

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти».

1.1. Основні терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

- **положення** – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети;
- **стратегія** – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті;
- **процедура** – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь;
- **механізм** – комплексний процес, спосіб організації;
- **критерії** – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або ознака, на підставі якої виробляється оцінка);
- **правило** – вимога для виконання певних умов усіма учасниками якої-небудь дії.
- **інструмент** – засіб, спосіб для досягнення чогось;
- **моніторинг якості освіти** – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряду і причин відхилень від цілей;
- **інклюзивне освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

- академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;
- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

1.2. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до закладу освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила й процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила й процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила й процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.4. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямоване на:

- підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання;
- створення умов навчання та праці, що забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення освітніх практик, вчасного реагування на виявлені проблеми;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти й готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

1.5. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

1.6. Колегіальним органом управління Боянського ліцею № 1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

II. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- цілісності, який полягає в єдності всіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, здатної до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.
- дитиноцентризму (головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина);
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- функціонування системи формування компетентностей учнів;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу.

2.3. Основними напрямками стратегії забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

2.4. Механізм функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Боянському ліцеї №1 включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів, їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії в процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2.5. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання.

2.6. Моніторинг якості освіти

Завдання:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у ліцеї;
- створення власної системи неперервного й тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

Моніторинг в ліцеї здійснюють:

- директор ліцею та його заступники;
- засновник;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
- громадськість.

Методи збору інформації та інструменти:

- опитування (анкетування учасників освітнього процесу), інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування), фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- вивчення документації (річний план роботи, освітня програма, річний навчальний план, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);
- моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, результати контрольних робіт, підсумкове оцінювання учнів, участь учнів у I та II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад, МАН та інших конкурсах);
- вивчення освітнього середовища (санітарно-гігієнічних умов, стану забезпечення навчальних приміщень, безпеки спортивних та ігрових майданчиків, роботи їдальні, впливу середовища на навчальну діяльність тощо);
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність (система оцінювання навчальних досягнень учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників, тощо);
- інші інструменти, не заперечені законодавством.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в ліцеї;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються в схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань учителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

Показники опису моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент учнів;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- результати навчання учнів;
- педагогічна діяльність;
- управління ліцеєм;
- освітнє середовище;
- медичний моніторинг;
- формування іміджу ліцею.

2.7. Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

1. Досягнення здобувачів освіти, показники результатів їхнього навчання.
2. Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їхнього навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.
3. Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
4. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

в Боянському ліцеї № 1

Система забезпечення академічної доброчесності в Боянському ліцеї № 1 функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».

3.1 Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- систематична підготовка до уроків, виконання домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення учителем одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

3.3. Порушенням академічної доброчесності в Боянському ліцеї № 1 вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.4. Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності в Боянському ліцеї № 1, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

3.5. Виявлення порушень академічної доброчесності в Боянському ліцеї № 1 здійснюється таким чином.

- Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до директора закладу освіти.

- Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії, склад якої погоджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується наказом директора.
- До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади.
- Термін повноважень Комісії – 1 рік.
- Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

3.6. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності подається до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.7. Відповідальність за порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності **педагогічні працівники** ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності **учні** можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

IV. Критерії, правила й процедури оцінювання учнів

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

4.1. Ключові компетентності:

- 1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно й письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
- 3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей у навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому й суспільному житті людини;
- 4) компетентності в галузі природничих наук, техніки й технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати й пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення й робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе й навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
- 5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти й брати участь у справах громади;
- 6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства;
- 7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку й спілкування, здатність

безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності в навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями й навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття й розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, уміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

4.2. Основні функції оцінювання навчальних досягнень учнів:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристика відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань – уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомими;
- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

4.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4-х класах виражаються вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2-х класах – вербальною оцінкою, у 3-4-х класах – або вербальною, або рівневою оцінкою за вибором закладу.

