.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
6. Річний план роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей:	так
7. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень щодо відстеження динаміки результатів навчальних досягнень учнів	так, з усіх предметів інваріантної складової упродовж навчального року

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
19.1. Чи здійснюється у закладі освіти моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти?	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється постійно. На початку навчального року здійснюється вхідний моніторинг, у кінці I семестру проводиться проміжний моніторинг, а в кінці навчального року здійснюється підсумковий моніторинг. Також здійснюється моніторинг освітніх (навчальних) втрат на платформі ВШО. Моніторинг навчальних досягнень учнів здійснюється також під час вивчення стану викладання предметів та перевірки ведення електронних журналів, щоденників та робочих зошитів. Результати моніторингу обговорюються на педагогічних радах, нарадах при директорові та методичних радах. Видаються відповідні накази по ліцею. Також моніторингом можна ознайомитися на сайті закладу освіти, у рубриці Методична робота
19.2. Чи проводяться у школі заходи за підсумками моніторингових досліджень?	За підсумками моніторингових досліджень приймаються ефективні управлінські рішення й прогнозування ситуації на наступний навчальний рік. Методична рада та професійні спільноти планують роботу з кожним вчителем, групами учнів, класами. складаються рекомендації як індивідуального так і загального характеру. Постійно проводиться підвищення кваліфікації педагогічних. Наявна інформаційна база для прийняття ефективності управлінських рішень на основі комплексних досліджень системи показників якості освіти

Середній бал за критерієм 2.2.1. – 3,5 ДОСТАТНІЙ

➤ *Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання*

У закладі впроваджується система формуального оцінювання. Учителі, які працюють в початковій школі, шукають підходи в оцінюванні, які б враховували індивідуальний поступ учня. Тому в освітній процес школи впроваджується формувальне оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат.

Особливостями впроваджуваного у закладі формуального оцінювання є те, що воно:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- широко використовує описове оцінювання;

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі.

У НУШ (1 – 4 класи) учителями 1-4 класів впроваджено саме формувальне оцінювання. Під час спостереження за проведенням навчальних занять було виділено такі аспекти роботи вчителів, найбільш активно в початковій школі:

- визначається, що потребує виправлення або покращення у роботі учня;
- вказують на напрями виправлення помилок та подальшої роботи учня;
- заохочують учнів до роботи в парах та кооперативної (групової) роботи.

Під час впровадження формувального оцінювання учителі виробляють чіткі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Зміст цих критеріїв пояснюють учням і батькам зрозумілою і доступною мовою. Критерії оцінювання доводять до відома учнів під час уроків. Також вчителі застосовують спільну з учнями розробку критеріїв оцінювання.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Яка частина вчителів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі?
- Які особливості використання формувального оцінювання в початковій школі?
- Як можна прослідкувати прогрес у навчальних досягненнях учня?
- Які форми роботи використовуються вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі?

Методи збору інформації, які було використано

- Спостереження (за проведенням навчального заняття).

Результати анкетування педагогічних працівників (брало участь 47 педагогів)

Педагогічні працівники ліцею за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися. Про це свідчить аналіз адміністрацією відвіданих навчальних занять у 10-12 класах, на яких педагоги формулюють з учнями цілі уроку (78,38%) та аналізують їх досягнення, надають час на обдумування відповіді (91,89%) та задють уточнюючі запитання (91,89%), надають конструктивний зворотний зв'язок щодо якості виконаного завдання (89,19%), організовують самооцінювання учнями власних навчальних досягнень (62,16%).

Таблиця 7

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ		
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття		
Питання	ні	так
2.2. надає учням час на обдумування відповідей	8,11%	91,89%
2.3. супроводжує відповідь учня уточнювальними запитаннями	8,11%	91,89%
2.4. надає конструктивний зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання	10,81%	89,19%
2.5. аналізує індивідуальний навчальний поступ учнів і робить акцент на їхніх досягненнях	48,65%	51,35%
2.6. організовує самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	37,84%	62,16%
2.7. заохочує надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикує проведення взаємооцінювання)	59,46%	40,54%
2.8. пропонує окремим учням завдання високого рівня складності та/або завдання типу "Зроби за зразком" для учнів з низькою мотивацією	54,05%	45,95%
2.9. спільно з учнями формулює зрозумілі для учнів освітні цілі уроку (заняття), спрямовані на досягнення результатів навчання	21,62%	78,38%

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

За наслідками анкетування педагогів відсоткові показники майже збігаються. Узагальнені результати у таблиці 8.

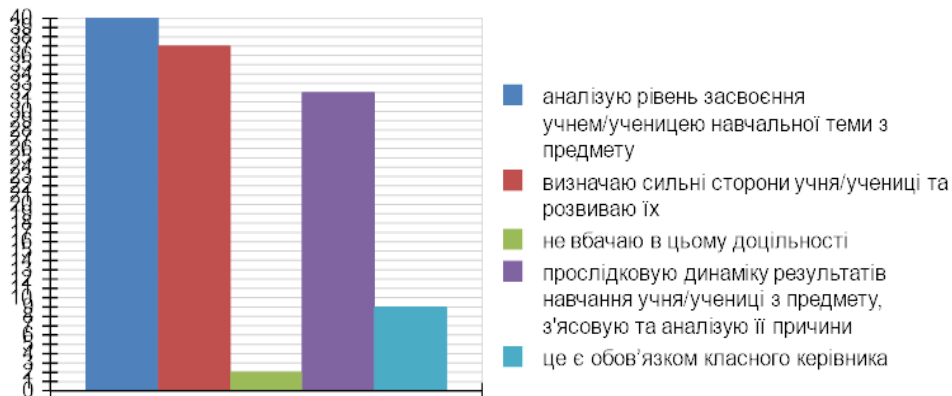
Таблиця 8

Під час навчальних занять учитель/учителька

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
3.1. формулюю зрозумілі для учнів навчальні цілі уроку (заняття)	0%	63,83%	2,13%	34,04%
3.10. пропоную завдання високого рівня складності окремим учням	21,28%	29,79%	4,26%	44,68%
3.11. труднощі у навчанні обговорюю з кожним учнем індивідуально, а не на уроці	10,64%	48,94%	0%	40,43%
3.12. не допускаю формулювання оцінювальних суджень, що принижують гідність дитини	6,38%	72,34%	2,13%	19,15%
3.2. надаю учням час на обдумування відповіді	2,13%	61,7%	0%	36,17%
3.3. супроводжую відповідь учня уточнювальними	12,77%	44,68%	2,13%	40,43%
3.4. надаю зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання	6,38%	53,19%	2,13%	38,3%
3.5. акцентую увагу лише на позитивній динаміці досягнень дитини	10,64%	42,55%	0%	46,81%
3.6. під час оцінювання учнів роблю акцент на досягненнях, а не на помилках	4,26%	46,81%	0%	48,94%
3.7. організовую самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	6,38%	36,17%	2,13%	55,32%
3.8. практикую надання учнями зворотного зв'язку одне одному (взаємооцінювання)	21,28%	44,68%	2,13%	31,91%
3.9. змінюю види діяльності на уроці з метою зацікавлення учнів	6,38%	63,83%	2,13%	27,66%

Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що

З метою спостереження за динамікою особистісного поступу учнів:



Анкетування здобувачів освіти показало, що 39,22% отримують зворотний зв'язок від усіх педагогів щодо навчання шляхом пояснення та аргументації оцінювання, усі вчителі аналізують допущені помилки, визначають шляхи покращення результатів навчання, заохочують до подальшого навчання (таблиця 8).

Таблиця 8

Здобувачі освіти (брало участь 102 учнів)

У яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від учителів щодо Вашого навчання:

Питання	від більшості вчителів	від окремих вчителів	від усіх вчителів	у поодиноких випадках
Аналіз допущених помилок	35,29%	12,75%	43,14%	8,82%
Визначення шляхів покращення результатів навчання	39,22%	9,8%	41,18%	9,8%
Заохочення до подальшого навчання	36,27%	7,84%	45,1%	10,78%
Пояснення та аргументація виставлених оцінок	39,22%	7,84%	45,1%	7,84%

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що їх оцінюють справедливо, а оцінювання результатів їхнього навчання відбувається з метою відстеження індивідуального поступу та визначення рівня знань, умінь і навиків.

Середній бал за критерієм 2.2.2 – 3,385 ДОСТАТНІЙ

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	2,556				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2				

Середній бал за вимогою 2.3. – 2,278 ДОСТАТНІЙ

➤ *Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання*

Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця школяра. Однією з ключових компетентностей, яку формують вчителі школи у учнів, є вміння вчитися впродовж життя.

Розвиток відповідального ставлення у учнів Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради до навчання здійснюється:

- активізацією участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявністю чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередженням освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливістю вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохоченням і позитивним оцінюванням роботи учня;
- проведенням у закладі освіти профорієнтаційної роботи: викладання курсів за вибором і факультативів.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінення виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи використовують вчителі компетентнісний підхід у викладацькій роботі?
- Чи проводиться в закладі освіти системна профорієнтаційна робота?
- Чи розглядається дане питання під час проведення виховних заходів, батьківських зборів?
- Чи використовують вчителі у своїй роботі чіткі і зрозумілі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів?
- Чи відображене дане питання в системі науково-методичної роботи закладу освіти?

Методи збору інформації, які було використано

Вивчення документації (річний план роботи).

- Спостереження (за навчальними та виховними заняттями).
- Опитування (анкетування учнів).

Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності (консультації, підготовка до участі в конкурсах, індивідуальні заняття тощо), поважають їх, підтримують, вірять у них і їхні успіхи. Це прослідковувалось під час спостереження за навчальними заняттями. Так, 67,57% учителів під час уроків спонукають

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочують самостійність суджень/формулювання висновків, а також надають учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання. Водночас 32,43% педагогів цього не робили, бо за типом були уроки-лекції.

Таблиця 9

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

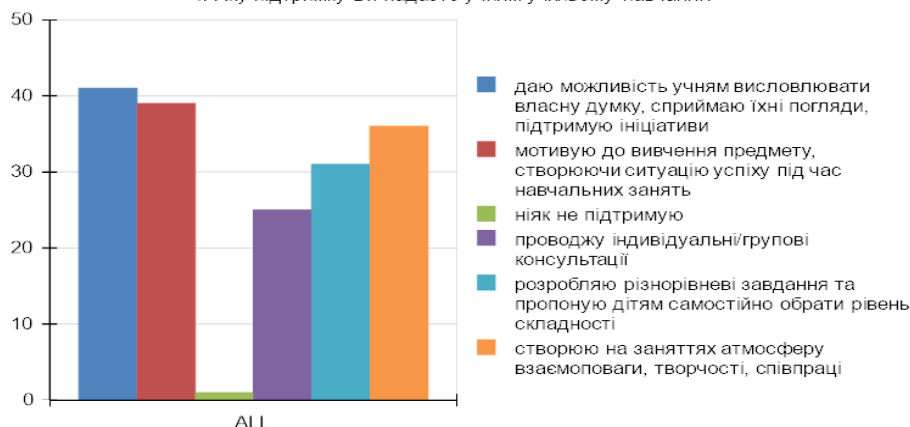
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.12. надає учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання	54,05%	45,95%
2.13. спонукає учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочує самостійність суджень/формулювання висновків тощо	32,43%	67,57%

Педагоги, за результатами опитування, мотивують до вивчення предмету, створюючи ситуацію успіху на уроці – 88%, дають можливість учням висловлювати власну думку - 92%, сприймають їхні погляди, підтримують ініціативи, створюють на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці – 80% тощо.

Результати опитування педагогічних працівників (брало участь 47 педагогів)

4. Яку підтримку Ви надаєте учням у їхньому навчанні?



Майже половина здобувачів освіти (50,98%) відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, вважають, що школа цю відповідальність розвиває. Водночас 4,90% учнів вважають, що ліцей не розвиває таку відповідальність до навчання.

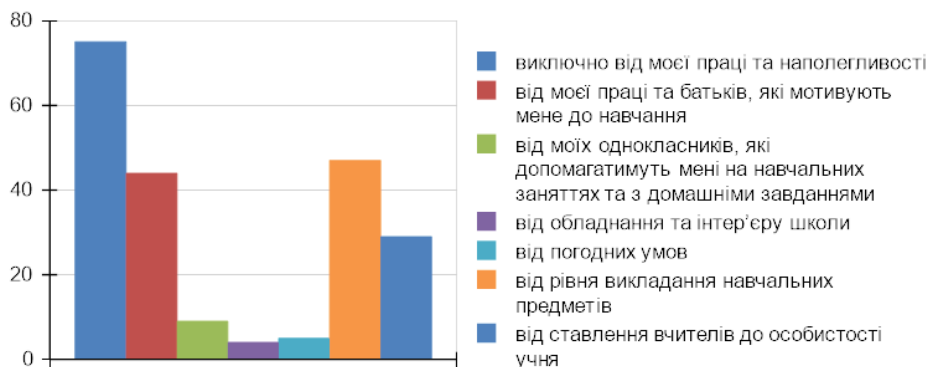
Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Більшість учнів впевнені, що результати навчання залежать від їх наполегливості, підтримки батьків, а також від рівня викладання навчальних предметів. 45% опитуваних зазначили, що успіх залежить і від ставлення вчителів до особистості учня

Результати опитування здобувачів освіти (брало участь 102 учня) Від кого (чого), на Вашу думку, залежать Ваші результати навчання?



Зворотний зв'язок здобувачі освіти отримують через пояснення та аргументацію оцінок, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів, заохочення до подальшого навчання, що також підтверджується їхніми відповідями у ході анкетування.

Здобувачі освіти задіяні і в позашкільній діяльності, про що зазначили у анкетуванні (таблиця 10).

Таблиця 10

Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями

Питання	завжди	іноді	рідко або ніколи	часто
беру активну участь у вирішенні питань	24,51%	21,57%	31,37%	22,55%
відчуваю довіру, повагу та підтримку від	39,22%	19,61%	19,61%	21,57%
маю можливість обрати завдання певного	25,49%	27,45%	20,59%	26,47%
отримую відповідальні доручення та намагаюся виконати їх якнайкраще	34,31%	35,29%	10,78%	19,61%
отримую допомогу від учителів на моє	40,2%	25,49%	13,73%	20,59%

Середній бал за критерієм 2.3.1 – 2,556 ВИМАГАС ПОКРАЩЕННЯ

➤ Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Вчителі ліцею працюють над формуванням особистості у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання), здійснюють кваліфіковане педагогічне керівництво даним процесом.

Учителі закладу використовують формувальне оцінювання, під час якого застосовуються прийоми самооцінювання та взаємооцінювання. Під час застосування самооцінювання і взаємооцінювання дітей вчать об'єктивно оцінювати себе, маючи цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, та зрозумілі критерії оцінювання, оцінювати власну компетентність, реагувати у відповідь, сприймати оцінку інших та обговорювати її, самостійно регулювати власну навчальну діяльність.

Вчителі закладу для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини:

- регулярно нагадують учням про цілі і критерії оцінювання;
- планують при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання;
- оприлюднюють мету навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень.

Дане питання розглядалось на методичних нарадах вчителів, вивчалось у структурі роботи професійних спільнот.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи розглядалось дане питання в структурі методичної роботи, у процесі співпраці вчителів?
- Яка частка вчителів закладу освіти застосовує самооцінювання і взаємооцінювання учнів?
- Чи наявні у закладі освіти чіткі критерії навчальних досягнень?
- Чи надають вчителі допомогу учням у процесі самооцінювання навчальної діяльності учнів?

Методи збору інформації, які було використано

- Спостереження (за проведенням навчального заняття).
- Опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів)

Результати опитування вчителів (у опитуванні брали участь 47 вчителів)

Більшість педагогів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів під час навчальних занять.

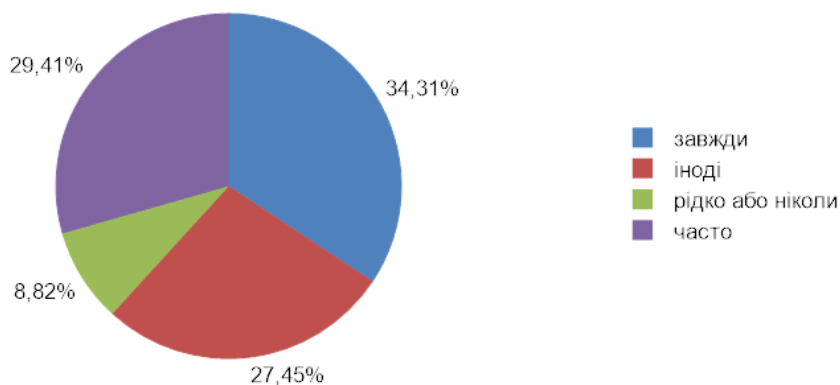
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.6. організовує самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	37,84%	62,16%
2.7. заохочує надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикує проведення взаємооцінювання)	59,46%	40,54%

Результати опитування учнів (брало участь 102 учня)

Цей факт підтверджують 63,72% здобувачів освіти, 27,45% вказали, що самооцінювання відбувається іноді, 8,82% - «рідко або ніколи» відзначили, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості.

Чи здійснюєте Ви самооцінювання власних навчальних досягнень та результатів своєї роботи під час занять?



Отже, педагогічний колектив та керівництво сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання, формують навички само- та взаємооцінювання, створюють необхідні умови для індивідуального зростання кожного учня ліцею.

Середній бал за критерієм 2.3.2. – 2 ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ

На підставі цього, можна визначити другий рівень оцінювання (достатній) якості освітньої діяльності закладу.

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Самооцінювання освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» здійснювалось за 2023/2024 навчальний рік. Термін проведення самооцінювання за напрямом січень – травень 2024 року.

Для здійснення самооцінювання на платформі EvaluEd було завантажено та заповнено 47 анкет для педагогічних працівників, 99 анкет для батьків, 102 анкети для учня/учениці (віком від 14 років), 1 онлайн форма вивчення документації, 1 опитувальник для заступника керівника закладу освіти, 15 форм спостереження за проведенням навчальних занять.

Залучено до опитування учнів 102 та 8 класів, їх батьків, директора та заступника директора ліцею, педагогів. Відвідано 36 уроків.

Узагальнена інформація за наслідками самооцінювання за модулем «*Педагогічна діяльність*» зводилась до чотирьох основних вимог:

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до формування ключових компетентностей учнів (3,168);
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (3,889);
- Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти (3,134);
- Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності (2,917).

Процес навчання не може спиратися лише на передачу знань і навичок від учителя до учня. Педагоги мають вчити учнів використовувати набуті знання у повсякденній діяльності, робити висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити. Щоб досягти цієї мети, зміст навчального заняття, види роботи вчителя потрібно спрямовувати на оволодіння учнями ключовими компетентностями, простежувати у викладанні предметів (курсів) наскрізні змістові лінії (уміння, спільні для всіх компетентностей).

Відповідно до висновків системи, *перша вимога* (Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до формування ключових компетентностей учнів) реалізована у закладі освіти на достатньому рівні (3,168), *друга* (Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників) реалізована на високому рівні (3,889), а *третьа* (Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти) та *четверта вимога* (Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності) реалізовані на достатньому рівні (3,134 та 2,917 відповідно).

Загальний результат за напрямком 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» – 3,277 - ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ. Узагальнені результати напряму за чотирма вимогами представлені у таблиці 1.

Таблиця 1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою	3,168				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,889				

Вимога 3.3. Налаштування співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,134				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	2,917				

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Середній бал за вимогою 3.1. – 3,168 ДОСТАТНІЙ

Узагальнені результати вимогою 3.1 представлені у таблиці 2.

ТАБЛИЦА 2

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3,5				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх	2,727				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3,111				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	2,333				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,667				

➤ Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

У Боянському ліцеї №1 Боянської сільської ради календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом вчителя. Він допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарно-тематичне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі професійної спільноти закладу освіти.

Календарно-тематичний план, навчальна програма синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. Обсяг запланованих годин за планом не перевищує годин навчального плану освітньої програми закладу.