Орієнтовна рамка оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів

Рівень результатів навчання	Характеристика рівня результатів навчання учня/учениці
Високий	Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивно-творчому рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням (стосовно типової) навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: - визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх та взаємопов'язані з ними об'єкти; - характеризує об'єкти, визначає їх спільні й відмінні ознаки, властивості; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; класифікує об'єкти;

	- застосовує й комбінує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; - знаходить за власною ініціативою необхідну додаткову інформацію з доступних джерел, узагальнює її; оцінює достовірність інформації; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему, діаграму)/текстову; - прогнозує можливий результат, пропонує/випробовує різні способи виконання завдання; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань, і пропонує відповіді на них; підтримує дискусію щодо способів та результатів виконання завдань; співвідносить результати виконання завдань з припущеннями, робить висновок про досягнення результатів; обґрунтовує способи виконання завдань та їх результати; аналізує й оцінює їх, самостійно визначає раціональний спосіб/способи подолання виявленого утруднення, планує подальші навчальні дії.
Достатній	Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: - визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; - називає самостійно істотні ознаки об'єктів, визначає спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів; угрупує об'єкти; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; - застосовує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; - знаходить за власною ініціативою необхідну інформацію; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему)/текстову; - пояснює спосіб/способи виконання навчальних дій; дотримується послідовності пояснення; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань; ілюструє розуміння прикладами; контролює дотримання алгоритму дій, перевіряє результати виконання завдань можливими способами, робить висновок про досягнення результатів; визначає утруднення/помилки, знаходить спосіб подолання виявленого утруднення за наданими орієнтирами, самостійно виправляє помилки.

Середній	Учень/учениця виконує навчальні завдання на репродуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у типових навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: - визначає об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; для досягнення результату потребує уточнень завдання; - називає істотні ознаки об'єктів, установлює спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів, утворює об'єкти відповідно до умови за наданими орієнтирами/уточненнями в процесі діалогу з учителем/однокласниками; - відтворює навчальні дії за алгоритмом/схемою, водночас потребує роз'яснень для досягнення результату; - знаходить інформацію у запропонованих джерелах; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю)/текстову за зразками/за допомогою вчителя; - коментує навчальні дії короткими реченнями з опорою на орієнтири (пам'ятку, зразок тощо); наводить приклади; перевіряє спосіб і результат виконання завдань за зразком, констатує правильність/неправильність результату; визначає утруднення/помилки, долає виявлене утруднення/виправляє помилки з допомогою вчителя/однокласників.
Початковий	Учень/учениця виконує навчальні завдання на рівні копіювання зразків після детального кількарядового їх пояснення учителем за допомогою таких навчальних дій: - розпізнає і називає об'єкти, про які йдеться в завданнях, за наданими орієнтирами; - називає окремі ознаки об'єктів; - відтворює окремі операції навчальних дій для досягнення результату, зокрема копіює зразок; - знаходить інформацію у запропонованому джерелі за наданим орієнтиром (малюнком, ключовим словом, порядковим номером речення тощо); відтворює частини почутої/побаченої/прочитаної інформації усно/за допомогою малюнка; - коментує окремі операції короткими репліками на основі пропонуваного запиту; співвідносить результат виконання завдання із зразком; констатує за підказкою правильність/неправильність результату.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють).

Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

- формувального оцінювання, мета якого – відстеження особистісного розвитку учнів й опанування навчального досвіду;
- підсумкового оцінювання, мета якого – співвіднести навчальні досягнення учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Держстандартом та освітньою програмою.

Формувальне оцінювання розпочинається з перших днів навчання у школі й триває постійно. Для ефективності формувального оцінювання рекомендовано дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час його організації:

1. Формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей;
2. Визначення разом з учнями критеріїв оцінювання;
3. Формування суб'єктної позиції учнів у процесі оцінювання;
4. Створення умов для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія);
5. Коригування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання учнів за рік. Під час такого оцінювання зіставляються навчальні досягнення учнів з очікуваними результатами навчання, визначеними в освітній програмі ліцею з урахуванням Орієнтовної рамки оцінювання.

Основою для підсумкового оцінювання є результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формувального оцінювання. Підсумкова оцінка за рік визначається з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату навчання.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень
учнів основної й старшої школи**

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією

IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

1. Ці Критерії визначають загальні підходи до визначення рівня навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти та встановлюють відповідність між вимогами до знань, умінь і навичок учнів та показником оцінки в балах відповідно до рівнів навчальних досягнень.

2. Ці Критерії реалізуються в нормах чотирьох рівнів досягнень: початковий, середній, достатній, високий.

Перший рівень – початковий. Відповідь учня/учениці фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Учень/учениця відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Учень/учениця знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня/учениці правильна, логічна, обґрунтована, хоча у ній бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання учня/учениці є глибокими, міцними, системними; учень/учениця вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його/її навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові.

3. За цими Критеріями оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів та учениць на уроках і вдома, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів та учениць: усної,

зокрема індивідуальне, групове та фронтальне опитування; письмової, зокрема самостійні та контрольні роботи, тестування; графічної, зокрема робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами; практичної, зокрема виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проектів, робота з біологічними об'єктами, виготовлення виробів.

При визначенні рівня навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;
- самостійність оцінних суджень.

4. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, вміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

– усунення безсистемності в оцінюванні;

- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

V. Критерії, правила й процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

- 1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- 1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- 1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- 1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- 1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- 1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе **атестацію та сертифікацію**.

5.1. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу в закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

5.1.1. Критерії оцінювання роботи вчителя

1. Професійний рівень діяльності вчителя.
2. Результативність професійної діяльності вчителя.
3. Комунікативна культура
4. Самооцінювання вчителя
5. Оцінювання роботи вчителя адміністрацією ліцею

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

5.1.2. Професійний рівень діяльності вчителя, який визначає атестаційна комісія

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	<i>Спеціаліст другої категорії</i>	<i>Спеціаліст першої категорії</i>	<i>Спеціаліст вищої категорії</i>
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета;	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує

	за готовими методиками й програмами навчання; використовує про-гресивні ідеї минулого й сучасності; уміє са-мостійно добирати методики до конкретного уроку	варіює готові, розроблені іншими методиками й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості	в роботі власні ори-гінальні програми й методики. Розробляє методику викладання, вносить у них (у разі потреби) корективи
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини й прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо визначає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації. Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіа-тивних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розви-ваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності.
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педаго-гіч них концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогіч них концепціях навчання й виховання,	Користується різними формами психолого-педагогічно ї діагностики й науково-обґрунтовано го прогнозування.

	практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
--	---	--	---

II. Результативність професійної діяльності вчителя.

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує в стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками організації освітнього процесу	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особливостей самого предмета; уміло варіює форми й методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мисленнєву) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками

3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Дотримується єдиних вимог щодо усного і письмового мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень).
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук

III. Комунікативна культура

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її

		внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює.	прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу атмосферу у співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності

5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями .	Стосунки з дітьми, в основному, будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	Стосунки з дітьми завжди будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримуються не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості.	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

5.1.3. Самооцінювання вчителя за «Анкетою самооцінювання власної педагогічної майстерності».

До кожного твердження запропоновано п'ять варіантів відповідей. Вам необхідно обрати один із варіантів та поставити відмітку.

Сподіваємося, що запропонована анкета сприятиме Вашому професійному розвитку. Ви зможете належним чином оцінити власні сили та виявити резерви для подальшого професійного зростання.

Твердження для самооцінювання

1. Володію державною мовою, використовую сучасну термінологію та систему понять професійної тематики

- вільно
- обмеже
- достатньо
- но
- маю
- деякі
- не
- труднощі
- володію

0. Забезпечую освітній процес державною мовою (за потребою мовою відповідного корінного народу або національної меншини України)

- постійно ● іноді
 - майже ● не
- завжди забезпечую

- часто

0. Організую освітній процес у початковій школі з дотриманням вимог нормативно-правових документів

- постійно ● іноді
 - майже ● не
- завжди дотримуюсь

- часто

0. Знаю законодавчі вимоги щодо забезпечення освітнього процесу під час карантину

- досконало ● маю епізодичне уявлення
- достатньо ● не знаю
- частково

0. Знаю законодавчі вимоги щодо збереження життя й здоров'я дітей під час освітнього процесу

- досконало ● маю епізодичне уявлення
- достатньо ● не знаю
- частково

0. Знаю алгоритм дій при виникненні різних надзвичайних ситуацій

- досконало ● маю епізодичне уявлення
- достатньо ● не знаю
- частково

0. Знаю психологічні особливості дітей молодшого шкільного віку

- досконало ● маю епізодичне уявлення
- достатньо ● не знаю
- частково

0. Знаю індивідуальні особливості дітей свого класу, їхні сильні й слабкі сторони

- досконало ● маю епізодичне уявлення
- достатньо ● не знаю
- частково

0. Створюю умови для гармонійного розвитку особистості молодшого школяра (єдність морального, громадянського, естетичного, фізичного, трудового та розумового виховання)