У процесі вивчення роботи педагогів щодо календарно-тематичного планування зверталася увага на такі аспекти:

- відповідність планів Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідність очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами з предметів (курсів);

- відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану освітній програмі закладу освіти, навчальному плану.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани?
- Чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти?
- Чи відповідає зміст календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами предметів (курсів)?

Методи збору інформації, які було використано

- Вивчення документації (календарно-тематичні плани).
- Опитування (анкетування вчителів).

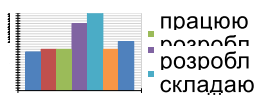
Під час анкетування 80% педагогів ліцею зазначили, що розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми з предмету, рекомендованої МОНУ, удосконалюють його та вносять корекцію відповідно до підготовки та засвоєння учнями навчального матеріалу та технічного забезпечення.

20 учителів (20%) вказав, що використовує друковані КТП, що пропонують фахові педагогічні видання, не змінюючи їх.

У ліцеї працює 1 учитель-сумісник, який не викладає в інших закладів освіти.

Результати опитування вчителів (у опитуванні брали участь 47 вчителів)

Під час планування власної освітньої діяльності



Усі педагоги ліцею аналізують виконання КТП наприкінці I семестру та навчального року. Вносять корективи, враховуючи теми, визначені для подолання освітніх втрат.

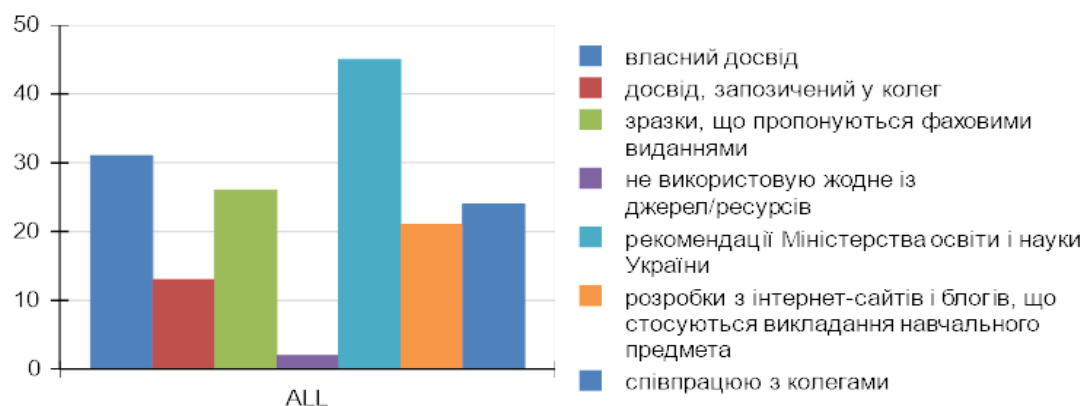
Аналіз стану виконання календарно – тематичного планування



Вношу корективи до календарного-тематичного плану



Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)



Серед слабких сторін слід відзначити, що не завжди зміст календарно-тематичного планування відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів.
Середній бал за критерієм 3.1.1. – 3.5 ДОСТАТНІЙ

➤ **Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей**

Процес навчання не може спиратися лише на передачу знань і навичок від учителя до учня. Педагоги мають вчити учнів використовувати набуті знання у повсякденній діяльності, робити висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити. Щоб досягти цієї мети, зміст навчального заняття, види роботи вчителя потрібно спрямовувати на оволодіння учнями ключовими компетентностями, простежувати у викладанні предметів (курсів) наскрізні змістові лінії (уміння, спільні для всіх компетентностей).

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

1. Обговорено на засіданнях педагогічної ради реалізацію нової науково-методичної проблеми, над вирішенням якої працює заклад освіти. Визначено етапи роботи та пріоритетні напрямки діяльності.
2. У календарно-тематичних планах, навчальних програмах учителі передбачали види робіт, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями.
3. Вивчено роботу вчителів шляхом спостереження за проведенням навчальних занять.

Що оцінюємо

- Чи простежують вчителі під час проведення навчальних занять зв'язок навчального контенту з життям, чи розглядають практичні проблемні ситуації, простежують наскрізні змістові лінії?
- Чи простежується розвиток критичного мислення учнів, вміння робити висновки, самостійно ухвалювати рішення під час проведення навчальних занять?

Методи збору інформації, які було використано

- Спостереження (за проведенням навчальних занять).
- Усне опитування.
- Опитування (анкетування учнів).
- Вивчення документації (календарно-тематичні плани)

Під час проведення самоаналізу за напрямом 3 було відвідано уроки у 5-11 класах. Кількість відвіданих уроків – 36. Здійснено спостереження та аналіз діяльності кожного педагога ліцею з таких предметів (таблиця 3).

Таблиця 3

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)	
По класам	Кількість
1 - 4	8
10	6
5	5
6	7
7	4
8	2
9	5

Спостереження за навчальним заняттям (кількість відвіданих уроків)

По предметам	Кількість	
біологія/біологія і екологія	2	
географія	2	
зарубіжна література	1	
іноземні мови	2	
інформатика	2	
інше	4	
історія	3	
математика/алгебра/геометрія	6	
мистецтво	1	
трудове навчання/технології	1	
українська мова та література	7	
фізика/астрономія/фізика і астрономія	2	
фізична культура	1	
хімія	1	

Під час відвідування навчальних онлайн занять спостерігалось активне застосування педагогами елементів особистісно-зорієнтованого навчання (68%), проблемного навчання (59%), педагогіки партнерства (81%), ігрові (57%) та проєктні (41%), інформаційно-комунікаційні (76%) технології навчання (представлено у таблиці 4), спрямованих на формування педагогами в учнів таких ключових компетентностей, як: спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, математична грамотність, екологічна та інформаційна компетентності, громадянська, соціальна, культурна компетентності та інші.

Таблиця 4

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ		
Під час уроку застосовувалися окремі елементи освітніх технологій, спрямовані на оволодіння учнями компетентностями		
Питання	ні	Так
3.1. особистісно-орієнтованого навчання	32%	68%
3.10. проєктні технології	59%	41%
3.11. ігрові технології	43%	57%
3.12. проблемне навчання	41%	59%
3.13. авторські технології відомих майстрів педагогічної	97%	3%
3.14. STEM технології, робототехніка	86%	14%

3.2. інформаційно-комунікаційні	24%	76%
3.3. педагогіки співробітництва	19%	81%
3.4. гуманної педагогіки	54%	46%
3.5. розвивального навчання	32%	68%
3.6. інтегроване навчання	38%	62%
3.7. рівневої диференціації	68%	32%
3.8. інтерактивного навчання, парно-групові	32%	68%
3.9. розвитку критичного мислення	35%	65%

Водночас аналіз відвіданих онлайн занять показав наступний розклад формування і розвитку ключових компетентностей на уроках:

Діяльність вчителя щодо формування і розвиток ключових компетенцій



Усі вчителі під час проведення навчальних занять надавали перевагу фронтальній формі роботи на уроці (92%), а також проводилась індивідуальна робота (83%) та групова робота (61%), також половина учнів були задіяні для роботи в парах (таблиця 5).

Таблиця 5

Застосування учителем форм організації навчальної діяльності учнів		
Питання	ні	так
4.1. фронтальна (спільна діяльність класу для реалізації навчальних завдань)	8%	92%
4.2. групова (поділ на групи для розв'язання однакових чи різних завдань)	39%	61%
4.3. індивідуальна (відповідно до рівня підготовки та навчальних можливостей учнів)	17%	83%
4.4. робота в парах (спільна робота з партнером: діалог, дискусія, обговорення тощо)	50%	50%

Під час спостереження за навчальними заняттями було виявлено, що урізноманітнюючи форми та методи роботи, усі педагоги спрямовували свою діяльність на формування і розвиток в учнів наскрізних умінь та навичок, зокрема: уміння розв'язувати проблеми, аргументувати прийняті рішення, висловлювати власну думку усно та письмово, адекватно реагувати на критику, досягати поставлених цілей (таблиця 6).

Таблиця 6

Формування наскрізних умінь		
Питання	ні	так
5.1. читати з розумінням	22%	78%
5.10. розв'язувати проблеми, практично їх перевіряти та обґрунтувати, презентувати та аргументувати рішення	42%	58%
5.2. висловлювати власну думку в усній і письмовій формі	14%	86%
5.3. критично та системно мислити	17%	83%
5.4. діяти творчо, що передбачає креативне мислення, продукування нових ідей тощо	53%	47%
5.5. виявляти ініціативу, прагнення до лідерства, уміння брати на себе відповідальність	22%	78%
5.6. логічно обґрунтувати позицію	28%	72%

5.7. конструктивне керування емоціями, адекватно реагувати на конфліктні ситуації	42%	58%
5.8. оцінювати ризики, що передбачає вміння розрізняти прийнятні і неприйнятні ризики	53%	47%
5.9. приймати рішення, досягнення поставлених цілей	19%	81%

Під час **анкетування педагогічних працівників ліцею** було виявлено, що 55% з них часто застосовують репродуктивний метод відтворення матеріалу, лише іноді (6%) спрямовують учнів на творче застосування отриманих на уроках знань та вмінь. 57 % педагогів активно використовують метод проблемного викладу матеріалу та 55 % - пояснювально-ілюстративний метод (таблиця 7).

Таблиця 7

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
Застосовую методи навчання на уроках				
Питання	Іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
7.1 пояснювально - ілюстративний (повідомлення вчителем інформації; сприйняття, усвідомлення й фіксація поданої інформації учнями)	6%	57%	2%	34%
7.2 репродуктивний (організація вчителем діяльності, спрямованої на відтворення учнем способів діяльності, а також певної інформації)	11%	32%	2%	55%
7.3 частково-пошуковий (організація вчителем пошукової діяльності учнів, при цьому окремі етапи такої діяльності учні реалізують самостійно)	26%	15%	0%	60%
7.4 проблемний виклад (постановка вчителем певної пізнавальної проблеми для учнів, її вирішення учнями з допомогою/без допомоги вчителя)	11%	32%	2%	55%
7.5 дослідницький (організація вчителем самостійної діяльності учнів, спрямованої на науковий пошук, творче застосування отриманих знань й умінь)	6%	23%	2%	68%

Середній бал за критерієм 3.1.2. – 2,727 ДОСТАТНІЙ

➤ **Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)**

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи використовується в закладі освіти розроблення індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм розвитку для дітей, які цього потребують?
- Чи наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку між учителями, учнем/ ученицею, практичним психологом і батьками?
- Чи використовувались для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної?

Методи збору інформації

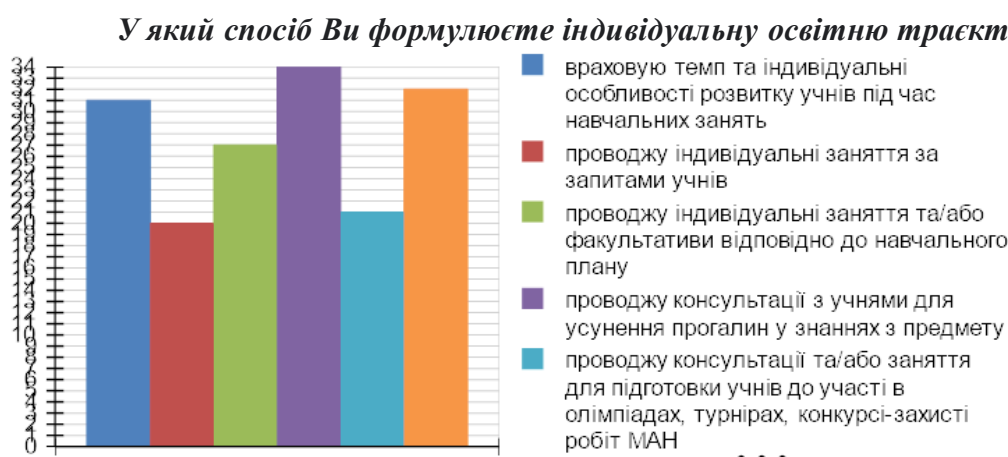
- Опитування (анкетування учнів і батьків).
- Вивчення документації (індивідуальні навчальні плани)

Під час вивчення документації закладу виявлено, що рішенням педагогічної ради ухвалюються індивідуальні програми розвитку учнів, які знаходяться на індивідуальному навчанні (педагогічний патронаж), для них розроблені індивідуальні навчальні плани (протоколи засідань педагогічних рад в наявності).

Водночас, більшість вчителів закладу мають змогу простежувати індивідуальну освітню траєкторію учнів та корегують її шляхом спостереження за учнями на уроках (курсах, факультативах), проведення консультацій з урахуванням темпу навчання, здібностей та індивідуальних особливостей кожного учня, складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо.

Під час анкетування педагогічних працівників ліцею виявлено такі способи формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів, зазначені на діаграмі.

Результати опитування вчителів (у опитуванні брали участь 47 вчителів)



Середній бал за критерієм 3.1.3. – 3,667 ВИСОКИЙ

➤ Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

Одним із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками є створені/використовувані ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватися або використовуватися педагогічними працівниками:

- календарно-тематичні плани;
- плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення навчальних занять;
- тести, контрольні та моніторингові роботи;
- практичні та проєктні завдання для роботи учнів;
- завдання для самостійного опрацювання;
- навчальні програми;
- електронні освітні ресурси для технології дистанційного навчання;
- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;
- інші інформаційні ресурси.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи розробляють вчителі публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять?
- Чи використовують розроблені освітні ресурси у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання?
- Чи формує вчитель власне педагогічне портфоліо?
- Чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти?

Методи збору інформації

Вивчення документації (ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами).

Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі спонукає педагогів до активного пошуку та створення власних методичних, презентаційних та

відеоматеріалів до кожного уроку теми, активізації використання репозитаріїв відеоконтенту та матеріалів освітніх платформ.

Під час спостереження за навчальними заняттями було відзначено використання педагогами електронних презентацій та тестові завдання практично через урок (42,55%), завдання для самостійного опрацювання учнями (46,80%), друковані засоби навчання (51,06%) тощо. Результати спостереження у таблиці 8.

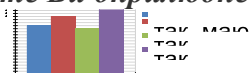
Таблиця 8

Під час навчального заняття використовую освітні ресурси:

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
9.1. електронні презентації	2,12	42,55		55,31
9.2.відеоматеріали	12,76	23,40		63,82
9.3.тестові завдання	10,63	42,55	2,12	44,68
9.4.онлайн-сервіси	27,65	21,27	2,12	48,93
9.5.завдання для самостійного опрацювання учнями	17,02	46,80	4,25	31,91
9.6.офіційні сайти установ, організацій	34,04	14,89	8,51	42,55
9.7.друковані засоби навчання	17,02	51,06	2,12	29,78
9.8.інструменти, моделі, натуральні об'єкти, прилади і пристосування	29,78	23,40	6,38	40,42
9.9.електронні навчальні комплекси	38,29	21,27	4,25	36,17

Результати анкетування педагогічних працівників (брало участь 47 педагогів)

Чи маєте Ви оприлюднені власні електронні освітні ресурси?



Водночас за результатами анкетування педагогів за напрямом 3 з'ясовано, що 16 педагогів закладу (34,04%) не мають оприлюднених освітніх ресурсів, у частини учителів не повністю сформовані навички впевненого використання офісних програм, хоча 19 педагогів (40,43%) мають власний вебсайт та/або блог з предмету. 18 педагогів (50%) поширюють свій досвід роботи (матеріали) на освітніх онлайн платформах «Всеосвіта», «На Урок» тощо, 34 педагога (95%) мають публікації на вебсайті закладу.

Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?



Середній бал за критерієм 3.1.4. – 3.111 ДОСТАТНІЙ

➤ Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку

Одним із ключових компонентів формули НУШ (Концепція «Нова українська школа») є наскрізний процес виховання, який формує цінності.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять?
- Чи поєднують вчителі виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів?

Методи збору інформації

- Спостереження (за проведенням навчальних занять).

Під час проведення навчальних занять більша половина вчителів спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів, на формування громадянської позиції. 100% вчителів розвивають в учнів загальнолюдські та суспільні цінності (відповідальність, толерантність, екологічну свідомість, повагу до праці), а також розвивають в учнів навички співпраці та культуру командної роботи (таблиця 9).

Таблиця 9

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ		
Формування суспільних цінностей під час навчального заняття вчителем/вчителькою		
Питання	ні	так
7.1. виховує в учнів патріотизм, повагу до державної мови, культури, законів	17%	83%
7.2. формує громадянську позицію, дисциплінованість, організованість, уміння слідувати правилам	31%	69%
7.3. розвиває в учнів загальнолюдські цінності (суспільні етичні норми, соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)	42%	58%
7.4. розвиває в учнів навички співпраці, комунікації, вміння діяти спільно	25%	75%
7.5. забезпечує гігієну навчання (вправи для збереження зору, постави, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок тощо)	56%	44%
7.6. пропонує завдання, що сприяють формуванню суспільних цінностей (справедливості, відповідальності, поваги до праці, екологічної свідомості тощо)	47%	53%

Середній бал за критерієм 3.1.5. – 2.333 ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ

➤ Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі

Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) — це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів.

Як було оцінено виконання даного критерію?

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи володіють педагогічні працівники навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі?

- Чи використовують вчителі ІКТ у викладацькій діяльності?

Під час анкетування педагогіки також зазначають постійне використання цифрових технологій під час підготовки та проведення уроків, заповнення сторінок електронного класного журналу та ведення власного блогу (таблиця 11).

Таблиця 11

Використовую інформаційно – комунікаційні технології (ІКТ) в освітній діяльності

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1 у процесі підготовки до проведення навчальних занять, розробки завдань тощо	4%	53%	0%	43%
11.2 під час проведення навчальних занять	6%	45%	0%	49%
11.3 для забезпечення зворотного зв'язку з учнями	15%	43%	0%	43%
11.4 під час роботи в електронному журналі та щоденнику	2%	72%	2%	23%
11.5 для ведення власного сайту, блогу	23%	38%	21%	17%

- Чи вдосконалюють вчителі свої навички з використання ІКТ?

Методи збору інформації

- Вивчення документації (електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради).
- Спостереження (за навчальним заняттям).

Під час проведення занять майже усі (83,3%) педагогічних працівників використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі. Слід зазначити, що лише 58% педагогічних працівників використовують електронні освітні ресурси, а 79% використовують презентації, відеоконтенту та тестових онлайн завдань на уроках (таблиця 10).

Використання, застосування вчителем/вчителькою інформаційно – комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання



Доцільність Застосування Вчителем/Вчителькою Інформаційно-Комунікаційних Технологій, Обладнання, Засобів Навчання		
Питання	Доцільно	не застосовувалися
9.1. електронних освітніх ресурсів	58%	42%
9.2. медіаресурсів для навчальних цілей	64%	36%
9.3. мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо	58%	42%
9.4. презентацій, інтерактивних вправ, відео, тестових завдань тощо	79%	21%
9.5. мультимедійного та/або демонстраційного обладнання	36%	64%
9.6. друкованих засобів навчання (підручників, довідників, карток, інструкцій тощо)	72%	28%
9.7. екранних та/або звукових засобів навчання (відео- та аудіозаписів)	34%	66%
9.8. об'ємних засобів навчання (натуральних зразків, моделей, макетів і муляжів тощо)	6%	94%

Середній бал за критерієм 3.1.6. – 3.667 ВИСОКИЙ

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень (число)	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	4				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3,778				

Середній бал за вимогою 3.2 - 3.889 ВИСОКИЙ

➤ *Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами*

Професійне зростання, підвищення кваліфікації вчителя — це безперервний процес. Причому цей процес не обмежується якоюсь однією формою. Це участь педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.

З метою мотивації та сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, на основі наданих учителями індивідуальних планів підвищення кваліфікації до 25 грудня 2023 року адміністрацією ліцею складено, доведено до відома колективу, висвітлений на сайті закладу Річний план проходження курсів підвищення кваліфікації (на 2024 рік). У ньому передбачено особистий вибір форм та видів проходження підвищення кваліфікації, а також вибір суб'єктів надання таких послуг (Чернівецький ОІППО, ЧНУ ім.Юрія Федьковича, освітні платформи «ЕдЕра», «На Урок», «Всеосвіта» тощо).