- постійно ● іноді ● часто
- майже завжди ● ніколи

0. Дотримуюсь педагогічної етики, сприймаю кожну дитину такою, якою вона є

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Вибудовую довірливі стосунки з дітьми

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Створюю комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, правил санітарії та гігієни

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Розробляю з учнями спільні правила класу та слідкую за їх дотриманням

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Планую освітній процес відповідно до обов'язкових результатів навчання кожної освітньої галузі

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Планую освітній процес (зміст, форми організації навчальної діяльності) з урахуванням індивідуальних особливостей дітей

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Визначаю мету, завдання та очікувані результати кожного заняття/виховного заходу

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. При підготовці до заняття використовую підручник та додаткові матеріали (довідкові тощо)

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Добираю зміст навчального матеріалу з урахуванням міжпредметних зв'язків

- постійно
- майже завжди
- іноді
- ніколи

- часто

0. Формую в учнів уявлення про освітні галузі на основі сучасних наукових досліджень

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Аналізую зміст навчального матеріалу та прогножую результативність його сприйняття (на етапі планування заняття)

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

21. Знаю, як інтегрувати зміст різних освітніх галузей у навчання учнів

- досконало
- маю певні уявлення
- достатньо
- не знаю
- частково

0. Ділюсь з колегами досвідом щодо впровадження інтеграції в освітній процес

- систематично (з колегами закладу освіти, де працюю та колегами інших закладів освіти)
- систематично (з колегами закладу освіти, де працюю)
- іноді (з колегами закладу освіти, де працюю та колегами інших закладів освіти)
- іноді (з колегами закладу освіти, де працюю)
- не ділюсь

0. Використовую дидактичні матеріали та обладнання з огляду актуальності, доцільності, естетичної привабливості

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Добираю ефективні методики та технології для освітнього процесу

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Добираю методи й прийоми навчання таким чином, щоб максимально реалізувати освітню мету заняття

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

26. Зміст моїх навчальних занять доступний, логічно пов'язаний із попереднім матеріалом, збалансований за складністю та обсягом

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

27. Гнучко адаптую зміст початкового матеріалу заняття учнів на його засвоєння учнями

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

28. Поєдную різні види діяльності дітей (комунікативну, дослідницьку, проектну, ігрову, навчальну тощо) в освітньому процесі

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Мотивую учнів до різних видів діяльності

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Створюю ситуацію успіху для досягнення позитивного результату навчання

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Консультую колег щодо підвищення мотивації учнів

- систематично (колег закладу освіти, де працюю та колег з інших закладів освіти)
- систематично (колег закладу освіти, де працюю)
- іноді (колег закладу освіти, де працюю та колег з інших закладів освіти)
- іноді (колег закладу освіти, де працюю)
- не консультую

0. Формую в учнів вміння самостійної роботи з різними видами та джерелами інформації

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Навчаю учнів дотримуватися принципів академічної доброчесності під час роботи з різними джерелами інформації

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Формую в учнів предметні та ключові компетентності під час освітнього процесу

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Реалізую діяльнісний підхід у навчанні (пояснюю як застосовувати знання на практиці, аналізувати, порівнювати, планувати та робити висновки)

- вільно
- достатньо
- маю деякі труднощі
- обмежено
- не реалізую

0. На занятті поєдную завдання репродуктивного та творчого характеру

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. На занятті дотримуюсь балансу між обсягом власного мовлення та обсягом мовлення учнів

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Розвиваю мовно-комунікативні уміння та навички в учнів

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Створюю умови для розвитку критичного мислення в учнів, добираючи відповідні завдання, проблемні ситуації тощо

- вільно
- достатньо
- маю деякі труднощі
- обмежено
- не створюю

0. Дотримуюсь індивідуально-диференційованого підходу до учнів під час навчання

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Поєдную на занятті різні форми організації навчальної діяльності учнів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

0. Вибудовую освітню траєкторію розвитку кожного учня, враховуючи його індивідуальні особливості та результати моніторингу

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Надаю методичну допомогу колегам щодо реалізації індивідуального підходу в освітньому процесі

- систематично (колегам закладу освіти, де працюю та колегам з інших закладів освіти)
- систематично (колегам закладу освіти, де працюю)
- іноді (колегам закладу освіти, де працюю та колегам з інших закладів освіти)
- іноді (колегам закладу освіти, де працюю)
- не надаю

0. Підтримую інтерес учнів до навчання

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Використовую прийоми активного слухання

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

46. Організую та використовую освітні осередки для ефективного розв'язання різних освітніх завдань

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Формую в учнів навички безпечної роботи з різними інтернет-ресурсами

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Використовую наявні в закладі освіти сучасні цифрові технології в навчальній діяльності учнів

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Дотримуюсь академічної доброчесності під час використання матеріалів з інтернет-ресурсів

- постійно
- іноді

- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Добираю найбільш вдалі цифрові технології для забезпечення якісної дистанційної освіти

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Поєдную синхронний та асинхронний режими під час дистанційного навчання

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

0. Модифікую та комбіную наявні електронні освітні ресурси

- постійно
- іноді
- часто
- майже завжди
- ніколи

0. Створюю власні електронні (цифрові) навчальні та методичні матеріали

- систематично
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

54. Створюю умови для згуртування дитячого колективу

- систематично
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

55. Надаю методичну допомогу іншим вчителям щодо можливостей застосування цифрових технологій в освітньому процесі

- систематично (колегам закладу освіти, де працюю та колегам з інших закладів освіти)
- систематично (колегам закладу освіти, де працюю)
- іноді (колегам закладу освіти, де працюю та колегам з інших закладів освіти)
- іноді (колегам закладу освіти, де працюю)
- не надаю

56. Оцінку навчальних досягнень учня супроводжую вербальними судженнями

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

57. Формую в учнів навички взаємооцінювання та уміння коректно висловлюватися про результати роботи однокласників

- постійно
- іноді

- майже завжди
- ніколи
- часто

58. Застосовую різні форми і прийоми під час оцінювання навчальних досягнень учнів

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

59. Враховую індивідуальні здобутки кожного учня (у тому числі дітей з особливими освітніми потребами) під час оцінювання

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

60. Формую в учнів навички самооцінювання навчальних досягнень із використанням тверджень «Я знаю», «Я вмію», «Я можу»

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

61. Вмію розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із урахуванням вікових особливостей та індивідуальних досягнень

- досконало
- обмежено
- достатньо добре
- не вмію
- маю деякі труднощі

62. Здійснюю моніторинг навчальних досягнень учнів, добираючи найбільш вдалий інструментарій

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

63. Знаю особливості організації інклюзивної освіти в початковій школі

- досконало
- маю певні уявлення
- достатньо
- не знаю
- частково

64. Знаю як працювати в команді психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами

- досконало
- маю певні уявлення
- достатньо
- не знаю
- частково

65. Залучаю учнів класу до активної співпраці/взаємодії в освітньому процесі в умовах інклюзії

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи

- часто
66. Виховую повагу до особистості Людини
- постійно
 - майже завжди
 - часто
 - іноді
 - ніколи
67. Розвиваю позитивні моральні якості в учнів
- постійно
 - майже завжди
 - часто
 - іноді
 - ніколи
68. Формую в учнів повагу до загальнолюдських та національних цінностей в освітньому процесі
- повного мірою
 - достатньо
 - часто
 - фрагментарно
 - не формую
69. Виховую в учнів патріотизм
- постійно
 - майже завжди
 - часто
 - іноді
 - ніколи
70. Популяризую здоровий та безпечний способи життя
- постійно
 - майже завжди
 - часто
 - іноді
 - ніколи
71. Формую в учнів відповідальне ставлення до їхнього власного здоров'я
- постійно
 - майже завжди
 - часто
 - іноді
 - ніколи
72. Сприяю формуванню у дітей ініціативності, творчості та лідерських якостей
- постійно
 - майже завжди
 - часто
 - іноді
 - ніколи
73. Надаю консультативну допомогу іншим вчителям щодо формування в учнів загальнолюдських цінностей
- систематично (колегам закладу освіти, де працюю та колегам з інших закладів освіти)
 - систематично (колегам закладу освіти, де працюю)
 - іноді (колегам закладу освіти, де працюю та колегам з інших закладів освіти)
 - іноді (колегам закладу освіти, де працюю)
 - не надаю
74. Створюю в класі психологічний комфорт
- постійно
 - іноді

- майже завжди
- ніколи
- часто

75. Створюю умови для формування позитивної самооцінки учнів, їх Я-ідентичності

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

76. Навчаю учнів розуміти власний емоційний стан, керувати своїми емоціями

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

77. Створюю умови для згуртування дитячого колективу

- систематично
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

78. Формую навички взаємодопомоги та співпраці в дитячому колективі

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

79. Знайомлю дітей з ознаками булінгу, причинами його виникнення та наслідками

- систематично
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

80. Виявляю булінг за найменшими ознаками та запобігаю його проявам

- постійно
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

81. Знайомлю дітей з алгоритмом дій залежно від ролі в булінгу (жертва, спостерігач)