У грудні 2023 року адміністрацією ліцею була проведена нарада з метою інформування колективу щодо вибору напрямків, суб'єктів та форм підвищення кваліфікації. Узагальнені результати професійного зростання на діаграмі.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

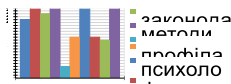
- Чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації?
- Чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі закладу освіти?
- Чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?

Методи збору інформації

- Вивчення документації (портфолію педагогічного працівника, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації).
- Спостереження (за проведенням навчальних занять)
- Опитування (анкетування вчителів)

Результати опитування вчителів (у опитуванні брали участь 47 вчителів)

*Яку тематику для професійного зростання Ви обирали в міжзатестаційний період?
(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*



У яких освітніх заходах Ви брали участь з метою підвищення професійної майстерності



Усі сертифікати з підвищення кваліфікації вчасно надаються адміністрації педагогами ліцею. Результати підвищення визнаються та ухвалюються на засіданнях педагогічної ради закладу, наявні в усіх особових справах.

Таблиця 12

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
2. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників:	так, в усіх педагогічних працівників
3. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік:	так, 75 % і більше пед. працівників

Середній бал за критерієм 3.2.1. – 4 ВИСОКИЙ

➤ Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Якість освітньої діяльності неможлива без інновацій. Інноваційна діяльність в освіті виявляється передусім в оновленні та освоєнні нового змісту освіти.

Педагогічні працівники ліцею здійснюють інноваційну освітню діяльність, залучаються до роботи як освітні експерти та члени журі під час написання завдань олімпіад та перевірки олімпіадних завдань, як експерти ДСЯО, здійснюють експертизу підручників.

У закладі освіти є 6 вчителів, які є сертифікованими експертами з питань проведення інституційного аудиту.

Водночас, у ліцеї є вчителі української мови та літератури, історії та мистецтва, які впроваджують елементи медіаосвітньої грамотності та діяльності на уроках та в позаурочний час (за результатами Національного проєкту медіаграмотності IREX «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність в освіті»).

Великим плюсом у роботі адміністрації та педагогів ліцею можна вважати активні дії щодо ініціювання участі в регіональних освітніх проєктах, які позитивно впливають на освітній процес ліцею.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи беруть участь педагогічні працівники в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності?
- Які результати інноваційної діяльності вчителя?
- Чи впроваджуються результати дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу?
- Чи залучаються педагогічні працівники закладу освіти у якості освітніх експертів до участі в інституційних аудитах, експертизи і розроблення тестових завдань ЗНО?

Методи збору інформації

- Вивчення документації (свідоцтва та сертифікати освітніх експертів, які зберігаються в особових справах педагогічних працівників, публікації педагогічних працівників)

Результати анкетування педагогічних працівників

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
4. Накази з основної діяльності: про реалізацію на базі закладу освіти експерименту/проєкту на всеукраїнському або регіональному рівнях:	Міжнародний проєкт IREX в Україні "Вивчай та розрізняй: інфо-комедійна грамотність" (інтеграція практичних навичок критичного сприйняття інформації у шкільні предмети); Міжнародний освітній проєкт "Міжкультурна освіта - повага до національних культурних традицій"; Міжнародний проєкт "Культура добросусідства"; Співпраця з корпусом миру США в Україні проєкт "Посилка успіху" від Klischko Foundation; Проєкт "Академічна доброчесність та етика щодо середньої освіти" для вчителів та учнів 9-11 класів (в рамках сприяння академічної доброчесності в Україні (SAIUP), що реалізується американськими радами міжнародної освіти за сприяння Міністерства і науки України та підтримки посольства США в Україні)
5. Наявність Програми експерименту/проєкту, що містить заходи, спрямовані на здійснення завдань, строки їх виконання та опис кінцевого результату:	Розвиток комунікативної компетентності полікультурному освітньому середовищі засобами технології CLIL; Розвиток громадянської освіти старшокласників в умовах формування полікультурного українського суспільства;
6. Журнал реєстрації вхідної документації: наявність листів/наказів тощо щодо участі педагогів в експертній діяльності:	так
7. Особові справи педагогічних працівників: наявність сертифікатів на здійснення експертної діяльності:	так

Чи здійснюєте Ви проєктну діяльність за власною ініціативою?



Чи отримуєте Ви підтримку керівництва закладу освіти в реалізації ініційованих Вами проєктів?



Середній бал за критерієм 3.2.2. – 3,778 ВИСОКИЙ

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	2,778				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3,75				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	2,875				

Середній бал за вимогою 3.3. – 3,134 ДОСТАТНІЙ

➤ ***Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства***

Для забезпечення необхідного розвитку дитини необхідно будувати освітній процес на засадах педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. Педагогіка партнерства передбачає роль учня як рівноправного учасника освітнього процесу, відповідального за результати свого навчання.

Педагогічні працівники Боянського ліцею №1 діють на засадах педагогіки партнерства. На уроках більша половина вчителів застосовує особистісно зорієнтований підхід.

Під час проведення навчальних занять усі педагоги використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу проявлять доброзичливе ставлення до учнів, вислуховують думки, мотивують до навчання, заохочують лідерство, формують уміння поважати думки інших. Водночас, третина педагогів (33%) не залучали здобувачів освіти до активностей, не визначали спільно мету уроку, надаючи матеріал у формі лекції. Також 28% під час проведення заняття підвищували голос, озвучували принизливі для порівняння, робили акцент на помилках та негативних діях учнів. (Таблиця 14)

Таблиця 14

Питання	ні	так
---------	----	-----

10.1. проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування	3%	97%
10.2. справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини	25%	75%
10.3. мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень	28%	72%
10.4. вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації	28%	72%
10.5. ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання	33%	67%
10.6. формує уміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги	22%	78%
10.7. робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принизливі порівняння, домінує авторитарний підхід	72%	28%

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їхня самореалізація?
- Чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини?
- Чи реалізується у закладі освіти персоналізований підхід у роботі з учнями?
- Чи застосовуються диференційовані завдання?
- Які організаційні заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання здійснюються в закладі освіти?

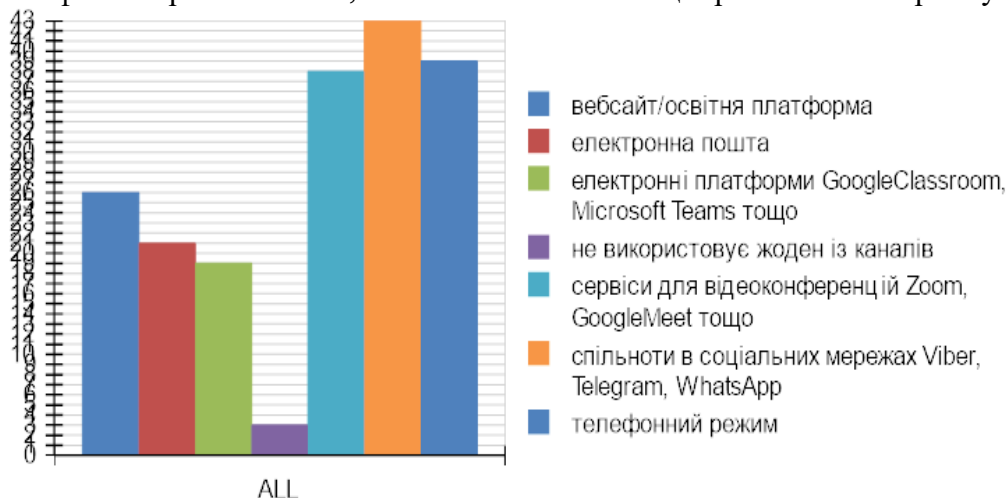
Методи збору інформації

- Спостереження (за проведенням навчальних занять).
- Опитування (анкетування учнів).

Результати опитування педагогічних працівників (у опитуванні брали участь 47 педагогів)

Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з учнями?

Педагогічні працівники закладу для комунікації з учнями використовують різні засоби зв'язку та додатки. Так, зворотній зв'язок з учнями прослідковується під час використання платформи для навчання Google Workspace for Education, додатку для відеозв'язку Zoom, телефонний режим – 80%, 100% - спільноти в соцмережах та електронну пошту.



Результати опитування учнів (у опитуванні брали участь 102 учнів)

Під час анкетування учнів 71,57% здобувачів освіти вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. 2,94% учнів зазначили, що вчителі не враховують їх думки на уроці.

Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних знань?



Середній бал за критерієм 3.3.1. – 2,778 ДОСТАТНІЙ

➤ **Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок**

Не менш важливим складником формування атмосфери довіри є налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу. Таке спілкування може мати різноманітні формати, але всі можливі формати мають об'єднувати такі спільні риси:

- повага до іншої людини;
- відкритість;
- конструктивність;
- неформальність.

У ліцеї складений та виконується річний план роботи закладу, у якому наявні та проводяться заходи, спрямовані на співпрацю між адміністрацією, педагогами та батьками учнів. Традиційними залишаються загальношкільні батьківські збори, збори батьків певних класів, семінари за участю соціального педагога, загальношкільні години спілкування за участю батьків. Отже, у закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах (таблиця 15)

Таблиця 15

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	батьківські збори
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	консультації
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	майстер-класи
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	конференції/семінари
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	позаурочні заходи за участі батьків учнів

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно це відбувається?
- Який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів?
- Через які канали найчастіше відбувається комунікація з батьками?
- Чи використовуються для комунікування різні канали зв'язку, інтерактивна Інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси?
 - Чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників із батьками?
- Яка частка батьків позитивно оцінює результати комунікування.

Методи збору інформації

Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)

Результати опитування вчителів (у опитуванні брали участь 47 вчителів)

За результатами анкетування педагогічних працівників 100% відзначають ефективність проведення онлайн зустрічей та телефонний зв'язок. 93,3% педагогів вказали на батьківські збори та телефонний режим у роботі з батьками. Ефективність використання соцмереж (груп для батьків) – на рівні 50,3 %. 1 учитель-предметник зазначив, що не кумунікує з батьками учнів.

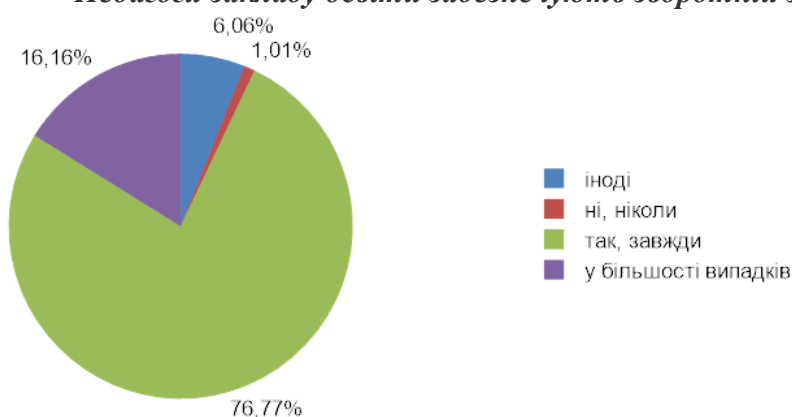
Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте?



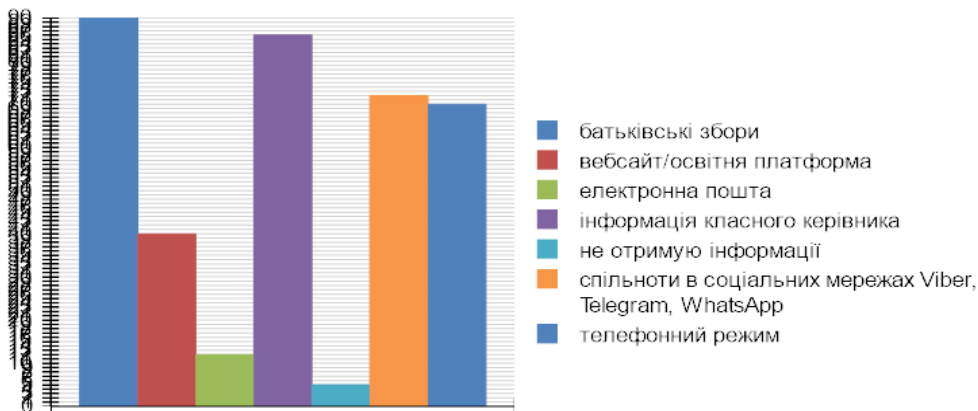
Результати опитування батьків (у опитування брали участь 99 особи)

76,77% батьків учнів ліцею під час анкетування визнали, що педагоги закладу завжди забезпечують з ними зворотній зв'язок, 16,16% опитуваних вказали, що спілкування відбувається у більшості випадків. Інформацію про діяльність ліцею 100% опитуваних батьків вказали батьківські збори, 95% інформовані класним керівником, з них 90% в телефонному режимі. 70% батьків вказали, що користуються соціальними мережами для зворотнього зв'язку.

Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?



У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?



Середній бал за критерієм 3.3.2. – 3,75 ВИСОКИЙ

➤ **Критерій 3.3.3.** У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Одним із чинників, який впливає на професійне зростання педагогічних працівників, є співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи. Атмосфера доброзичливості в педагогічному колективі сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Взаємне збагачення педагогічними здобутками, спільний пошук оптимальних методів і форм викладання призводить до професійного зростання та вдосконалення системи освітньої діяльності. Серед методичних та організаційних форм командної роботи педагогічних працівників, що впливають на якість освітньої діяльності в закладі освіти визначені:

- спільне планування роботи;
- робота над розв'язанням відповідної науково-методичної проблеми;
- взаємовідвідування навчальних занять;
- інтеграція змісту навчальних предметів;
- поширення педагогічного досвіду.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- В яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти?
- Чи наявне і наскільки ефективно в закладі освіти наставництво?
- Які основні результати командної співпраці можна відзначити?

Методи збору інформації

- Вивчення документації (протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові).
- Опитування (анкетування педагогів)

Результати опитування вчителів (у опитуванні брали участь 47 вчителів)

Психологічний клімат у колективі сприяє співпраці педагогів за різними напрямками методичної роботи, про що зазначили 91,49% учителів ліцею (діаграма).

Серед педагогів ліцею 8 мають звання «учитель-методист», 8 – «старший учитель», які мають досвід роботи і надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, взаємовідвідування занять, наставництво). У закладі освіти функціонують спільноти педагогічних працівників, на засіданнях яких особлива увага надається молодим спеціалістам та педагогам з II кваліфікаційною категорією. Програма педагогічної інтернатури на 2023/2024 навчальний рік не створена, у зв'язку з тим, що всі вчителі мають педагогічну освіту. На сайті ліцею постійно оприлюднюються проведені методичні заходи у розділі «Новини» (таблиці 16, 17).

Таблиця 16

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Накази з основної діяльності: про організацію педагогічної інтернатури (виданий в день призначення интерна на посаду педагогічного працівника)	відсутній наказ
11. Програма педагогічної інтернатури:	відсутня

12. Протоколи засідань педагогічної ради: звіт про виконання програми педагогічної інтернатури, наявність рекомендацій (за потреби):	ні
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	майстер-класи
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	консультації
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	публікації
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	наставництво
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	конференції/семінари
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	тренінги
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	взаємовідвідування занять

Таблиця 17

Узагальнююча Інформація. Опитувальник Для Заступника Керівника Закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
15. Чи налагоджена в школі співпраця між педагогами?	У закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами на засадах педагогіки партнерства. Працюють інтегровані професійні спільноти, такі як : - Суспільно-гуманітарних дисциплін; - Природничих дисциплін; - Румунської мови та літератури(румунської та зарубіжної), іноземної мови; - Художньо-естетичних дисциплін, основ-здоров'я та Захисту України; - Асистентів учителів; - Початкових класів. За окремим планом проводиться засідання професійних спільнот у формі: нетворкінгів, круглих столів, дебатів, воркшопів. Під час засідань педагогічні працівники обмінюються досвідом, методами та формами роботи. Обговорюють позитивні та негативні сторони своєї діяльності. Також проводять інтегровані методичні заходи та інтегровані уроки. Також у закладі освіти практикується взаємовідвідування уроків та наступність між початковою та базовою школою.
17.1. Чи практикується у школі обмін досвідом та взаємовідвідування учителями навчальних занять?	У ліцеї практикується обмін досвідом та взаємовідвідування уроків. Взаємовідвідування уроків у ліцеї є однією з форм взаємоконтролю і взаємонавчання, ефективною формою вивчення досвіду колег та проводиться з метою обміну досвідом. У закладі проводиться взаємовідвідування уроків для : - підвищення педагогічної компетентності; - збагачення власного педагогічного досвіду; - мотивація до підвищення рівня самоосвіти; - мотивація до самовдосконалення.

Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?



Середній бал за критерієм 3.3.3. – 2,875 ДОСТАТНІЙ

Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	2,833				

Середній бал за вимогою 3.4. – 2,917 ДОСТАТНІЙ

➤ *Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності*

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

Адміністрацією закладу періодично моніториться стан дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти. Це робиться шляхом вивчення публікацій педагогічних працівників, опитування педагогічних працівників і учнів, спостережень за проведенням навчальних занять.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи дотримуються педагогічні працівники норм академічної доброчесності в освітній діяльності?
- Чи розробляють вчителі завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення?

Методи збору інформації

- Спостереження (за проведенням навчального заняття).
- Опитування (анкетування педагогів; учнів).
- Вивчення документації (документ про академічну доброчесність у закладі освіти, протоколи засідань педагогічної ради)

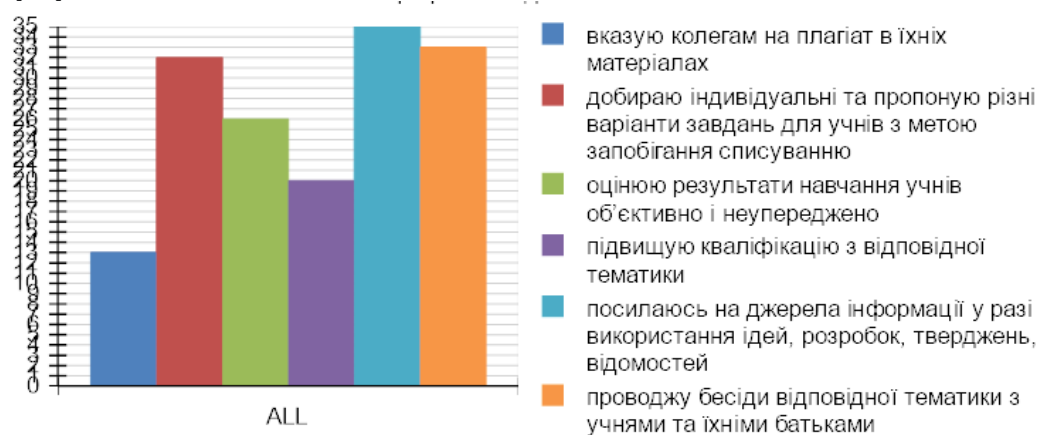
Результати опитування вчителів(у опитуванні брали участь 47 вчителів)

Більшість (61%) педагогічних працівників діють на засадах академічної доброчесності: вказують посилання на джерела інформації у разі використання матеріалу з освітянських сайтів та розробок. За результатами спостереження навчального заняття виявлено, що 39% педагогів під час уроку не вказали джерело походження фото на слайдах презентації (табл.18).

Таблиця 18

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ		
Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності		
Питання	ні	так
11.1. вказує посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей	39%	61%

Які заходи Ви здійснюєте з метою дотримання академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?



Середній бал за критерієм 3.4.1. – 3 ДОСТАТНІЙ

➤ **Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учням**

У нашому закладі вчителі наголошують, що доброчесність — це один із чинників, який забезпечує розвиток суспільства. У структурі методичної роботи закладу освіти, в роботі шкільних професійних спільнот досліджується питання академічної доброчесності.

Як було оцінено виконання даного критерію

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

- Чи інформують педагогічні працівники учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість?
- Чи розробляють вчителі завдання, які унеможливають списування?

Методи збору інформації

- Спостереження (за проведенням навчальних занять).
- Опитування (анкетування учнів)

Під час проведення навчальних занять 83% педагогів об'єктивно оцінюють навчальні досягнення учнів, при цьому більшість вчителів (75%) акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань та добирають вправи, що унеможливають списування. Лише один педагог (6%) під час виконання завдань не звернув увагу на дотримання принципів доброчесності, таким чином проігнорувавши проблему списування (таблиця 19).

Таблиця 19

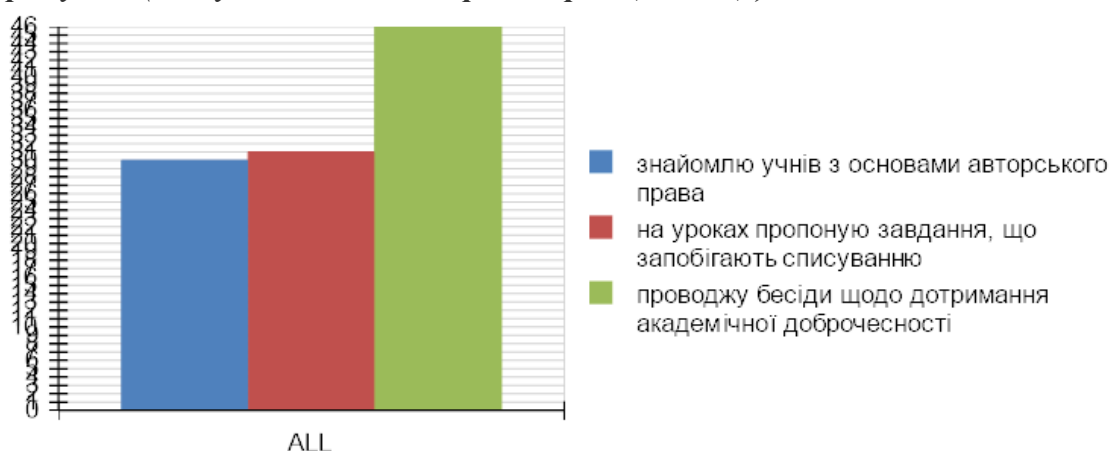
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ
Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності

Питання	ні	так
11.2. пропонує завдання, що запобігають списуванню	31%	69%
11.3. об'єктивно оцінює результати навчання учнів	17%	83%
11.4. акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань	25%	75%
11.5. ігнорує проблему списування	94%	6%

Під час анкетування 100% педагогів вказали, що систематично проводять бесіди з учнями щодо дотримання принципів академічної доброчесності. 20% учителів знайомлять учнів з основами авторського права, а також здійснюють підбір завдань для учнів з метою запобігання списуванню.

Результати опитування педагогічних працівників (у опитуванні брали участь 37 педагогів)

Що ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?



Учні ліцею отримують інформацію щодо дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення занять та в позаурочний час (години спілкування). Водночас, під час анкетування 9,8% учнів «не зрозуміли про що йдеться», 9,8% вказали, що проводились лише на початку навчального року, 77,45% учнів вказали, що відповідні заходи та нагадування відбуваються на постійній основі.

Проводяться заходи для учнів щодо дотримання академічної доброчесності



Середній бал за критерієм 3.4.2. – 2.833 ДОСТАТНІЙ

На підставі вищезазначеного, можна відзначити другий (достатній) рівень оцінювання якості педагогічної діяльності закладу за напрямом 3 «Педагогічна діяльність» внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

ПІДСУМКИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі (схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020), Концепції Нової української школи (ухвалено рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року), враховуючи професійні потреби та інтереси вчителів закладу з метою поступового їх включення в інноваційну освітню діяльність, розвитку педагогічної творчості та професійної майстерності, а також забезпечення організаційно-методичного супроводу діяльності професійних спільнот педагогів ліцею з питань удосконалення змісту роботи на компетентнісній основі, створення ефективної системи методичної роботи, спрямованої на розвиток педагогічної майстерності, творчої ініціативи працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації в міжтестастійний період.

Методична робота у 2023/2024 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив працює над Єдиною методичною проблемою школи «Забезпечення якісно нової освіти через вдосконалення професійної компетентності педагогів, інформатизацію навчально-виховного процесу в умовах реформування національної системи освіти».

Керівництво методичною роботою здійснювала методична рада, яка працює на базі шкільного методичного кабінету.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію. За їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання, тощо. В організації методичної роботи з педагогічними кадрами ліцею результативно використовуються можливості шкільного методичного кабінету, де сконцентровані нормативні документи про освіту, аналітичні діаграми, програми з базових дисциплін, матеріали з досвіду роботи вчителів, матеріали діяльності шкільних методичних об'єднань, науково – методична та психолого – педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації, матеріалів на різноманітні конкурси, технічні засоби (комп'ютер, копіювальна техніка), тощо.

Протягом 2023-2024 навчального року у школі активно функціонували такі методичні підструктури: педагогічна рада, методична рада, шість професійних спільнот (п'ять вчителів-предметників і одна класних керівників), Школа молодого вчителя. Усі проведені засідання професійних спільнот пройшли на високому організаційно-методичному рівні (цікавими, змістовними були доповіді, вироблено методичні рекомендації для молодих і малодосвідчених учителів тощо). Цікаво та неординарно відбувалися засідання педагогічної ради школи. Цінним у методичній роботі вчителів закладу є орієнтація педагогів на творчість, на організацію дослідницької, науково-пошукової роботи, на пошуки більш досконалих педагогічних технологій.

Адміністрація ліцею постійно вивчала процес самоосвіти вчителів. На оперативно-методичних нарадах дирекція ліцею знайомила педагогічний колектив з одержаними директивними вказівками, методичними листами Міністерства освіти та підпорядкованих йому установ, новими досягненнями в педагогіці, психології, методиками викладання та інше.

Належна робота здійснювалась й у напрямку підвищення фахової майстерності вчителів у ході курсової перепідготовки. План курсової перепідготовки виконано в повній мірі. Керівництво шкільного методичного кабінету здійснювали досвідчені педагоги школи: педагогічні спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу навчальних предметів (керівник – Наталія ДИРДА, вчитель вищої категорії), вчителів румунської мови та літератури (румунської та зарубіжної), іноземних мов (керівник – Лаура ПОМПУШ, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-методист, вчителів природничого та фізико-математичного циклу навчальних предметів, економіки та інформатики (голова – Христина ГЕРАСИМЧУК, вчитель вищої категорії), , вчителів художньо-естетичного циклу навчальних предметів, курсу «Захист Вітчизни», фізичної культури та «Основ здоров'я» (голова – Євдокія РУССУ, вчитель вищої категорії, старший вчитель), вчителів початкових класів (голова – Марія БОТА, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-методист), класних керівників та класоводів (голова – Кристина НЕЛІЧ, вчитель вищої категорії, старший учитель).

Протягом року систематично проводилась робота з удосконалення методики викладання навчальних дисциплін серед молодих і малодосвідчених педагогів. Вагому роль при цьому відігравали вчителі-наставники та керівник Школи молодого вчителя – Лідія ФОКА, вчитель вищої категорії, старший вчитель. Протягом року у школі було налагоджене систематичне взаємовідвідування уроків з наступним їх повним аналізом.

Однією із ефективних форм навчально-методичної роботи були предметні і методичні тижні, які у 2023/2024 навчальному році проходили на високому рівні. При їх проведенні відчувалася тісна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу: учнів, батьків, учителів. Предметні тижні організовувалися та проводилися в школі згідно графіку проведення предметних тижнів. На високому методичному рівні проведено (як дистанційно, так і очно) предметні тижні та декади: Олімпійський тиждень (Максим ТРИНТА), тиждень української мови та літератури (Наталія ДИРДА), тиждень математичної творчості (Христина ГЕРАСИМЧУК), тиждень права (вчитель Людмила ПАЦУРКІВСЬКА), тиждень початкових класів (Марія БОТА), тиждень історії (вчитель Людмила ПАЦУРКІВСЬКА та Вероніка МІГАЛУШ); англійської мови (Рамона-Наталя Ніколаєнко) , Шевченківський тиждень (Лілія ЯКОВЕЦЬ-АКСИНТИ, Маріана АФТІМІЧУК, Наталія ДИРДА, Аліна МІХАЛЧАН, Валентина ЮРКО, Софія ЖАЛБА)румунської мови та літератури (Лаура ПОМПУШ), фізики (Родіка РИБАК) , тиждень безпеки руху (класні керівники) , тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності (Данієла БОТА).

***Результативність учнів Боянського ліцею №1
в обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах
у 2023/2024 навчальному році***

<i>№з/п</i>	<i>ІІІ учня</i>	<i>Клас</i>	<i>Назва конкурсу</i>	<i>Здобуте місце</i>	<i>Керівник</i>
1.	Неліч Марієла	5-Б	Обласний конкурс «Юний дослідник», номінація «Народознавство. Кращеознавство»	ІІ місце	Кристина Неліч
2.	Капчек катерина	7-А	Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот»	І місце	Маріана Афтімічук
3.	Гавка Лаврентій	7-А	Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот»	І місце	Маріана Афтімічук
4.	Гостюк Марія Маргарита	7-А	Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот»	І місце	Маріана Афтімічук
5.	Юрко Марія	8-А	Участь у Міжнародному конкурсі (Молдова)	Диплом за участь	Сільвія Вайпан

6.	Неліч Нікіта	8-Б	II етап Всеукраїнської олімпіади з української мови	I місце	Лілія Яковець-Аксинті
			Районний конкурс відедекламації віршів Т.Шевченка, з нагоди його двухсотріччя	I місце	Лілія Яковець-Аксинті
			Обласний конкурс «Шевченко у фокусі XXI століття»	II місце	Лілія Яковець-Аксинті
			Переможець всеукраїнського багатожанрового конкурсу присвяченого 210 річниці з дня народження Т.Шевченка	II місце	Лілія Яковець-Аксинті
7.	Нечевілова Марина	9-А	II етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт з математики	Участь	Марія Басараба
8.	Адріана-Віталіна Скрипка	10-А	Обласний літературно-мистецький конкурс «Я сумую за Емінеску»	Почесна грамота за участь	Марія Васильчук
9.	Дирда Марія	10-Б	Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот»	I місце	Наталія ДИРДА
			Учнівська науково-практична конференція «Буковинський край очима юних науковців»	Грамота за участь	Людмила Пацурківська
			Участь у міжнародному проєкті з Фінляндією	Сертифікат	Рамона-Наталя Ніколаєнко
10.	Сарафінчан Луїза	10-Б	II етап Всеукраїнської олімпіади з української мови	II місце	Наталія Дирда
			Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот»	I місце	Наталія Дирда
			Переможець всеукраїнського багатожанрового конкурсу присвяченого 210 річниці з дня народження Т.Шевченка	II місце	Наталія Дирда
			Участь у міжнародному проєкті з Фінляндією	Сертифікат	Рамона-Наталя Ніколаєнко
11.	Ніскоромна Анастасія	10-Б	Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот»	I місце	Наталія Дирда
			Участь у міжнародному проєкті з Фінляндією	Сертифікат	Рамона-Наталя Ніколаєнко
12.	Кроїтору Михайло	10-А	Участь у міжнародному проєкті з Фінляндією	Сертифікат	Рамона-Наталя Ніколаєнко

Доброю традицією педагогічного колективу ліцею є популяризація своїх напрацювань та їх публікації у фахових виданнях. Протягом останніх років друкували свої методичні

розробки та статті такі вчителі: Анжела БОТА, Євдокія РУССУ, Софія ЖАЛБА, Лівія БАБІЙ, Діана КУЧУРЯН, Марія БАСАРАБА.

Заклад освіти є базовим щодо викладання окремих предметів як у районі так і в області. Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

Діляться своїм власним досвідом та набувають нових знань учителі Боянського ліцею №1 і беручи участь у різноманітних заходах (участь у наукових конференціях, вебінарах, круглих столах і т.д.)

Учителі ліцею також є членами творчої групи Інституту модернізації змісту освіти з розробки проєктів нових навчальних програм та підручників з румунської мови, літератури та математики. Вчителі математики Анжела БОТА та Христина ГЕРАСИМЧУК є авторами «Румунсько-українського та українсько-румунського термінологічного двомовного словника з курсу алгебри і початків аналізу для 10-11-х класів», схвалений для використання у закладах загальної середньої освіти Вченою радою Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області (протокол №2 від 15.06.2018); педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність: директор школи Анжела БОТА, заступник директора з НВР Лілія ЯКОВЕЦЬ-АКСИНТИ, вчитель початкових класів Наталія КОЗМАЧУК – експерти Державної служби якості освіти. Вчитель румунської мови Марія ВАСИЛЬЧУК є рецензентом факультативу «Журналістика» 10 клас, співавтор «Збірника вправ. Синтаксис» 8 клас, експерт підручника «Румунська мова та література» 8 клас, співавтор підручника для 11 класу «Румунська література». Вчитель початкових класів Сільвія КОСТЕЛ – автор програми для 1-го класу, календарних планів для 1-го класу, збірника «Диктанти з румунської мови» та «На допомогу вчителю».

На базі Боянського ліцею №1 працює відділення БМАН з філологічного напрямку.

Студентами I-II курсів є 24 учнів 8-10-х класів школи. Викладачем БМАН є вчитель румунської мови та літератури Марія ВАСИЛЬЧУК.

Учні та педагоги школи брали участь у різноманітних конкурсах:

Результативність педагогів у різноманітних фахових конкурсах

Одним з важливих факторів внутрішкільного контролю ліцею було здійснення моніторингу успішності учнів у цілому, а також з окремих предметів. Проводячи підсумок аналізу рівня навченості необхідно зробити висновок, що результати засвоєння знань з предметів - задовільні. У ході аналізу стала очевидна виражена рівнева диференціація між класами, багато в чому яку можна пояснити неоднорідністю складу учнів, що робить доцільним вдосконалення формування класних колективів, а також диференційований підхід до навчання учнів. Об'єктивний аналіз показників навчання свідчить, що навчальний матеріал з учнями на всіх рівнях засвоюється в основному на репродуктивному рівні, тому що відповідні йому показники (повнота і міцність засвоєння матеріалу) виражені сильніше. Недостатньо реалізується принцип індивідуалізації та диференціації при роботі з учнями основної школи.

**Результативність роботи педагогічних працівників
Боянського ліцею №1 у 2023/2024 навчальному році**

№з/п	П.І.Б.	Діяльність	Назва роботи
1.	Бота Анжела Василівна	Участь у обласних, Всеукраїнських та Міжнародних проєктах	Проект «Розвиток комунікативної компетентності в полікультурному освітньому середовищі засобами технології CLIL».
			Міжнародний проєкт IREX в Україні «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» (інтеграція практичних навичок критичного сприйняття інформації у шкільні предмети);
			Дослідно-експериментальний майданчик «Розвиток громадянської освіти старшокласників в умовах формування полікультурного українського суспільства»;
			Міжнародний освітній проєкт «Міжкультурна освіта – повага до національних та культурних традицій»;
			Проект «Академічна доброчесність та етика щодо середньої освіти» для вчителів та учнів 9-11-х класів (в рамках сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP), що реалізується Американськими Радами з міжнародної освіти за сприяння Міністерства освіти і науки України та підтримки Посольства США в Україні
			Міжнародний освітній проєкт «Друзі здалеку» із запобігання та протидії злочинності неповнолітніх (4-ма країнами Румунія, Угорщина, Україна та Молдова).
			Міжнародний освітній проєкт «Міжкультурна освіта та духовність між Боянським ліцеєм №1 та гімназією Radu si Severa Novian (Румунія)».
2.	Яковець- Аксинті Лілія Вікторівна	Участь у обласних, Всеукраїнських та Міжнародних проєктах	Twinschools (Фінляндія)
			Проект «Розвиток комунікативної компетентності в полікультурному освітньому середовищі засобами технології CLIL».
		Підготовка переможців олімпіад та різноманітних конкурсів	Міжнародний проєкт IREX в Україні «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» (інтеграція практичних навичок критичного сприйняття інформації у шкільні предмети)
			Районний конкурс відедекламації віршів Т.Шевченка, з нагоди його двохсотріччя

			Обласний конкурс «Шевченко у фокусі XXI століття»
			Переможець всеукраїнського багатожанрового конкурсу присвяченого 210 річниці з дня народження Т.Шевченка
3.	Васильчук Марія Дмитрівна	Автор підручника «Румунська мова: підруч. для 7 кл. закл. заг. серед. осв. / Л.Говорнян, М.Васильчук, Л.Мирон. – Львів: Світ, 2024.- 248 с. : іл.»	Модельна навчальна програма «Румунська мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Говорнян Л.С., Зазулинська Т.Г., Бику А.М., Михайлу М.Г.)
		Автор підручника «Румунська мова: підруч. для 6 кл. закл. заг. серед. осв. / Л.Говорнян, М.Васильчук, Л.Мирон. – Львів: Світ, 2023. - 240 с. : іл.»	Дин осв програма 10-11
		Автор підручника «Румунська мова та література (інтегрований курс, рівень стандарту): підруч. для 11 кл. з навч. румунською мовою закл. заг. серед. осв. / Л.Говорнян, М.Васильчук, Л.Сандулова. – Львів: Світ, 2019. - 248 с.»	
		Викладач БМАН ЧНУ	Мовознавство (румунська мова та література)
4.	Костел Сільвія Іллівна	Рецензія	Навчальний посібник «Діагностувальні роботи з математики» для 3 класу закладів загальної середньої освіти з навчанням мовами національних меншин
		Укладач	Тематичні діагностувальні роботи з математики 2 клас
		Укладач	«Зошит з курсу «Я досліджую світ» для 1 класу ЗЗСО з румунською мовою навчання»
5.	Дякур Інна Георгіївна	Обласний фаховий конкурс	«Учитель року – 2024»
7.	Кучурян Діана Іванівна	Участь у Всеукраїнському проєкті	Проект «Розвиток комунікативної компетентності в полікультурному освітньому середовищі засобами технології CLIL».
9	Афтімічук Маріана Миколаївна	Підготовка здобувачів освіти до обласних, всеукраїнських конкурсів	Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот»

10	Пацурківська Людмила Драгошівна	Підготовка здобувачів освіти до обласних, всеукраїнських конкурсів	Обласна конференція Всеукраїнської експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»
11	Дирда Наталія Василівна	Підготовка здобувачів освіти до обласних, всеукраїнських конкурсів	Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот» Всеукраїнський багатожанровий конкурс присвячений 210 річниці з дня народження Тараса Шевченка
12	Ніколаєнко Рамона- Наталя Георгіївна	Участь у міжнародному проєкті з Фінляндією	Twinschools

Проаналізуємо стан рівня навчальних досягнень учнів 5-9 класів у розрізі навчальних предметів, порівняємо результати останніх двох навчальних років (середній бал):

Навчальний предмет	2022 - 2023 н.р.	2023-2024 н.р.
Українська мова	8,9	8,7
Українська література	8	9
Румунська мова	9	9
Румунська література	9	9,2
Зарубіжна література	9	9,4
Математика (5-6 класи)	9,2	9,4
Алгебра (7-9 класи)	8,1	8,3
Геометрія (7-9 класи)	8,1	8,2
Фізика	8,4	8,6
Біологія	9,5	9,3
Географія	9,5	8,9
Хімія	8,4	10,5
Природознавство	9,7	9,8
Інформатика	9,7	9,6
Англійська мова	8,8	8,6
Історія України	8,4	8,4
Всесвітня історія	8,5	8,6
Правознавство	8,7	8,5
Основи здоров'я	11,8	9,2
Фізична культура	10	9,9
Музичне мистецтво	11	10,9
Мистецтво	9,2	9,4
Образотворче мистецтво	11,2	10,7
Фінансова грамотність	9,5	9,5
Християнська етика	10,2	10,2

Трудове навчання	10,2	10,5
------------------	------	------

Результати 2 останніх років свідчать, що рівень навчальних досягнень здобувачів освіти 5-9 класів з усіх предметів є в основному стабільним. З деяких предметів простежується тенденція збільшення середнього бала навчальних досягнень учнів (хімія збільшення середнього бала на 2,1 у порівнянні з попереднім навчальним роком). Радше те, що низького рівня навчальних досягнень учнів немає.