- систематично
- іноді
- майже завжди
- ніколи
- часто

82. Розумію різницю ролей фасилітатора, організатора, координатора залежно від педагогічної ситуації

- повною мірою
- маю епізодичне уявлення
- достатньо
- не розумію
- частково

83. Комунікую з батьками (особами, що їх замінюють) щодо навчальних досягнень учнів, їхньої поведінки та розвитку

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

84. Використовую цифрові технології для комунікації з усіма учасниками освітнього процесу

- систематично
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

85. В умовах дистанційного навчання організовую регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів освітнього процесу (вчитель, учні, батьки)

- систематично
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

86. Знаю особливості залучення батьків до освітнього процесу та різних соціальних проектів

- досконало
- достатньо
- частково
- маю певні уявлення
- не знаю

87. Консультую батьків щодо вирішення проблемних ситуацій, пов'язаних з навчанням та вихованням їхніх дітей

- систематично
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

88. Визначаю необхідність залучення інших фахівців (психолог, логопед тощо) до співпраці з батьками

- вільно
- у більшості випадків
- маю деякі труднощі
- іноді
- ніколи

89. Керую власними емоціями, передбачаю наслідки своїх дій, рішень, вчинків

- постійно
- майже завжди
- часто
- іноді
- ніколи

90. Володію навичками емпатії

- досконало
- достатньо
- частково
- обмежено
- не володію

91. Демонструю особистісні якості: активність, цілеспрямованість, наполегливість, працелюбність, креативність, ініціативність, комунікабельність

- постійно
- майже завжди
- іноді
- ніколи

- часто
92. Моє професійне мовлення фонетично та граматично правильне; чітке, комфортне для учнів за тоном та інтонацією
- цілком
 - іноді
 - достатньо
 - ніколи
 - частково
93. Позитивно розв'язую конфліктні ситуації
- постійно
 - іноді
 - майже завжди
 - ніколи
 - часто
94. Конструктивно реагую на стрес
- постійно
 - іноді
 - майже завжди
 - ніколи
 - часто
95. Володію способами профілактики та подолання професійного вигорання
- досконало
 - обмежено
 - достатньо
 - не володію
 - частково
96. Співвідношу власну діяльність з тим, чого вимагає професійний стандарт (відповідність кваліфікаційній категорії)
- постійно
 - іноді
 - майже завжди
 - ніколи
 - часто
97. Можу прогнозувати професійне зростання, враховуючи результати аналізу своєї діяльності
- вільно
 - обмежено
 - достатньо
 - не можу
 - маю деякі труднощі
98. Особисті напрацювання представляю в різних формах (професійне портфоліо, авторський сайт, блог, публікації, ютуб-канал тощо)
- систематично
 - іноді
 - часто
 - майже завжди
 - ніколи
99. Допмагаю колегам провести аналіз /об'єктивну оцінку професійної діяльності та визначити їх професійні потреби
- систематично (колегам закладу освіти, де працюю та колегам з інших закладів освіти)
 - систематично (колегам закладу освіти, де працюю)
 - іноді (колегам закладу освіти, де працюю та колегам з інших закладів освіти)
 - іноді (колегам закладу освіти, де працюю)

- не допомагаю

100. Володію прийомами та навичками надання домедичної допомоги в різних ситуаціях

- повною мірою
- дуже обмежено
- у більшості ситуацій
- не володію
- частково

5.1.4. Оцінювання роботи вчителя адміністрацією ліцею

№ з/п	Критерій	Досконало 3	Достатньо 2	Частково 1
1	Здатність планувати і здійснювати освітній процес на основі особистісно-орієнтованого і компетентнісного підходів з використанням відповідних педагогічних технологій.			
2	Здатність створювати безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище, спрямоване на розвиток дітей та їх мотивацію до навчання.			
3	Здатність налагоджувати партнерські стосунки з родинами учнів для розвитку здібностей і можливостей кожної дитини.			
4	Здатність до постійного професійного розвитку, самооцінювання та рефлексії.			
5	Здатність моделювати поведінку, в основі якої повага до прав людини, демократичні та інші загальнолюдські цінності			

Коефіцієнт розраховується за формулою:

$K = \frac{\text{загальна кількість балів}}{15}$

15

Рівень діяльності вчителя визначається за шкалою:

$K = 0,8 - 1,0$ - високий рівень

$K = 0,6 - 0,8$ - середній рівень;

$K = 0,3 - 0,5$ - низький рівень

5.1.5. Оцінювання роботи вчителя батьками

Анкета

для оцінювання діяльності педагогічного працівника

батьками учнів

№ з/п	Критерії оцінювання	Ступінь оцінювання критеріїв: 1 - низький рівень 2 - середній рівень 3 - високий рівень		
		1 бал	2 бали	3 бали
1	Рівень і глибина знань, які, на вашу думку, дає педагог вашій дитині			
2	Позитивний вплив педагога на виховання вашої дитини			
3	Зацікавленість вашої дитини в уроках, які проводить педагог			
4	Зацікавленість вашої дитини у спілкуванні з учителем у позаурочний час			
5	Ставлення педагога до вашої дитини			
6	Авторитет педагога для вас як для батьків дитини			
7	Рівень загальної культури педагога			
Загальна кількість балів:				
Коефіцієнт розраховується за формулою: $K = \frac{\text{загальна кількість балів}}{21}$				
Рівень діяльності вчителя визначається за шкалою: $K = 0,8 - 1,0$ - високий рівень $K = 0,6 - 0,8$ - середній рівень; $K = 0,3 - 0,5$ - низький рівень				

5.1.6. Оцінювання роботи вчителя учнями 5-11 класів

Анкета вчителя _____

1. Як ти вважаєш, учитель професіонал своєї справи?
2. Учитель справедливо оцінює знання учнів?
3. Як ти вважаєш, учителю можна довірити свої таємниці?
4. Чи звернешся ти за допомогою до вчителя у разі потреби?

5.1.7. Оцінювання вчителя колегами

Анкета

для оцінювання діяльності педагогічного працівника

колегами по роботі

№ з/п	Критерії оцінювання	Ступінь оцінювання критеріїв: 1 - низький рівень 2 - середній рівень 3 - високий рівень		
		1 бал	2 бали	3 бали
1	Рівень загальнопедагогічної підготовки			
2	Вміння організувати освітній процес та ефективність роботи			
3	Надання дієвої допомоги молодим учителям та іншим педагогічним працівникам			
4	Упровадження інноваційного педагогічного досвіду в практику роботи ліцею			
5	Внесок у створення (поповнення) матеріально-технічної бази закладу (кабінету)			
6	Рівень та ефективність роботи з батьками учнів			
7	Рівень виконавчої дисципліни			

8	Авторитет серед учнів			
9	Прояв моральних якостей (порядність, чесність, і т.д)			
10	Рівень загальної культури			
Загальна кількість балів:				
Коефіцієнт розраховується за формулою: К= <u>загальна кількість балів</u> = 30				
Рівень діяльності вчителя визначається за шкалою: К=0,8 – 1,0 - високий рівень К= 0,6 – 0,8 - середній рівень; К= 0,3 – 0,5 - низький рівень				

5.1.7. Зведена таблиця оцінки роботи вчителя

№ з/п	ПБ	I	II	III	IV	V	VI	Загальна оцінка

5.2. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

VI. Критерії, правила й процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Критерії, правила й процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

7.1. Нормативно-правові документи

Для організації освітнього процесу заклад освіти забезпечується такими ресурсами:

- Державні стандарти початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- наскрізна освітня програма;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.2. Універсальний дизайн та розумне пристосування

Боянський ліцей №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі заклад освіти) функціонує у двох типових будівлях. Рік побудови основного приміщення закладу та корпусу №2 (приміщення шкільних майстерень): 1965. До входів встановлені 3 пандуси, є кнопка виклику в приміщення, що недоступні для маломобільних груп населення.

Територія школи охайна, чиста, відсутні нагромадження сміття та будівельних матеріалів, систематично проводиться прибирання території школи двірниками, періодично оглядається відповідальними особами. Територія закладу вимощена бруківкою та освітлюється у вечірній та нічний час.

Школа розташована біля жвавої автомобільної дороги Варшава – Кишинів

та Житомир - Чернівці, тому під час проведення капітального ремонту дороги, проведеної у рамках програми Президента України «Велике будівництво», встановлений світлофор.