Проаналізуємо стан рівня навчальних досягнень учнів 10-11 класів у розрізі навчальних предметів класів III ступеня (середній бал):

Предмети	2022 -2023 навчальний рік		2023-2024 навчальний рік	
	10 клас	11-клас	10 клас	11 клас
Українська мова	8,6	8,8	7,7	9,1
Українська література	8,6	8,8	7,8	9,1
Румунська мова	8,2	9,5	8,1	9,4
Математика	8	9,5	8	9,5
Зарубіжна література	8,6	9,1	8,8	9,2
Фізика	8	8,6	7,4	8,6
Астрономія	-	8,6	-	8,4
Біологія	9,1	8,8	8,7	9,3
Географія	9,5	9,9	7,3	8,3
Хімія	7,6	8,6	8,3	8,6
Громадянська освіта	8,7	-	8,1	-
Інформатика	9	10,4	8,4	9,2
Англійська мова	8,6	9,4	7,5	8,5
Історія України	7,7	8,1	7,5	8,5
Всесвітня історія	7,7	8,7	8	8,2
Мистецтво	6,4	9,7	8,4	9,4
Фізична культура	10	10,5	11,1	10,9
Захист України	9,9	10,4	9,5	10,6
Технології	11	-	9,8	11,6

У межах навчального року рівень навчальних досягнень старшокласників зріс з усіх предметів.

Причини невисоких(в цілому) результатів навчальних досягнень учнів з базових дисциплін адміністрація школи бачить декілька:

- Недостатній рівень індивідуальної роботи з учнями, що мають низький рівень підготовки;
- Відсутність належного контролю за успішністю учнів з боку батьків;
- Виснаженість учнів для навчання через систематичне порушення режиму відпочинку;
- Приведення вчителями у відповідність з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів;

- Свідоме зниження окремими вчителями оцінок учням в I семестрі як «форма морального стимулювання на II семестр»;
- Поточні контрольні роботи проводяться не в тому форматі, що підсумкові (семестрові).

Річний моніторинг письмових робіт з української мови та математики

Як один з заходів в рамках підготовки здобувачів освіти до ДПА – ЗНО(НМТ) щороку у закладі проводиться моніторинг письмових робіт з української мови та літератури, математики у 4-11 класах, який проводиться відповідно у вересні, грудні та травні.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів.

Звіт про проходження курсів підвищення кваліфікації (неформальна освіта) у 2023 році наведено у таблиці:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Суб'єкт (платформа) підвищення кваліфікації неформальної освіти	Напрямок (тема) проходження кваліфікації	Кількість годин	Серія, номер свідоцтва/сертифіката, дата видачі
1.	Неліч Кристина Георгіївна	Державна служба якості освіти України	Безпечний простір	12	
2.	Афтімічук М.М	Навчально-методичний центр з питань якості освіти Інститут модернізації змісту освіти	Професійний розвиток педагогічних працівників	15	N23/023 ОВ-138
			Мовно-літературна освітня галузь розроблення, впровадження нових методик та практик навчання	6	ПК 2023/9091
3.	Мігалуш Вероніка Аурелівна	EdEra	Школа для всіх (щодо організації інклюзивного освітнього середовища; підтримки ефективної поведінки у класі та психічного здоров'я учнів.	30	19.10.2023 b53829c1-01b9-40ac-93c8-f82ac884653f
4.	Рибак Родіка Лазарівна	edera	"Школа стійкості"	30	19e4a136-7edb-4782-b45b-dbae34419620/05.09.2023
5.	Рибак Родіка Лазарівна	edera	"Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освітян"	30	7c954e9a-63ab-43bc-9fb6-e794904f1564/04.09.2023
6.	Шурубар Сімона Дмитрівна	Міністерство освіти і науки України Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді	"Сучасні методи навчання в процесі викладання біології"	12	Наказ №8-о від 21.02.2023 серія АЕ №270777
7.	Шурубар Сімона Дмитрівна	Державна освітня установа "Навчально-методичний центр з питань якості освіти" (Державна служба якості освіти у	"Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат" Напрямок: "Професійний розвиток педагогічних працівників"	15	№23/023/ОВ-137 від 29 вересня 2023 року

		Чернівецькій області)			
8.	Шурубар Сімона Дмитрівна	Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва. Інститут модернізації змісту освіти	Практична конференція "STEM - імпреза: від ідеї до втілення"	15	сертифікат №234886 КВЕД 85.59 85.60 (26-29 червня)
9.	Шурубар Сімона Дмитрівна мм	Освітня онлайн платформа ЗРОЗУМІЛО!	Онлайн-курс «Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш!	6	
10.	Шурубар Сімона Дмитрівна	ГО «РУХ ОСВІТА» ЄДРПОУ 43807082., КВЕД 85.59	«Нові підходи до вивчення предмета «Захист України»	2	N 7979873289164616 424
11.	Шурубар Сімона Дмитрівна	Тернопільський комунальний методичний центр науково-освітніх інновацій та моніторингу	«Пізнаємо природу. 6 клас НУШ: навчаємося креативно та продуктивно»	2	N PP0198 від 23.03.2023
12.	Шурубар Сімона Дмитрівна	ГО «РУХ ОСВІТА», ЄДРПОУ 43807082, КВЕД 85.59	“Нові підходи до вивчення предмета ‘Захист України’.”	2	від 0.09.2023 року №79798732891646 16424
13.	Жалба Софія Георгіївна	Прометей	"Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш"	6	24 березня 2023
14.	Жалба Софія Георгіївна	Prometheus	"Практичні аспекти виконанням закладами освіти вимог харчового законодавства"	0	08.12.2023
15.	Жалба Софія Георгіївна	Державна служба якості освіти України	"Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат "	15	№23/023/ОВ-139 від 29.08.2023
16.	Руссу Євдокія Григорівна	Платформа " На урок "	Цифрова грамотність в епоху штучного інтелекту:що потрібно знати вчителю	2	B905-126329;14.08.2023
17.	Руссу Євдокія Григорівна	"Піфагор"	Створення власних відео за два кроки для захоплюючих уроків	2	337136085859512; 21.05.2023
18.	Руссу Євдокія Григорівна	Управління Державної служби якості освіти у Чернівецької області	Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат	15	23/023/ОВ-134;29.09.2023
19.	Шурубар Сімона Дмитрівна	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕДЮКЕЙШН ЕРА" (ЄДРПОУ:42502643)	Напрямок: Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу, безперервний професійний. "Вчителі 2.0.: онлайн-курс із професійного розвитку та наставництва"	30	39d883da-4411-4ac3-b5f3-cc165bad6b9c від 05.07.2023
20.	Костел Сільвія	"Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат"	Професійний розвиток педагогічних працівників	15	N23/023/ОВ-140, 29 вересня 2023 року
21.	Козмачук Наталія Михайлівна	ІППО ЧО	Створення власного електронного ресурсу як інструмент професійного розвитку педагога	15	СТ №02125697/262-23

22.	Васильчук Марія Дмитрівна	Державна освітня установа, „Навчально-методичний центр з питань якості освіти”.	Професійний розвиток педагогічних працівників	15	N 23/023/OB-132 29 вересня 2023р.
23.	Костел Яна Дмитрівна	Державна освітня установа "Навчально-методичний центр з питань якості освіти”.	Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат.	15	№23/023/OB-128
24.	Рибак Родка Лазарівна	Державна служба якості освіти України	"Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат"	15	23/023/OB-129
25.	Міхалчан Аліна Маринівна	"Навчально-методичний центр з питань якості освіти"	Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат	15	№23/023/OB-130
26.	Афтімічук Маріана Миколаївна	Edera	Школа стійкості	30	cb26994d-e38f-4be5-8975-c34fdc651449
27.	Костел Марія Іванівна	Зрозуміло, Інститут модернізації змісту освіти, Інститут модернізації змісту освіти. Інститут модернізації змісту освіти. EdEra Дія	Дивись під ноги! Дивись куди ідеш. Влорух: як стати веломентром, Презентація навчально-методичного посібника. Сучасні фітнес-технології на урках фізичної культури НУШ Чирлідінг - універсальна форма мотивації та активації учнів на уроках фізичної культури та фізкультурно-оздоровчих заходах Школа для всіх Безбар'ерна грамотність	0,2 кредиту ЄКТС/ 6 академічних годин / 3 години / 0.1 ЄКТС 3 години / 0.1 ЄКТС 3 години / 0.1 ЄКТС 30	24 Березня 2023 року. 26 квітня 2023 року. ПК-2023/6551 4 квітня 2023 року. ПК-ФК-2023/2317 2 березня 2023 року. ПК-ФК-2023/1201 31.10.2023 року 30 жовтня 2023 року. #T0055861609
28.	Дирда Наталія Василівна	Едера	Школа для всіх	30	a6a9256d-02a2-40b9-a7d0-d5de4d5ddf4b від 14.10.2023
29.	Дирда Наталія Василівна	Едера	Знати як допомогти	6	720c8874-cce0-4a9e-a209-1ce8121493b6 від 11.11.2023
30.	Дирда Наталія Василівна	Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області	Педагогічні читання, присвячені 160-річчю від дня народження найвідомішої української письменниці з Буковини – Ольги Кобилянської, "Шарітка з Рунгу"	2	27.11.2023
31.	Дирда Наталія Василівна	Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО "ІППО" ЄДРПОУ 43771659, КВЕД 85.59	"Активні методи навчання: розвиток критичного мислення та творчих здібностей учнів. Керівник гуртка"	15	№377551136845685776 7 від 08.11.2023
32.	Дирда Наталія Василівна	Державна освітня установа "Навчально-методичний центр з питань якості освіти"	"Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат"	15	№23/023/OB-121 від 27.09.2023

33.	Дирда Наталія Василівна	Освітній центр CLEVER	"Цифровізація освіти й нові технології навчання мов у закладах загальної, середньої, професійно-технічної та фахової передвищої освіти"	15	№ gr23-25105-1536 від 10.11.2023
34.	Дякур Інна Георгіївна	Державна служба якості освіти України	Інструмент виявлення топодолання навчальних втрат	15	№23/023/OB-144 29ВЕРЕСНЯ 2023
35.	Кучурян Діана Іванівна	Державна освітня установа "Навчально-методичний центр з питань якості освіти"	Підготовка експертів до оцінювання професійних компетентностей вчителів математики, які реалізують Державний стандарт базової середньої освіти на першому циклі у 2023 році	30	Номер 6731-С, 29.09.2023
36.	Кучурян Діана Іванівна	Навчально-методичний центр з питань якості освіти	Інструменти виявлення та подолання освітніх втрат	15	23/023/OB-125
37.	Кучурян Діана Іванівна	Буковинський центр культури і мистецтва	Основні методи роботи режисера на репетиції	5	546, 26.10.2023
38.	Яковець-Аксинті Лілія Вікторівна	Навчально-методичний центр з питань якості освіти	Інструменти виявлення та подолання освітніх втрат	15	№ 23/023/OB-122 Від 27.09.2023
39.	Яковець-Аксинті Лілія Вікторівна	Державна освітня установа "Навчально-методичний центр з питань якості освіти"	Підготовка експертів до оцінювання професійних компетентностей вчителів математики, які реалізують Державний стандарт базової середньої освіти на першому циклі у 2023 році	30	№

Педагогічні працівники, які проходили підвищення кваліфікації у неліцензованих суб'єктів, подали на розгляд педагогічної ради школи клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації

З боку методичного кабінету надавалася допомога вчителям, які навчалися на курсах підвищення кваліфікації, проводилося індивідуальне консультування педагогів в між атестаційний період.

Заклад освіти бере участь у різноманітних проєктах як Всеукраїнських та Міжнародних для вдосконалення педагогічної майстерності та підвищення рівня якості освіти учнів.

У закладі освіти педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі. Впроваджується освітні технології шляхом участі в експериментальній роботі.

Педагоги є учасниками проєктів:

- проєкт «Розвиток комунікативної компетентності в полікультурному освітньому середовищі засобами технології CLIL»;
- Міжнародний проєкт IREX в Україні «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» (інтеграція практичних навичок критичного сприйняття інформації у шкільні предмети);
- дослідно-експериментальний майданчик «Розвиток громадянської освіти старшокласників в умовах формування полікультурного українського суспільства»;

- Міжнародний освітній проект «Міжкультурна освіта – повага до національних та культурних традицій» (у серпні 2019 року на базі школи був проведений Міжнародний тижневий румуно-українській табір);
- проект «Культура добросусідства» впроваджується у закладі впродовж 7 років. У листопаді 2019 року відбулася ділова зустріч з представниками 15-ти країн світу – експертами миротворчої освіти Міжнародної мережі громадських організацій «Глобальне партнерство із запобігання збройним конфліктам (GPPAC)».
- співпраця з Корпусом Миру США в Україні (працювала волонтер Тейлор Кі з США разом із вчителями англійської мови).
- проект «Посилка успіху – 2019» від Klitschko Foundation (школа отримала довгоочікувану «Посилку успіху» – набір базового спортивного інвентарю для школи);
- проект «Академічна доброчесність та етика щодо середньої освіти» для вчителів та учнів 9-11-х класів (в рамках сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP), що реалізується Американськими Радами з міжнародної освіти за сприяння Міністерства освіти і науки України та підтримки Посольства США в Україні; у закладі проводився тренінг для учнів та вчителів викладачами США у вересні 2019 року);
- проект «Підтримка Фінляндії української шкільної реформи», якій реалізується Міністерством освіти і науки України спільно з організацією GoGlobal для формування освітнього середовища румуномовних та угорськомовних учнів («Бомбезний GoCamp») – на базі школи проведений літній англо-український мовний табір для учнів з залученням 2 волонтерів з Шотландії, 4 волонтерів з України;
- проект «Англомовний табір онлайн GoCamp 2021», завдяки участі у програмі Creative Camp (Online) 2021.
- проект «Англомовний табір онлайн GoCamp 2022 «Ukraine is the Capital of People».

Проте необхідно:

- працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи;
- усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов'язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в навчально-виховному процесі;
- систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;
- посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до конкурсів;
- працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них умінь самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;
- брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність на рівні області;
- працювати над створенням електронних портфоліо, методичних кейсів.

ПІДСУМКИ ВИХОВНОЇ ТА ПОЗАКЛАСНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Згідно плану роботи на 2023/24 навчальний рік та з метою створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських, національно-патріотичних та загальнолюдських цінностей у навчальному закладі протягом 2023/2024 навчального у роботі з учнями педагоги закладу опиралися на нормативну базу виховання, а саме на Конституцію України, Конвенцію ООН про права дитини, Декларацію прав дитини, Конвенцію Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу із цими явищами, Кодекс безпечного освітнього середовища, Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про інноваційну діяльність»,

«Про внесення змін до законодавчих актів з питань освіти», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про основні засади молодіжної політики», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про протидію торгівлі людьми», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Указів Президента «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», «Про День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України», «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України». А також на: Концепцію Нової української школи (2016), Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, методичні рекомендації щодо організації виховного процесу в закладах освіти деяких питань організації у 2023/2024 н.р. (від 24.08.2023 № 1/12702-23) та інші листи МОН.

Методичне формування класних керівників продовжує працювати над проблемою «Виховання в учнів толерантності, патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій народних ремесл на основі виховання ціннісного ставлення до суспільства та держави».

Виховна робота закладу складається із місячників, тематичних тижнів, декад, що дозволяє реалізувати основні завдання і принципи національно-патріотичного виховання за напрямками: «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави», «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей», «Ціннісне ставлення до природи», «Ціннісне ставлення до мистецтва», «Ціннісне ставлення до праці», «Ціннісне ставлення до себе» згідно програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

У 2023-2024 навчальному році закладі освіти діяли гуртки: військово – патріотичний гурток «Влучний стрілець» (Тринта М.В.); «Джура» (Тринта М.В.); «Підготовка до ЗНО» (Дирда Н.В.); «Театральне мистецтво» (Кучурян Д.І.); та спортивна секції «Футбол» (юнаки), «Волейбол» (дівчата) (Тринта М.В.), де підростаюче покоління розвиває творчі здібності та обдарування.

Слід відзначити, що учнівські колективи закладу були активними в організації та проведенні волонтерських операцій та акцій: «Низький уклін тобі, учителю-ветеране», «Турбота» (патронат могил Ганчерюка І. та Бота І. – рій «Молоді козачата»), «Передай свічку Пам'яті».

Протягом 2023/2024 н. р. року питання щодо створення безпечного і здорового освітнього середовища здійснюються у відповідності до наступних ключових напрямів:

- *військово-патріотичне виховання;*
- *громадсько-правове виховання;*
- *екологічне виховання;*
- *художньо-естетичне виховання;*
- *родинно-сімейне виховання;*
- *моральне виховання;*
- *профорієнтаційне виховання;*
- *превентивне виховання*
- *формування здорового способу життя;*

- *розвиток творчих здібностей.*

Отже, формування ключових компетентностей та практично-перетворювальних здатностей особистості учня у повній мірі залежить від професійного використання педагогом ціннісно-орієнтованого потенціалу виховання.

Компетентнісний потенціал забезпечує можливість усебічного розвитку особистості дитини на основі ключових компетентностей:

- *спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами;*
- *спілкування іноземними мовами;*
- *математична компетентність;*
- *компетентності у природничих науках і технологіях;*
- *інформаційно-цифрова компетентність;*
- *уміння вчитися впродовж життя;*
- *ініціативність і підприємливість;*
- *соціальна та громадянська компетентності;*
- *обізнаність та самовираження у сфері культури;*
- *екологічна грамотність і здорове життя.*

Пріоритет створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.

У закладі освіти першочергово було проведено роз'яснювальну роботу з усіма учасниками освітнього процесу щодо алгоритму дій та правил поведінки під час повітряних тривог, евакуації, перебування в укритті.

Крім того, особлива увага була зосереджена на підборі навчальних матеріалів і стратегій роботи з учнями під час уроків.

Здобувачі освіти тепер чітко знають:

- *які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;*
- *що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;*
- *як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);*
- *як поводитися під час обстрілів;*
- *що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;*
- *як надавати першу домедичну допомогу.*

Основні виховні заходи

Основне завдання педагогів - сприяти інтелектуальному, фізичному розвитку школярів, формувати мотиваційну сферу особистостей дітей. Педагоги школи працювали над створенням необхідних умов для організації різноманітної творчої діяльності дітей, збереження та зміцнення здоров'я вихованців, створення сприятливого етично-психологічного клімату, здорових міжособистісних відносин в учнівському колективі, самоутвердження кожного учня.

Виховна робота спрямовувалась на зменшення правопорушень, усвідомлення негативних вчинків та бажання дотримуватись і виконувати загальноприйняті норми поведінки у суспільстві.

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та з продовженням **воєнного стану** (воєнний стан - це особливий правовий режим, що вводиться в разі збройної агресії чи загрози нападу, небезпеки державній незалежності, територіальній цілісності) організація освітнього процесу потребує іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основний цільовий напрямок - забезпечення безпекової складової здоров'я

особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Виходячи з цього основні напрямки та завдання виховної роботи з учнями –

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України, моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу, протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу, здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки, співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

Протягом навчального року для всіх учасників освітнього процесу були проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності на яких розглядалися питання – що таке «воєнний стан», «надзвичайна ситуація», «евакуація», «хімічна атака», «тривожна валіза» (як підготувати, що покласти); правила поведінки в надзвичайній ситуації воєнного характеру, як діяти під час сигналу «повітряна тривога», під час онлайн-уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»; правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану; як реагувати на інформацію, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо); правила поведінки з підозрілим або вибухонебезпечним предметом; правила поведінки під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню; правила поводження у разі виявлення диверсантів; ПДМД та домашня медична аптечка (що має бути).

Спільно з соціально-психологічною службою закладу були виготовлені інформаційні матеріали для усіх учасників освітнього процесу - «Тривожний рюкзачок», «Як захистити себе від ворожої атаки», «Правила поведінки під час хімічної атаки», «Правила поводження з невідомим газом та речовиною», «Правила безпечної поведінки при виявленні маловідомих предметів», «Правила безпечної поведінки з незнайомими людьми», «Будьте уважними до інформаційних повідомлень», «Ловимо фейки разом», «Як допомогти собі у разі тривоги і паніки», «Долаємо паніку», «Як впоратися з тривожністю під час воєнних дій», «Правила безпечної поведінки під час канікул» та розповсюджені за допомогою соціальних мереж/мобільних додатків.

Для класних керівників були проведені онлайн-консультації - «Як заспокоїти дітей під час війни», «Як допомогти собі та ближнім у разі тривоги і паніки», «Як отримувати достовірну інформацію з офіційних каналів» та онлайн-наради щодо роботи в учнівських колективах з новоприбулими учнями (переселенцями).

Вересень

До Дня знань та початку нового навчального року, класними керівниками 1-11 класів був проведений традиційний Перший урок «Безпечні умови освітнього середовища».

До Міжнародного проведено Осінній ярмарок «Від серця до душі» на підтримку ЗСУ.

До дня читання книг для учнів початкових класів бібліотекарем закладу проведено екскурсії по книжкових виставках шкільної бібліотеки «Сузір'я вічного й святого – дитяча книга на землі». Також до Міжнародного дня грамотності бібліотекар для учнів 5-7 класів продемонструвала презентацію «Міжнародні премії ЮНЕСКО в області грамотності».

До дня фізичної культури і спорту вчителями фізкультури і основ здоров'я для учнів 1-11 класів були проведені змагання «Вчись бути здоровим».

До Міжнародного дня миру для учнів організована раптівка «Хочу жити без війни!».

До дня Європейський день мов вчителями-філологами для учнів 8-9 класів був проведений форум «Хто такі білінгвали».

До Всесвітнього дня туризму для учнів 8-их класів була проведена туристична естафета «З туризмом по життю».

До дня пам'яті жертв Бабиного Яру для 7-11 класів було проведено експрес-інформування «Бабин Яр: без права на забуття».

До Всеукраїнського дня бібліотек для бібліотекарем закладу для учнів 5-6 класів був проведений бібліоурок «Бібліотека – квітник знань».

Жовтень

До Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана соціально-психологічною службою закладу по 5-11 класах проведено уроки моральності «Ветеран живе поруч».

До Міжнародного дня проти насилля соціально-психологічною службою закладу проведено конкурс стіннівок між учнями 8-9 класів «Зупинимо насилля».

До Всесвітнього дня захисту тварин класними керівниками для учнів 1- 4 класів був організований конкурс малюнків «Наші менші друзі».

До дня працівників освіти в Україні та Міжнародного дня вчителя учнями 11-их класів для педпрацівників закладу була проведена святкова програма «Вклоняємось учителю доземно...».

До Всесвітнього дня психічного здоров'я соціально-психологічною службою закладу для учнів 8-10 класів були проведені вправи на релаксацію «Психічне здоров'я – це наша рівновага».

До Дня захисника України, Дня козацтва, Свята Покрови та річниці створення УПА учнями 10-их класів були проведені уроки мужності «За нашу рідну Україну!».

До Дня здорового харчування дітсестрою Гаука С.Г. між учнями 1-4 класів була організована інтерактивна гра «Здорове харчування».

До дня боротьби з торгівлею людьми для учнів 10-11 класів соціально-психологічною службою закладу була проведена інформаційна бесіда «Обов'язок. Відповідальність. Совість».

До дня Організації Об'єднаних націй (ООН) вчителями історії для старшокласників був проведений круглий стіл «Від 1945 і до сьогодні».

До Міжнародного дня шкільних бібліотек для учнів 9-их класів бібліотекарем закладу і вчителями-філологами був проведений бібліопікнік «Місце зустрічі - бібліотека».

До Дня визволення України від фашистських загарбників для старшокласників вчителями історії була презентована історична довідка «А пам'ять священна...».

Листопад

До річниці ухвалення «Декларації прав національностей України» вчителями історії та громадянської освіти для учнів 9-10 класів була організована ситуативна вікторина «Права людини понад усе».

До Дня української писемності та мови в закладі для усіх бажаючих учасників освітнього процесу був організований Всеукраїнський радіодиктант національної єдності «Пишемо разом».

До Дня Гідності та Свободи вчителями історії для учнів 7-11 класів було організовано перегляд відеохронік «Україна – територія Гідності і Свободи».

До Дня пам'яті жертв голодомору всі учасники освітнього процесу долучилися до Всеукраїнської акції «Засвіти свічку».

До Міжнародного дня толерантності соціально-психологічною службою закладу для учнів 5-6 класів була проведена вправа «Вчимося толерантному спілкуванню».

Вчителями технологій для учнів 1-11 класів була організована загальношкільна акція «Годівничка» (листопад-грудень) та проведені майстер-класи з виготовлення годівничок «Допоможи пташині взимку».

Грудень

До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом вчителями біології для учнів 9-11 класів проведено профілактичну бесіду «ВІЛ/СНІД – мовою фактів».

До Міжнародного дня людей з інвалідністю соціально-психологічною службою закладу для учнів 5-8 класів проведено уроки доброти «Коли поряд особлива людина».

До Міжнародного дня волонтерів та Дня Збройних Сил України лідерами учнівського самоврядування була організована зустріч із волонтером Няйку С.М. «Сила в єдності»

До Міжнародного дня боротьби з корупцією вчителями правознавства та громадянської освіти для учнів 9 класу був організований «Антикорупційний урок».

До Міжнародного дня день захисту прав людини вчителями правознавства для учнів 10-11 класів була проведена ділова гра «Права та обов'язки».

До Дня Святого Миколая класними керівниками для учнів 1-11 класів були проведені уроки народознавства «Святий Миколай Чудотворець».

Напередодні Новорічних та різдвяних свят класні керівники спільно для кожного класного колективу підготували оригінальні передноворічні дійства та новорічно-різдвяні вітання: для учнів 1-4 класів - святкові ранки «Новорічна казка», для учнів 7-их класів - музично-розважальну програму «Передноворічні пригоди», для учнів 11-их класів – Фестиваль колядок на підтримку ЗСУ

Січень

До Всесвітнього дня миру класними керівниками був проведений Єдиний урок «Мир у

До дня пам'яті кіборгів для учнів 9-11 класів вчителями історії був проведений інформаційний дайджест «Вони вистояли, не вистояв бетон!».

До дня Соборності України усі учасники освітнього процесу взяли участь у традиційному щорічному ланцюзі єдності «Від Заходу до Сходу».

До Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту вчителями історії з учнями проводилось обговорення тематичних фільмів «Злочин проти людяності».

До дня пам'яті Героїв Крут був проведений урок пам'яті у 10 класів - «Крути вчать дивитись у майбутнє».

Лютий

До Дня безпечного Інтернету для учнів закладу був оголошений конкурс буклетів та пам'яток «Ми за безпечний Інтернет».

До Міжнародного дня дарування книг шкільним бібліотекарем була організована щорічна Акція-букросинг «Подаруй книгу українським дітям».

До дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав для старшокласників вчителями історії була проведена зустріч із воїнами-інтернаціоналістами

До Міжнародного дня спонтанного прояву доброти соціально-психологічною службою було проведено урок доброти «Добротворення – наша мета».

До Дня Героїв Небесної Сотні класними керівниками була проведена патріотична година «Небесна Сотня Майдану», класним керівником 7-А класу проведено лінійку.

До Міжнародного дня рідної мови вчителями-філологами було проведено музично-літературну композицію «Рідна мова – серця мого подих».

До дня народження Лесі Українки між учнями було організовано поетичний флешмоб «Я маю в серці те, що не вмирає!».

Березень

До Всесвітнього дня письменника та Всесвітнього дня поезії серед юних митців-старшокласників був проведений марафон поезії «Талант дарований небом».

До Дня народження Тараса Шевченка та Ліни Костенко вчителями філологами була організована «Літературна весна»: оголошено конкурс малюнків для 1-4, проведена інтелектуальна вікторина для 5-8 та презентована виставка творів поетів для учнів 9-11 класів.

До Міжнародного жіночого дня (Дня прав жінок) для усього жіноцтва трудового колективу закладу дев'ятикласниками, була підготовлена святкова програма привітань «Жінка і весна».

До Дня українського добровольця у бібліотеці була представлена виставка періодики «Герої-добровольці поруч з нами».

До Міжнародного дня театру керівником театрального гуртка «Стожари» Кучурян Д.І. проведено позакласний захід «Театр, вистава і аншлаг»

Квітень

До Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки вчителями предмету Захист України для всіх здобувачів освіти та всього трудового колективу закладу були організовані практичні відпрацювання «Обізнаний - захищений».

До Всесвітнього дня розповсюдження інформації про аутизм соціально-психологічною службою закладу була проведена загальношкільна Акція «Одягни блакитне».

До Міжнародного дня дитячої книги для учнів 1-6 класів шкільним бібліотекарем була проведена літературна подорож «Книги – ріки які наповнюють мудрістю Всесвіт».

До Всесвітнього дня здоров'я вчителями основ здоров'я Бота Д.Г. для учнів 5-8 класів був проведений вело-тревел «Здоров'я – найбільший дар».

До Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів вчителями історії серед учнів 10-11 класів був проведений семінар учнівських пошукових робіт «Це все в нашій пам'яті».

До Міжнародного дня пам'яток і визначних місць вчителями історії для учнів 5-7 класів була організована екскурсія «Пам'ятай історію нашого краю».

До Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф та річниці аварії на ЧАЕС вчителями фізики Рибак Р.Л. для учнів 11-А класу був продемонстрований 3D-віртуальний тур музеєм Чорнобиля «На Чорнобиль журавлі летіли».

До Всесвітнього дня охорони праці для всіх здобувачів освіти та всього трудового колективу закладу адміністрацією були організовані практичні відпрацювання «Безпечні умови праці».

Травень

До Дня матері та Міжнародного дня родини в кожного класному колективі був організовано родинні свята «Щаслива родина – міцна Україна».

До Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років вчителями історії спільно з класними керівниками для учнів 1-11 класів була організована роз'яснювальна естафета пам'яті «1939-1945. Пам'ятаємо. Перемагаємо».

До Дня Європи в Україні вчителями англійської мови Ніколаєнко Р.Г. була проведена гра-вікторина «Мандруємо Європою».

До Міжнародного дня пам'яті політичних репресій вчителем історії спільно з учнями 10-11 класів був проведений урок-ревієм «Пам'ять сивини».

До Всесвітнього дня української вишиванки під керівництвом педагога-організатора від кожного класного колективу було презентовано дефіле «Вишиванка – твій генетичний код».

До Міжнародного дня музеїв вчителями проведено екскурсії до шкільного та Музею історії села.

До Дня Героїв в закладі була організована зустріч учнів з учасниками АТО та війни, яку російська федерація розв'язала і веде проти України

До Всесвітнього дня без тютюну вчителями основ здоров'я серед учнів 5-11 класів була проведена Акція «Чисті легені».

Протягом 2023-2024 н.р. в закладі було проведено ряд місячників (вересень - місячник основ безпеки життєдіяльності, жовтень - місячник шкільних бібліотек, листопад - місячник правової освіти та попередження правопорушень, грудень - місячник превентивного виховання, січень - місячник національно-патріотичного виховання, лютий - місячник сприяння творчому розвитку особистості, березень - місячник естетичного виховання, квітень - місячник екологічного виховання, травень - місячник сімейного виховання) та предметних (Тиждень основ здоров'я та фізичної культури, Тиждень математики та інформатики, Тиждень історії, основ правознавства, Тиждень іноземних мов, Тиждень хімії, фізики, природознавства, Тиждень трудового навчання та предмета «Захист України», Тиждень української мови і літератури, Тиждень початкових класів, біології та географії, Тиждень мистецтва, музики, етики та образотворчого мистецтва) і тематичних тижнів (Увага! Діти на дорозі!, Тиждень протипожежної безпеки, Акція «16 днів проти насильства», Всеукраїнський тиждень права, Тиждень української історії, Тиждень безпечного Інтернету, Шевченківський тиждень, Тиждень профорієнтації...).

В організації виховної роботи в закладі особлива роль належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти» затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року №434.

Класні керівники приділяють належну увагу збереженню життя і здоров'я учнів. Протягом 2023-2024 н.р. проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану: «Правила поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану», «Твої дії у разі повітряної тривоги (повторення основних правил)», «Правила безпечної поведінки в укритті (підвалі, погребі, бомбосховищі) (повторення основних правил)», "Сигнал-попередження, що робити?" (повторення основних правил), «Підготовка до евакуації. Найнеобхідніші речі на випадок евакуації (повторення основних правил)», «Обмеження перебування учнів у закладах дозвілля, громадських місцях, на вулицях в умовах воєнного часу», "Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів та підозрілих знахідок», «Замінована територія. Правила поведінки», «Дії у випадку вибуху поруч з тобою», «Що робити, якщо ти опинився під завалами?», «Що робити у випадку стрілянини або перестрілки поряд з тобою?», «Твоя безпека у випадку хімічної загрози», «Отруєння невідомим газом і невідомою речовиною», «Твоя безпека у випадку радіаційної загрози», «Профілактика йодом», «Безпека на дорогах. Ти – пішохід, ти – пасажир», «Правила поведінки у громадських місцях», «Правила поведінки у натовпі та під час тисняви», «Правила поведінки з підозрілими та незнайомими людьми», «Попередження дорожньо-транспортного травматизму серед учнів», «Правила безпечного катання на роликах, мопеді, велосипеді, скейтборді, гіроскутері, самокаті», «Правила поведінки з газо- та електроприладами», «Профілактика дитячого травматизму у побуті», «Правила пожежної безпеки вдома», «Профілактика запобігання розповсюдження на грип та сезонні ГРВІ», «Небезпека взимку:

правила поведінки біля водоймищ, на льоду», «Надання першої домедичної допомоги при переохолодженні, замерзанні», «Обережно, бурульки!», «Правила безпечного користування побутовими отрутохімікатами», «Правила поведінки під час грози, сильного вітру та шквалів. Як уберегтися від блискавки», «Мої безпечні канікули:

- правила пожежної безпеки на природі. Пожежа в лісі;
- правила поведінки на воді;
- правила поведінки на природі. Отруйні рослини, ягоди, гриби. Кліщі, оси, шершні, комарі, змії, дикі тварини, свійські тварини;
- правила поведінки під час ситуацій природного характеру (повінь, підтоплення, землетрус, обвал)».

В закладі проводилась активна робота з профілактики шкідливих звичок, попередження тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв, наркотичних та психотропних речовин: проводилась лекційна робота (он-лайн) з медичними працівниками, спеціалістами соціально-психологічної служби.

Класними керівниками ведеться постійний контроль за навчальними досягненнями дітей, надається відповідна допомога учням, проводяться онлайн-бесіди-консультації з батьками щодо покращення якості рівня знань та вихованості. Були організовані онлайн-всеобуч для батьків з питань правової освіти населення, виконання батьківських обов'язків, відповідальності за життя та збереження здоров'я дітей, профілактики жорстокого поводження з дітьми та насильства в сім'ї, протидії ксенофобським проявам, профорієнтації, протидії торгівлі людьми, профілактичні індивідуальні бесіди з батьками учнів. Також спільно з соціально-психологічною службою закладу організовано відеозустріч з практичними вправами на теми «Правила безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях. Тривожна валізка», «Оповіщення, дії за сигналом «Увага всім!» (повторення основних правил), «Як говорити з дитиною про війну. Поради батькам», «Як контролювати емоції під час воєнного стану?», «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях», «Як заспокоїти себе та дітей під час війни», «Як впоратися з тривожністю та постійними стресами», «Як виникає та впливає злість на стан людини під час війни?», «Техніки роботи зі стресом та тривогою для дітей», «Чому дітям часом важко спілкуватися», «Чек-лист на канікули: 8 кроків для організації ранкового простору дитини».

Також з батьками погоджено, що у разі ймовірних надзвичайних ситуацій, зокрема, до проведення евакуації, батьки теж можуть бути залучені для комунікації з учасниками освітнього процесу, контролю вмісту дитячого наплічника тощо.

Сучасні діти потребують усебічної підтримки і розуміння – ось чого найбільше потребують сьогодні наші учні. Нашої з вами впевненості у тому, що ми завжди будемо разом із дітьми і зможемо захистити їх. Нашої стійкості навіть у важкі часи невизначеності і небезпеки.

В умовах сьогодення основне завдання педагогів – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання освітніх програм, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Необхідно навчити дітей справлятися з невизначеністю та складністю, уміти вчитися самостійно, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя своє власне та родини, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти, долучатись до підтримки ЗСУ та допомагати дітям з числа ВПО.

Виховна робота завжди була невід'ємною складовою освітнього процесу, а зараз, в умовах військової агресії РФ проти України, її важливість складно переоцінити. Усе, що відбувається зараз – виклик для ліцею, для вчителів та учнів. У цей час важких випробувань ми стали на захист України разом! Ми зараз усі по один бік. Наші серця б'ються в унісон. І

кожен з нас по своєму долучається до творення величної перемоги, перемоги українського народу.

Адміністрація закладу освіти вважає, що головні проблеми, які необхідно вирішити в майбутньому це:

- ✓ Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей.
- ✓ Застосування новітніх педагогічних технологій;
- ✓ Самовимогливість і самопідготовка вчителя;
- ✓ Залучати дітей девіантної поведінки до роботи ліцею в системі самоврядування;
- ✓ Модернізувати матеріальну базу ліцею.
- ✓ Забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників,
- ✓ Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
- ✓ Включити у річний план роботи більшу кількість проведення предметних тижнів та тижня початкових класів.
- ✓ Створення матеріально-дидактичної бази навчальних кабінетів, приведення їх згідно вимог Положення про навчальний кабінет

I. Показниками успішності роботи навчального закладу за 2023/2024 навчальний рік є:

1. Зменшення загроз життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників закладів освіти у період дії воєнного стану
2. Достатнє розв'язання завдань державного законодавства, дотримання нормативних документів Міністерства освіти і науки України.
3. Системний підхід до планування й аналізу діяльності закладу освіти
4. Створення умов для безперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваціях, творчих пошуках.

II. Проблеми, що залишаються для подальшої роботи:

1. Необхідність будувати освітній процес так, щоб у ньому багато часу займало не пасивне сприймання навчальної інформації, а активна, самостійна, пошукова діяльність учнів, що сприяло б підвищенню навчальної мотивації учнів на компетентнісній основі на всіх ступенях навчання;
2. Друкування власних доробок педагогів у періодичних виданнях;
3. Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу.
4. Розробка і виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу
5. Застосування новітніх педагогічних технологій, комп'ютерних технологій
6. Впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання, робота з освітніми системами та платформами.
7. Забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.
8. Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей
9. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
10. Покращення роботи учнівського самоврядування.
11. Модернізація матеріальної бази закладу

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Основними завданнями ліцею є:

- різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб через мережу факультативних занять, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій тощо;

Основними завданнями ліцею є:

- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я учнів через створення сприятливого морально-психологічного клімату в ліцеї та розвиток матеріально-технічної бази;

Основними завданнями ліцею є:

- виховання школяра як патріота ліцею і рідного краю, громадянина України, національно свідомої, вільної демократичної, життєво і соціально компетентної

Основними завданнями ліцею є:

- формування у школярів бажання і уміння вчитися упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань;

Основними завданнями ліцею є:

- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;

Основними завданнями ліцею є:

- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого самовизначення

Основними завданнями ліцею є:

- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого самовизначення

Основними завданнями ліцею є:

- виховання школяра як людини моральної, відповідальної, людини культури з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе.