При школі також функціонує клас-комплект початкової школи с. Гай (приміщення класної кімнати з сучасним ремонтом знаходиться у сільському клубі, у зв'язку з аварійним станом приміщення старої школи, збудованої у 1928 році). Треба зазначити, що у селі Гай розпочато будівництво початкової школи та дитячої установи, яке потрібно завершити відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти у 2025 році.

В закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання вбиральнь.

Усі приміщення закладу освіти придатні для здійснення освітньої діяльності, використовується для потреб здобувачів освіти. На території закладу є зелені зони для прогулянок та проведення уроків під відкритим небом, квітники. Інтер'єр початкової школи є сучасним, комфортним та відповідає вимогам НУШ з урахуванням універсального дизайну. Коридори школи незагромаджені, є вільний доступ до запасних евакуаційних виходів.

У закладі освіти 7 сучасних вбиральнь, з яких 2 розташовані на I поверсі для осіб з особливими освітніми потребами. Вбиральні облаштовані дверцятами для індивідуальних кабінетів та утримуються в належній чистоті. До всіх вбиральнь проведена гаряча вода (працюють 4 бойлери).

У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Відповідно до ліцензійних умов, проектна потужність закладу - 640 учнів. Загальна площа території 2 га, приміщень - 4731 м². У школі функціонує 27 навчальних кабінетів та класних кімнат, 2 ігрові кімнати, 1 ресурсна кімната, шкільна їдальня на 100 посадкових місць (суміщена з актовим залом), 1 шкільний буфет, 1 спортивна зала, 1 бібліотека, 1 медіатека, 1 музей історії школи (присвячений 200-річчю функціонування першої школи у селі Бояни), 1 музей історії села «Народні традиції».

У закладі освіти забезпечено раціональне використання навчальних приміщень і комплектування класів (навчається 375 учнів, сформовано 23 класи, з них 5 класів інклюзивного навчання, середня наповнюваність класів складає 16,3).

У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Вчителі, які не зайняті у навчальному процесі, працюють у учительській кімнаті. На першому поверсі, де навчається початкова ланка, за спонсорські кошти, оздоблені стіни та підлога під сучасний освітній інтер'єр.

Усі навчальні кабінети початкової школи є непрохідними. В освітньому

процесі на постійній основі використовується приміщення шкільного музею історії школи. У школі кабінети фізики, біології, математики, української мови та літератури обладнані сучасними інтерактивними дошками та проекторами та забезпечені на 2/3 від потреб засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Кабінет інформатики забезпечений (10+1) ноутбуками. Кабінет географії повністю забезпечений засобами навчання для забезпечення освітнього процесу. Клас-кабінети початкових класів НУШ (7 приміщень) забезпечені проекторами, вмонтованими екранами та засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Класні приміщення 1-А, 1-Б, 4-Б класів, кабінет англійської мови, географії, мистецтва та фойє I поверху забезпечені сучасними телевізорами із функцією SMART TV.

Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями: наявна вчительська, методичний кабінет (кабінет заступника директора з навчально-виховної роботи), кабінет соціально-психологічної служби, виховний центр, кабінети: фізики, хімії, біології, математики, історії, української мови та літератури (2), румунської мови та літератури, інформатики, географії, мистецтва, англійської мови, зарубіжної літератури, технології та Захисту України.

Наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу – 100 Мбіт/с).

Учні забезпечені підручниками, програмовою художньою літературою. Книги зберігаються в належних умовах у книгосховищі.

Також освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам ліцею.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів освіти, забезпечують можливість досягнення необхідних компетентностей. У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів, індивідуальних та групових занять.

В освітньому процесі закладу беруть участь 55 педагогів та 375 учнів. Свої послуги школярам надають бібліотекар, практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, працівники їдальні, сестра медична, сестра медична з дієтичного харчування, прибиральниці службових приміщень, робітник з обслуговування приміщень, електромонтер.

Практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності закладу освіти.

7.3. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

Роботу інформаційної системи забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників, в тому числі через сервіс WiFi, локальної комп'ютерної мережі.

З метою створення єдиної електронної бази ЗО впроваджена інформаційна система управління освітою ДІСУО.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками.

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Значне місце в управлінні відіграють сторінки Facebook та Instagram.

7.4. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

З метою створення безпечного освітнього середовища в Боянському ліцеї №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області

впроваджується комплексний підхід у сфері запобігання та проявам булінгу (цькування), який передбачає розробку та оприлюднення:

- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду (з дотриманням конфіденційності) відповідно до законодавства тощо);
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.