Основними завданнями ліцею є: формування самоосвіти у педагогів та школярів шляхом творчого підходу..

Основними завданнями ліцею є: - підвищити імідж школи.

Основними завданнями ліцею є:

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально-методичних тем:

Педагогічна тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

Науково-методична тема:

«Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»

Виховна тема:

«Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатой, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхом ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей»

КРЕДО: якщо хочеш змінити світ на краще, зберегти його чисту красу, незайману святість, бачити біля себе чесних, справедливих і добрих людей, починай це робити із себе не завтра, а сьогодні, з цієї хвилини.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ
на 2024-2025 навчальний рік**

Ліцей визначає головну мету своєї діяльності – створити оптимальні умови для розвитку духовно багатой, фізично здорової, вільної, творчо мислячої особистості, здатної до самовизначення й саморозвитку через забезпечення реалізації права на здобуття повної загальної середньої освіти, що передбачає створення освітнього середовища, у якому б учасники освітнього процесу мали змогу реалізувати себе як суб'єкти свого життя, діяльності й спілкування, забезпечуючи при цьому формування у школярів фундаменту освіти, функціональної грамотності, комунікативної компетентності, охорони та зміцнення їх здоров'я, формування фізичних здібностей особистості в сучасних соціальних умовах відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та

розвитку освіти в Україні», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про заклад загальної середньої освіти, Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, Статуту ліцею.

Чітко окреслювати місію та візію ліцею, досягати поставлених цілей закладу та розвивати цінності Боянського ліцею №1

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

-  *створення безпечного освітнього середовища (укриття, запасні виходи);*
-  *здійснення заходів щодо мінної безпеки;*
-  *забезпечення комфортних умов для учасників освітнього процесу;*
-  *поліпшення якості освітньої діяльності.*
-  *Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею;*
-  *Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;*
-  *Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);*
-  *Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;*
-  *Удосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;*
-  *Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.*

Діяльність закладу у навчальному році буде спрямована на:

Реалізацію:

- науково –методичної проблеми в ліцеї: ««Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»
- державних, обласних, районних цільових програм щодо розвитку освітньої галузі, поглиблення змісту та покращення якості освіти;
- шкільної програми моніторингових досліджень;
- принципу наступності і перспективності між початковою та старшою ланками школи:

Створення:

- умов для самовизначення, самоствердження, самореалізації особистості учня на основі побудови структурованого управлінського процесу;
- умов для широкого використання ІКТ у освітньому процесі;
- організаційно-методичних умов для профільного навчання у старшій школі;
- мережі гуртків художньо-естетичного

Підвищення:

- рівня педагогічної майстерності вчителів, загальної культури, зростання мотивації до самовдосконалення шляхом підтримки та заохочення вчителів.
- активна робота над самоосвітою педагогічних працівників;

Формування:

- формування та розвиток інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік третій.
- системи дієвих заходів та посилення контролю за збереженням складових здоров'я школярів;
- системи моніторингових досліджень результативності та ефективності всіх напрямків діяльності закладу.
- ключові компетентності.

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, професійних спільнот, динамічних груп.
- Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів ліцею, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі БМАН тощо.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників ліцею.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами ліцею.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання ЗНО (НМТ).
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.

- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди, надання додаткових освітніх послуг тощо).

СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1. Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.

2. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.

3. Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів ліцею.

4. Демократизація освітнього процесу.

5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.

6. Виховання позитивних мотивів навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.

7. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок ліцею з життям.

8. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.

9. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

10. Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

11. Виховання учнів на основі загальнолюдських гуманістичних цінностей: ідеалів добра, правди, свободи, любові, дружби, справедливості, совісті, людської гідності.

РОЗДІЛ II.

ПЛАН РОБОТИ, НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ, АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЕТАПИ САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Моніторинг виконання плану підготовки школи до нового 2024-2025 навчального року	09.08. 2024	Директор Бота А.В.	
Дотримуватись Постанови «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»	02.09. 2024	Директор Бота А.В.	
Зовнішній огляд будівлі школи та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки	Серпень 2024	Директор Бота А.В.	
Перевірка стану бомбосховища	Серпень 2024	Директор Бота А.В.	
Перевірка цілісності огорожі та недоступності території школи для заїзду стороннього транспорту та проходу сторонніх осіб	Серпень 2024	Завгосп Бабій Д.В.	
Перевірка стану дерев на території школи, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	Серпень 2024	Завгосп Бабій Д.В.	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	Серпень 2024	Вимірювальна електротехнічна лабораторія	
Перевірка з'єднань, відгалужень, окінцювання жил проводів;	Серпень 2024	Електромонтер Бамбуряк В.М.	
Перевірка пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів	Серпень 2024	Служба ДСНС	
Контроль стану освітлення підвір'я школи в нічний час	Серпень 2024	Завгосп Бабій Д.В.	
Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні	До 01.09. 2024	ЗДВР Софія ЖАЛБА	
Дообладнання ресурсної кімнати	До 01.09. 2024	Завідуюча Козмачук Н.М.	
Формування оптимальної мережі закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2024	Директор ліцею Бота А.В.	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 10.09	Заступник директора з НВР Л.В. Яковець- Аксинті	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Заступник директора з НВР Л.В. Яковець-Аксинті	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Класні керівники	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Директор ліцею Анжела Бота	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Соц.педагог Данієла БОТА	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організація гарячого харчування учнів	До 02.09	Колектив	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Соц.педагог Данієла БОТА	
Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень	До 01.10	Соц.педагог Данієла БОТА	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Постійно	Пед орг. Марія КОСТЕЛ	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор ліцею Анжела Бота	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Директор ліцею Анжела Бота	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп Дмитро Бабій	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп Дмитро Бабій	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп Дмитро Бабій	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Завгосп Дмитро Бабій	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Завгосп Дмитро Бабій	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Забезпечення школи, їдальні мийними засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп Дмитро Бабій	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор ліцею Анжела Бота	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Завгосп Дмитро Бабій	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Медсестра Анастасія Бринзила	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Медсестра Анастасія Бринзила	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	до 10.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у початковій школі	До 30.09	Псих.служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар Євдокія Руссу	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Соц.педагог Данієла БОТА	
Складання соціального паспорту ліцею	До 30.09	Соц.педагог Данієла БОТА	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники Заступник директора з ВР Софія Жалба	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 30.09	Заступник директора з ВР Софія ЖАЛБА	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Соц.педагог Психол.служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	протягом місяця	Інженер-електронік Валерія Гаука Пед.організатор Марія Костел	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	протягом місяця		

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок “Перемагає той, хто пам’ятає” Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 02.09 до 10.09 21.09 29.09 17-21	Пед.організатор Марія КОСТЕЛ, класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи ліцею»	09-13.09 02-06.09	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09 До 30.09	Бібліотекар Пед.організатор Марія КОСТЕЛ	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	вересень	Вчитель трудового навчання Лівія ГРИГА	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчителі фізичної культури	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 27.09	Пед.організатор Марія КОСТЕЛ Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	вересень	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	02-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	02-05.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів.	24-27.09	Класні керівники	
Оглядовий моніторинг. Ведення електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів.	До 05.09	Дирекція ліцею	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні.	До 05.09	Заступник директора з ВР Софія ЖАЛБА	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Заступник директора з НВР Лілія Яковець- Аксинті	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	Заступник директора з НВР Л.Яковець-Аксинті	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медсестра А.В.Бринзила	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 08.09	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Погодження виховних планів	до 08.09	Заступник директора з ВР Софія ЖАЛБА	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1. Ознайомлення з обов'язками членів комісії. 3. Затвердження графіку засідань атестаційної комісії	20.09	Директор ліцею Анжела Бота	
Засідання методичної ради 1.Про аналіз методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік. 2.Про організацію роботи над науково-методичною проблемою у 2024-2025 навчальному році «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти». Основні завдання методичної	03.09	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
роботи на 2024-2025 рік. Затвердження плану роботи методичної ради на 2024-2025 н.р. 3.Про затвердження структури методичної роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р. 4.Затвердження складу творчої групи вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі» 5.Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2024-2025 навчальний рік 6.Про особливості оцінювання учнів 5-7-х класів 7.Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 8.Про організацію педагогічної інтернатури. 9.Про залучення здобувачів освіти до участі у конкурсі науково-дослідницьких робіт Малої академії наук. Про підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. 10.Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2024-2025 н.р., забезпечення навчальними програмами, підручниками. 11.Про погодження планів роботи шкільних професійних спільнот на 2024-2025 н. р. 12.Про хід та особливості впровадження плану заходів з реалізації Закону України «Про освіту» та основних положень Концепції «Нова українська школа» (7 клас). 13.Про обговорення і затвердження графіка проведення предметних тижнів на 2024-2025 н. р.			
Підготовка табелю робочого часу	до 10.09	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
3.Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2024/2025 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	02.09	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні	щопонеділка	Директор ліцею Анжела Бота	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду		Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті Заступник директора з ВР Софія Жалба	
Засідання педради 1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2024-2025 навчальному році 2. Про реалізацію державного стандарту базової середньої освіти: інформації, особливості, ключові аспекти: початку циклу базового предметного навчання (7-9 класи) та роль діяльнісного підходу у його реалізації. 3. Про затвердження навчальних програм 5-7 класи НУШ. 4. Оцінювання відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України від 2 серпня 2024 року за №1093. 5. Про схвалення річного плану роботи Боянського ліцею №1 на 2024-2025 навчальний рік. 6. Про затвердження структури на 2024/2025 навчальний рік та про організацію освітнього процесу Боянського ліцею №1 в умовах воєнного стану. 7. Про схвалення Освітньої програми Боянського ліцею №1 на 2024-2025 навчальний рік. 8. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів 9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів варіативної складової навчального плану. 10. Про затвердження індивідуальних програм розвитку для учнів з особливими освітніми потребами 11. Інноваційні підходи до викладання варіативних модулів на уроках фізичної культури та трудового навчання. 12. Про організацію здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання (екстернат, сімейна форма навчання та педагогічний патронаж) учнів Боянського ліцею №1 у 2024/2025 н.р. 13. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024-2025 навчальний рік Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області. 14. Про вивчення предмету «Захист України» учнями 10-11-х класів у 2024/2025 навчальному році. (Інформація директора ліцею Анжели БОТА). 15. Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та самореалізації дитини.	29.08. 2024	Адміністрація закладу освіти	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
16. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації 17. Про електронний документообіг.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Адміністрація закладу освіти	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні документації(за потреби)	пр.місяця	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Адміністрація закладу освіти	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до нового навчального року. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог	02-30	Директор ліцею Анжела Бота Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті Заступник директора з ВР Софія Жалба	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії ліцею Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності».	Протягом місяця	Колектив	
Ознайомлення з нормативними документами			

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог Данієла БОТА	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань проведення НМТ-2025	до 15.10	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	протягом місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства		Психологічна служба	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Медсестра Анастасія Бринзила	
Контролювати чергування персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп Дмитро Бабій	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури	постійно	Заступник директора з ВР Софія ЖАЛБА	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Психологічна служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протягом місяця	Психологічна служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Інженер-електронік	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	Протягом місяця	Техпрацівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	30.09-31.10	Бібліотекар Євдокія РУССУ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	01.10 28.10	Педагог-організатор Марія КОСТЕЛ Вчителі історії	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-07.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	01-04.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Учнівській парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та біології (педрада)	До 31.10	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	ЗДВР Софія ЖАЛБА	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада) Спільна робота класних керівників, учителів початкових класів, практичного психолога, педагога-організатора та батьків з формування національно-патріотичного виховання	до 30.10	ЗДВР Софія ЖАЛБА	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, БМАН.	Протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	з 22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Відвідування та наліз уроків природознавства, біології	Протягом місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 10.10	Заступник директора з НВР Лілія	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
		Яковець-Аксинті	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Засідання атестаційної комісії 1 Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році. 2. Затвердження графіку строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік	10.10	Директор ліцею А.В.Бота	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	пр.місяця	Інженер-електронік Валерія Гаука, педагог-організатор Марія Костел	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ-2025	Протягом місяця	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник дирктора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Засідання педагогічної ради 1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з природознавства, біології. 2.Про систему роботи з батьками	26.10	Адміністрація закладу освіти	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Адміністрація закладу освіти	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	02.09	Адміністрація закладу освіти	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Колектив	

Листопад

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соц.педагог Данієла БОТА	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах та приміщеннях загального користування у ліцеї	Постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Адмініс-трація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Протягом місяця	Психологічна служба	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Протягом місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Постійно	класні керівники, вчителі інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії 90р.90но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	Протягом місяця	вчителі інформатики	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Постійно	вчителі інформатики	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Протягом місяця	Психологічна служба	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Протягом місяця	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	14-29.11	Соціально-психологічна служба, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	16.11. -22.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	Педагог. організатор Марія Костел	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Постійно	вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	Протягом місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	04.11.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учніське самооцінювання в сучасній школі-невід’ємний елемент навчання»	25.11.	Адміністрація закладу освіти	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	Протягом місяця	Вчителі-предметники	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Оцінювання в 5-7-х класах НУШ»	Протягом місяця	Вчителі	
Нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	22.11.	Заступник директора з НВР Лілія	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
		Яковець-Аксинті	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Постійно	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Директор ліцею Анжела Бота	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеделка	Директор ліцею Анжела Бота	
Засідання педагогічної ради 1. Тренінг "Діяльнісний підхід у реаліях сьогодення". 2. Особливості ведення документації асистента вчителя в умовах інклюзивного навчання для успішної атестації. 3. Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників. 4. Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року. 5. Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року. 6. Про організацію роботи з контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. 7. Про затвердження Кваліметричної моделі оцінювання професійного розвитку вчителя за професійними компетентностями відповідно до кваліфікаційної категорії. Обговорення наказу МОН України від 29 серпня 2024 року N1225 "Професійний стандарт вчитель закладу загальної середньої освіти".	19.11.	Адміністрація закладу освіти	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	Інженер-електронік Валерія Гаука	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Учитель року-2025»	Постійно	адміністрація	
Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-11-х класах	До 13.11 Листопад-грудень	ЗДВР Софія ЖАЛБА	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Протягом місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соц.педагог Данієла БОТА	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	02.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Психол.служба	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Психол.служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Команда супроводу дітей з особливими освітніми потребами	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	30.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	Команда супроводу дітей з ООП	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини Правовий ринг до Міжнародного дня захисту прав людини <i>«Кращий правознавець школи».</i>	10.12	Вчителька права Людмила ПАЦУРКІВСЬКА	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» Акція «Діти – дітям», допомога дітям із інвалідністю. Акція милосердя «Не залишайся осторонь»	03.12	класні керівники Асистенти вчителів Соціальний педагог Данієла БОТА	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники 1-7 класів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Зимова композиція» Проведення новорічних свят	16-27.12	Педагог - організатор Марія Костел	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами ВУЗів	01.12	ЗДВР Софія ЖАЛБА	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	23-27.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	Постійно	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Тренінг «Навчання дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання: від теорії до практики»	03.12	Учителі, які атестуються	
Інтегрований тренінг з фізики та англійської мови	04.12	Учителі, які атестуються	
Тренінг «Інноваційні підходи у роботі із учнями з особливими освітніми потребами».	06.12.	Учителі, які атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	ЗДВР Софія ЖАЛБА	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	23.12	Учнівське самоврядування	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/2025 навчального року Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.12.2024	Педагогічний колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	09.12	Педагогічний колектив	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:			

[illegible]

II СЕМЕСТР

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 20.10	Соціальний педагог Д.Г. Бота	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педагого організатор М.І.Костел	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	20.01- 24.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп Дмитро Бабій	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики гельмінтозів	27-30.01	Медсестра Бринзила А.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра Бринзила А.В.	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Адміністрація	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	протягом місяця	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	29.01.	Психологічна служба	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Психологічна служ	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	24.01.	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	20-21.01	Педагог організатор. Марія КОСТЕЛ	
Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	27-28.01	Вчителі історії	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови професійних спільнот	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	учителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	27-30.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт ліцею-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Інженер-електронік Валерія Гаука	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях професійних спільнот питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	13.01.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024-2025 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024\2025 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань поведінки під час воєнного стану та карантину та запровадження посиленних заходів та вжиття заходів безпеки із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеделка До 20.01	Адміністрація ЗДВР Софія ЖАЛБА	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024\2025 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2024\2025 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024\2025 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024\2025 н.р. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023\2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023\2024 н.р. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	16.01.	Адміністрація закладу освіти	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Заступники директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	Протягом місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров'я		Адміністрація закладу освіти	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Дотримуватись Постанови «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	Соц.педагог Данієла БОТА	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Соц.педагог данієла БОТА	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Завгосп Дмитро Бабій	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-07.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	10-14.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	Протягом місяця	Медсестра Анастасія Бринзила	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Директор ліцею Анжела Бота	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	17-21.02	класні керівники	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець- Аксинті Заступник директора з ВР Софія Жалба	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соц.педагог Данієла БОТА	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	10-12.02	Психологічна служба Міхаєла САРАНЧУК	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Психологічна служба Міхаєла САРАНЧУК	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Психологічна служба Міхаєла САРАНЧУК	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Психологічна служба Міхаєла САРАНЧУК	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психологічна служба Міхаєла САРАНЧУК	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	05-07.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	Вч. мистецтва	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	28.02 15.02. 21.02	класні керівники педагог- організатор Марія КОСТЕЛ,	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
		Вчителі історії	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21.02	Бібліотекар Євдокія РУССУ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	10-14.02	Психол.служба Міхаєла САРАНЧУК	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 28.02	Заступник директора з НВР Лілія Яковець- Аксинті	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	Протягом місяця	Педагог- організатор Марініка Костел	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі- предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячний учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	педагог- організатор	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ	постійно	Педагог- організатор Марія КОСТЕЛ	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
		Інженер-електронік Валерія ГАУКА	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Педагог організатор Марія КОСТЕЛ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО (НМТ), стан реєстрації на ЗНО (НМТ) -2025 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка	Директор ліцею Анжела Бота	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02 24.02.	Адміністрація ліцею ЗДВР Софія ЖАЛБА	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Учителі ліцею	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Адміністрація ліцею	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соц.педагог Данієла БОТА	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Завгосп Дмитро Бабій	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	17-21.03	Класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	10-14.03.	Класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-07.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Протягом місяця	Медсестра Анастасія Бринзила	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Завгосп Дмитро Бабій	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	20.03	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	31.03	Психологічна служба Міхаєла САРАНЧУК	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	24-28.03.	Класні керівники 1-11 класів	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	10-13.03.	Вчителі інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	31.03	Психологічна служба Міхаєла САРАНЧУК	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Педагог-організатор Марія КОСТЕЛ	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	03-07.03	учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Педагог-організатор Марія КОСТЕЛ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Директор ліцею Анжела Бота	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів у початковій школі	До 31.03	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	28.03	Вчителі предметники	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	31.03	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що- понеділка	Директор ліцею Анжела Бота	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4, 9 та 11-х класів у 2024-2025 навчальному році. Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Адміністрація закладу освіти	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	31.03	Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	26-28.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з фізики Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з хімії		Адміністрація закладу освіти	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у закладі освіти.	26-28.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соц.педагог Данієла БОТА	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Завгосп Дмитро Бабій	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	07-11.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Постійно	ЗДВР Софія ЖАЛБА класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	Згідно графіку	Медсестра Анастасія Бринзила	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіку	Заступник директора з НВР	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця	Соціальна-психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Соціальна-психологічна служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-23.04	Класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Психол.служба Міхаєла Саранчук	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Соціальна-психологічна служба	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	28-30.04	класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	Протягом місяця	Педагог-організатор Марія КОСТЕЛ	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	14-18.04	Педагог-організатор	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
		Марія Костел	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Педагог-організатор Марія КОСТЕЛ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	Протягом місяця	Педагог-організатор Марія КОСТЕЛ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Педагог-організатор Марія КОСТЕЛ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-31.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	21-25.04.	Заступник директора з ВР Софія ЖАЛБА	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+»	постійно	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	04.04	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	Протягом місяця	учитель англійської мови Рамона-Наталя Ніколаєнко	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	25.04.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	Протягом місяця	ЗДВР Софія ЖАЛБА Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025 навчального року. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році Про організоване закінчення 2024/2024 навчального року .	що-понеділка	Директор ліцею Анжела Бота	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2024/2025 навчального року, організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчального року. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	28.04. 2024	Адміністрація закладу освіти	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	23.04	Соціально-психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2025 року Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року . Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Адміністрація закладу освіти	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соц.педагог Данієла БОТА	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Завгосп Дмитро Бабій	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	19-23.05	Класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	26-27.05	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	12-16.05	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	Згідно графіку	Медсестра Анастасія Бринзила	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра Анастасія Бринзила	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	12-14.05	Класні керівники	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-22.05	Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Соц.педагог Данієла БОТА	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	19-23.05	Класні керівники	
Цінісне ставлення до суспільства і держави Міжнародний день пожеників	04.05	Педагог організатор Марія КОСТЕЛ	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05	Вчителі історії	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	Згідно графіку	Педагог організатор Марія КОСТЕЛ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День матеріта Всесвітній день родини День вишиванки Свято останнього дзвоника.	11.05 15.05. 30.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Декада національно-патріотичного виховання Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	05.-16.05	Класні керівники, вчителі історії	
Цінісне ставлення до себе Тиждень правил дорожнього руху	19-23.05	Класні керівники	
Цінісне ставлення до сім'ї, родини, людей День захисту дітей	01.06	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Учителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал	Згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 26.05.	Учителі-предметники	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 27.05.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	28.05	Заступник директора з ВР Софія ЖАЛБА	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 23.05.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники кафедр	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у ІІ семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Що-понеделка	Адміністрація закладу освіти	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на	30.05	Адміністрація закладу освіти	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн анкетування)	12-16.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	Постійно	Адміністрація , класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Заступник директора з НВР Лілія Яковець-Аксинті	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за II семестр 2024/2025 н.р. Про організоване закінчення 2024/2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2024/2025 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2024/2025 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2024/2025 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/20245навчальному році		Адміністрація закладу освіти	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Вчителі - предметники	

1. ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Тематика засідань	Дата	Відповідальні
	1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2024-2025 навчальному році (Інформація) 2. Про реалізацію державного стандарту базової середньої освіти: інформації, особливості, ключові аспекти: початку циклу базового предметного навчання (7-9 класи) та роль діяльнісного підходу у його реалізації. 3. Про затвердження навчальних програм 5-7 класи НУШ. 4. Оцінювання відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України від 2 серпня 2024 року за №1093. 5. Про схвалення річного плану роботи Боянського ліцею №1 на 2024-2025 навчальний рік. 6. Про затвердження структури на 2024/2025 навчальний рік та про організацію освітнього процесу Боянського ліцею №1 в умовах воєнного стану. 7. Про схвалення Освітньої програми Боянського ліцею №1 на 2024-2025 навчальний рік. 8. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів. 9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів варіативної складової навчального плану. 10. Про затвердження індивідуальних програм розвитку для учнів з особливими освітніми потребами 11. Інноваційні підходи до викладання варіативних модулів на уроках фізичної культури та трудового навчання. 12. Про організацію здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання (екстернат та педагогічний патронаж) учнів Боянського ліцею №1 у 2024/2025 н.р. 13. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024-2025 навчальний рік Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області. 14. Про вивчення предмету «Захист України» учнями 10-11-х класів у 2024/2025 навчальному році. 15. Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та самореалізації дитини. 16. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації. 17. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4-х класів НУШ. 18. Про електронний документообіг. 19. Про домінанти виховної роботи 20. Виховна робота як інструмент патріотичних почуттів у дітей та учнівської молоді. 21. Різне. (Про проведення Дня знань).	С Е Р П Е Н Ї	Директор ліцею Анжели БОТА. Заступник директора з навчально- виховної роботи Лілія ЯКОВЕЦЬ- АКСИНТІ. Заступник директора з виховної роботи Софія ЖАЛБА

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

2	1. Про виконання рішень педради від 29.08. 2024 р. 2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах) 3. Використання інших (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, веб квести, клас без кордонів. 4. Про оцінювання у 5-7 – х класах НУШ 5. Інтерактивні форми та методи перевірки домашнього завдання на уроках української мови та літератури. 6. Формування здорового способу життя здобувачів освіти на уроках і позаурочний час.	Ж О В Т Е Н Ь	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія ЯКОВЕЦЬ-АКСИНТІ.
3	1. :Тренінг "Діяльнісний підхід у реаліях сьогодення". 2. Особливості ведення документації асистента вчителя в умовах інклюзивного навчання для успішної атестації. 3. Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників. 4. Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року. 5. Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року. 6. Про організацію роботи з контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. 7. Про затвердження Кваліметричної моделі оцінювання професійного розвитку вчителя за професійними компетентностями відповідно до кваліфікаційної категорії. Обговорення наказу МОН України від 29 серпня 2024 року N1225 "Професійний стандарт вчитель закладу загальної середньої освіти".	Г Р У Д Е Н Ь	ЗДВР Софія ЖАЛБА
4	1. Про стан роботи педагогічного колективу школи над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» 2. Про управління адаптацією учнів 1-их, 5-х класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи) 3. Про захист досвіду роботи вчителів, що атестуються 4. Про ознайомлення з Методичними рекомендаціями щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі) 5. Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі.	Л Ю Т И Й	Директор ліцею Анжели БОТА.

5	1. Про організоване закінчення у 2024/20245навчального року та особливості проведення ДПА. 2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання) 3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи) 4. Про попередження дитячого травматизму. 5. Про ведення електронних класних журналів . 6. Про стан діяльності родинно- сімейного виховання на уроках і в позаурочний час	Б Е Р Е З Е Н Ь	Директор ліцею Анжели БОТА.
6	1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню). 2. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров'я у 2025 році. 3. Про розвиток початкової школи в контексті завдань НУШ. 4. Про роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості. 5. Формування особистості здобувача освіти шляхом застосування методів і прийомів компетентісного підходу до навчання. 6. Шкільна бібліотека як осередок розвитку творчих здібностей учнів та формування національно-патріотичного світогляду. 7. Про екологічне виховання на уроках і позаурочний час.	К В І Т Е Н Ь	Директор ліцею Анжели БОТА.
7	1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. 2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2025 року. 3. Про стан виховної роботи у II семестрі 2024-2025навчального року. 4. Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. - Звіти керівників ПС 5. Про організацію комплексного оздоровлення учнів школи влітку 2025 року. 6. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2025 році. 7. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році 8. Про стан роботи з охорони праці у 2024/2025 навчальному році. 9. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану. 10. Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2024-2025 навчальний рік. 11. Про стан виховної роботи щодо спрямованості освітнього процесу на формування суспільних цінностей 12. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул	Т Р А В Е Н Ь	Директор ліцею Анжели БОТА.

8	1. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у 2025 році. 2. Про випуск зі школи учнів 11-х класів у 2025 році. 3. Про нагородження учнів 11-х класу медалями за успіхи у навчанні у 2025 році. 4. Про нагородження учнів 11-х класів Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2025 році. 5. Про проект річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік. 6. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік 7. Про заходи з реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України 8. Про підсумки виховної роботи		Директор ліцею Анжели БОТА.
---	---	--	--

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2024-2025 н.р.

Основні завдання методичної ради на 2024– 2025 н. р. :

- ✚ забезпечення впровадження Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- ✚ координація сфер діяльності споріднених предметів, професійних спільнот учителів-предметників, творчих груп тощо, спрямованих на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✚ забезпечення науково-методичного супроводу навчальних програм, навчально-методичного комплексу для вчителя;
- ✚ розроблення основних напрямів науково-методичної роботи закладу освіти;
- ✚ організація пошукової, дослідницької роботи, спрямованої на розвиток кожного учасника освітнього процесу, розроблення індивідуальних освітніх траєкторій;
- ✚ організація консультування вчителів закладу з питань удосконалення фахової майстерності, застосування технологій навчання, спрямованих на підготовку конкурентно спроможного випускника закладу освіти;
- ✚ узагальнення та поширення ППД творчих учителів, творчої групи;
- ✚ запровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів, інформаційних технологій;
- ✚ створення належних умов для адаптації до навчання в початковій школі 1-го класу , в основній школі учням 5-го класу;
- ✚ застосовування інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності;
- ✚ забезпечення якісної підготовки та проведення ДПА, ЗНО (НМТ);
- ✚ забезпечення участі учнів школи у Всеукраїнських учнівських олімпіадах.

Тематика засідань 2024-2025 навчального року

№ п/п	Питання, що розглядаються	Відповідальний
Серпень		
1	Про аналіз методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
2	Про організацію роботи над науково-методичною проблемою у 2024-2025 навчальному році «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти». Основні завдання методичної роботи на 2024-2025 рік. Затвердження плану роботи методичної ради на 2024-2025 н.р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

3	Про затвердження структури методичної роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р. Затвердження складу творчої групи вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»	Заступник директора з навчально-виховної роботи
4	Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2024-2025 навчальний рік	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
5	Про затвердження плану роботи психолого-педагогічного семінару на 2024-2025 н.р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
6	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
7	Про організацію роботи з молодими вчителями	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті р
8	Про залучення здобувачів освіти до участі у конкурсі науково-дослідницьких робіт Буковинської Малої академії наук. Про підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
9	Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2024-2025 н.р., забезпечення навчальними програмами, підручниками.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті, голови ПС
10	Про погодження планів роботи Професійних спільнот на 2024-2025 н. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті, голови ПС
11	Про хід та особливості впровадження плану заходів з реалізації Закону України «Про освіту» та основних положень Концепції «Нова українська школа»	Директор ліцею Ангела Бота
12	Про обговорення і затвердження графіка проведення предметних тижнів на 2024-2025 н. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
13	Особливості нового Положення про атестацію педагогічних працівників.	Директор ліцею Ангела Бота

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

14	Методичний тиждень. (жовтень) 1.Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі 5,6 та 7 класу. 2.Лайфаки для вчителів. «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання» 3.Як формувати в учнів навичку самооцінювання.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті, голови ПС
Листопад		
1	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2024-2025 н. р. Про участь здобувачів освіти у II Всеукраїнському етапі предметних олімпіад.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
2	Про хід атестації педагогічних працівників. Про вивчення нових нормативних документів. Про підготовку до атестації вчителів, які претендуватимуть на присвоєння наступної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2024-2025 н. р. Застосування професійного стандарту вчителя під час атестації. Про формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової української школи.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
3	Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів та результати перевірки навчальних програм за I семестр.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
4	Про коригування планів роботи з обдарованими учнями (індивідуальні освітні траєкторії) й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
Січень		
1	Про результати перевірки шкільної документації у I семестрі. (Плани роботи методичних об'єднань, творчих груп)	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
2	Про аналіз участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
3	Про підготовку до круглого столу: «Мультимедійні засоби навчання як чинник розвитку пізнавальних інтересів молодших школярів. Рекомендації щодо розроблення уроку з	Динамічна група вчителів

	ІКТ-супроводом і використання мультимедійних засобів навчання.»	
4	Про підготовку методичного діалогу «Шість стратегій ефективного навчання - навчити неможливо, можливо лише навчитися».	Динамічна група вчителів
5	Підготовка до фестивалю педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	Заступник директора з навчально-виховної роботи Вчителі, які атестуються.
6	Підготовка до круглого столу «Дидактико-методичне та матеріально-технічне забезпечення інноваційної діяльності педагогів»	Голови ПС
Березень		
1	Про виконання рішень попередніх засідань. Про підготовку та організацію проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах. Обговорення нормативних документів.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
2	Про виконання плану заходів проєкту «Успішне НМТ» у 2025 році	Директор ліцею Анжела Бота
3	Про підсумки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти»	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
4	Про підготовку до проведення круглого столу «Інноваційні форми й методи для забезпечення розвитку життєвих компетенцій особистості школяра»	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті, голови ПС
5	Підготовка до проблемного семінару «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».	Голови ПС
6	Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до державної підсумкової атестації – 2025.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
7	Про аналіз результативності участі учнів у II етапі всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Лілія Яковець-Аксинті
8	Про погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації.	Голови ПС
9	Про підсумки підвищення професійної кваліфікації вчителів.	Директор ліцею Анжела Бота
10	Про компетентісну школу як провідну ідею концепції НУШ	Заступник директора з навчально-

		виховної роботи Лілія Яковець- Аксинті
11	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з навчально- виховної роботи Лілія Яковець- Аксинті
Травень		
1	Про підсумки методичної роботи в 2024-2025 навчальному році. Підготовка звіту.	Заступник директора з навчально- виховної роботи
2	Про планування методичної роботи на 2024-2025 навчальні роки	Заступник директора з навчально- виховної роботи Лілія Яковець- Аксинті
3	Про підсумки моніторингових досліджень результатів навчальної діяльності здобувачів освіти,	Заступник директора з навчально- виховної роботи Лілія Яковець- Аксинті
4	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації здобувачів початкової освіти у 2024-2025 навчальному році	Заступник директора з навчально- виховної роботи Лілія Яковець- Аксинті
5	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації здобувачів базової середньої освіти у 2024-2025 навчальному році	Заступник директора з навчально- виховної роботи Лілія Яковець- Аксинті
6	Про проведення НМТ для здобувачів повної загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році	Заступник директора з навчально- виховної роботи Лілія Яковець- Аксинті
7.	Про звіт професійних спільнот щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною темою закладу освіти (інформація відповідальних за професійні спільноти)	

ПЛАН
засідань нарад при директору на 2024/2025навчальний рік

№ з/п	Термін	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Серпень	Про стан готовності закладу до початку 2024-2025 н. р. Про готовність укриття, як простішого засобу захисту, правила поведінки в укриттях Про дотримання правил безпеки у воєнний період Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі. Проведення інструктажів. Про виконання нормативних документів з питань дотримання в закладі встановлених протиепідемічних заходів. Про забезпечення учнів закладу підручниками. Про інформування учнівського та батьківського колективів про особливості організації роботи закладу у 2024-2025 н. р. Про складання педагогічними працівниками закладу календарно-тематичного планування з реалізації освітніх програм Про виконання нових нормативно-правових актів України		
2	Вересень	1. Про виконання Плану заходів з організованого початку 2024-2025 н. р. 2. Про аналіз обліку руху учнів закладу на початок 2024-2025 н. р. 3. Про забезпечення звітності закладу на початок 2024-2025 н. р. 4. Про режим роботи закладу. 5. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів. 6. Про розподіл функціональних обов'язків між працівниками закладу. 7. Про організацію харчування учнів закладу. 8. Про організацію та стан виховної роботи в закладі. 9. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 10. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.		

3	Жовень	1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Самоосвіта вчителя, як одна з діяльності педагога. 3. Про роботу педагогічних працівників з організації контролю за відвідуванням учнів. 4. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Про підготовку учнів до участі в I-III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад (наказ, звіт, інформація). 6. Про атестацію педагогічних працівників. 7. Про роботу з молодими спеціалістами. 8. Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз залучення учнів закладу в гуртках, секціях, факультативах. 9. Про стан відвідування учнів школи.		
4	Листопад	1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках. 2. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 3. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів. 5. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
5	Грудень	1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у I семестрі 2024-2025 . р. 3. Про хід атестації педагогічних працівників. 4. Про аналіз організації діловодства закладу у 2024 році. 5. Про організацію роботи з обліку учнів закладу. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів 7. Про виконання освітніх програм за I семестр. 8. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі		

6	Січень	1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2024-2025 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2024-2025 н. р. 2. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024-2025 н. р. 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік. 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024-2025 н. р. Проведення інструктажів. 4. Про дотримання в закладі законодавства з питань поведінки під час воєнного стану та карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19. 5. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. 6. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
7	Лютий	1. Про підготовку до ДПА. 2. Про організацію роботи з батьками. 3. Про взаємодію закладу із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству у I семестрі 2024-2025 н. р. 4. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
8	Березень	1. Про підготовку до проведення Дня ЦО. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків. 4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. 5. Про стан організації харчування учнів. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19. 7. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
9	Квітень	1. Про підготовку до закінчення 2024-2025 н. р. 2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році. 3. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 4. Про виконання нових нормативно-правових актів України		

10	Травень	1. Про перевірку умінь і навичок читання учнів 1-4-х класів. 2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу. 3. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2024-2025 н. р., профілактики правопорушень. 4. Про затвердження попереднього навчального навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік. 5. Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025 навчальному році. 6. Про оздоровлення учнів. 7. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
11	Червень	1. Про організацію закінчення 2024-2025 н. р. 2. Про проведення внутрішнього аудиту управлінської документації закладу. 3. Про підготовку школи до нового 2024-2025 н. р. 4. Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень закладу		

**Кадрова політика та забезпечення можливостей
для професійного розвитку педагогічних працівників**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відм. про вик.
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: - Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень		
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень		
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень		
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року		
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.		
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:	щомісяця		

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

	- прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.			
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року		
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності		
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 02.09.		
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	02.09.		
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року		
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень		
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	вересень-жовтень		
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень		
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року		
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.	до 02.09.		
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 02.09.		

18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації		
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно		
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: про призначення (дотримання номенклатури посад); про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); за сумісництвом; встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно		
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно		
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року		

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року		
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень		
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року		

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року		
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року		
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно		
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою		
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень листопад		
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно		
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно		
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно		
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно		
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно		
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно		
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно		
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік		

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку		
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою		
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно		
17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно		

**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розвиток громадського самоврядування**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Чернівецької обласної державної адміністрації.	вересень		
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно		
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно		
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно		

**Формування та забезпечення реалізації
політики академічної доброчесності**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень		
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень		
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень		
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень		
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень		
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2025 р)	Квітень		
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень		

План
роботи з питань формування негативного ставлення, запобігання та
виявлення корупції
на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Боянського ліцею №1 щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, та відповідальності за корупційні правопорушення; обговорення в колективах випадків притягнення до відповідальності за фактами корупції	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
2.	Забезпечувати виконання правил етичної поведінки особами, уповноваженими на виконання функцій держави	Постійно	Директор закладу	
3.	Проводити аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб стосовно порушення вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Адміністрація закладу	
4.	Надання допомоги з питань: - організації виконання нормативних актів, які регламентують протидію корупції, у тому числі: планування цієї роботи, здійснення контролю за реалізацією запланованих заходів; - організації роботи щодо попередження порушень антикорупційного законодавства, своєчасності реагування на факти порушень та відповідності вимогам чинних нормативних актів.	Постійно	Директор закладу Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
5.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, зокрема роботи близьких осіб	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції Директор закладу	
6.	Продовжити роботу по впровадженню механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень у галузі освіти школи	Постійно	Директор закладу	
7.	Провести аналіз дотримання посадовими особами порядку особистого прийому громадян з питань, що віднесені до їх компетенції.	Протягом другого півріччя 2025 року	Відповідальні особи з питань запобігання та	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

			виявлення корупції	
8.	Аналіз дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків та механізму врегулювання конфлікту інтересів у їх діяльності.	Протягом року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції Директор закладу	
9.	Наявність на офіційному веб-сайті закладу рубрики «Запобігання проявам корупції».	Протягом року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції.	
10.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті закладу	Протягом року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
11.	Проводити навчання, а також спеціальні семінари з питань запобігання корупції, поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб.	Не менше ніж 1 раз на півріччя	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції.	
12.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
13.	Надавати всебічне сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю щодо виконання законів у сфері протидії корупції.	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
14.	Забезпечення здійснення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
15.	Розробити та затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2025 рік	до 31 грудня 2024 р.	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
16.	Проведення аналізу та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	

