



УКРАЇНА
БОЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
БОЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Головна, 72, с.Бояни, 60321, телефон (03733) 5-71-33 Е-мэйл: boyan_school@ukr.net ЄДРПОУ 21436836

НАКАЗ

31.10.2021р.

№105-АГЧ

**Про дистанційну форму
здобуття повної загальної середньої освіти
та використання технологій дистанційного навчання
у Боянському ліцеї №1**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020р. №1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.09.2020р. за №941/35224, Положенням про електронні освітні ресурси, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012р. №1060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2019р. №749), затвердженим у Міністерстві юстиції України 05.10.2012р. за №1695/22007, протоколу № 20 позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій м. Чернівці 31 жовтня 2021 року та з метою забезпечення можливості реалізувати право осіб на освіту,

НАКАЗУЮ:

1. Колективу закладу з 01.11.2021 року та на період несприятливої епідемічної ситуації чи зміни нормативно-правових актів, котрі регламентують роботу закладу:
 - 1.1. Забезпечити освітній процес для здобувачів освіти 1-11-х класів із використанням технологій дистанційного навчання за адаптивним розкладом уроків;
 - 1.2. Підтримувати зв'язок із батьками здобувачів освіти закладу дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку;
 - 1.3. Заборонити:

1.2. Підтримувати зв'язок із батьками здобувачів освіти закладу дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку;

1.3. Заборонити:

☐ проведення в закладі масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю здобувачів освіти з більше ніж однієї групи (класу) та за присутності глядачів (відвідувачів);

☐ проведення масових (культурних, спортивних, розважальних, соціальних, релігійних, рекламних, наукових, освітніх, професійних тематичних та інших) заходів за участю більше однієї особи на 4 квадратні метри площі будівлі або території (якщо захід проводиться на відкритому повітрі) або наповненістю залу понад дві третини місць (розміщення здійснюються з дотриманням заповнення двох рядів відвідувачами і одним порожнім рядом) у кожному окремому залі, крім проведення заходів з оцінювання якості освіти (пробного зовнішнього незалежного оцінювання, зовнішнього незалежного оцінювання, вступних випробувань із використанням неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства щодо організації освітнього процесу в умовах встановленого рівня епідемічної небезпеки;

1.4. Неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства щодо організації освітнього процесу в умовах встановленого рівня епідемічної небезпеки;

1.5. Вживати постійних заходів щодо дотримання відповідних обмежувальних протиепідемічних заходів, передбачених для відповідного рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19;

1.6. Неухильно виконувати обмежувальні протиепідеміологічні заходи постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;

1.7. Терміново повідомляти заступників директора та директора закладу при появі підвищеної температури тіла понад 37,2 С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома та не виходити на роботу, одночасно звернувшись за медичною допомогою;

1.8. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом

1.9. Організувати надання корекційно-розвиткових послуг у дистанційному форматі відповідно до рекомендацій МОН України від 31 серпня 2020 року №1/9-495 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо навчання осіб з особливими освітніми потребами в 2020-2021 навчальному році».

2. Класним керівникам та класоводам з 01.11.2021 року:

2.1. Організувати спілкування педагогічних працівників із батьками дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку;

- 2.2. Забезпечити регулярне провітрювання приміщень, очищення і дезінфекцію поверхонь після проведення занять у кінці робочого дня;
- 2.3. Вести щоденний контроль за належним санітарно-гігієнічним станом навчального кабінету, закріпленого за класом;
- 2.4. Проводити щоденні заходи з моніторингу стану здоров'я учнів до 9.30 ранку та подавати інформацію у групі вайбер;
- 2.5. Забезпечити оперативне поширення інформації, котра стосується освітнього процесу, серед учнівської та батьківської громадськості.
3. Заступнику директора закладу з навчально-виховної роботи Яковець-Аксинті Л.В. з 01.11.2021 року забезпечити:
 - 3.1. Якісну організацію освітнього процесу для здобувачів освіти закладу за всіма формами навчання;
 - 3.2. Роботу педагогічного колективу відповідно до вимог чинного законодавства, методичних рекомендацій та зі здійснення навчання з використанням технологій дистанційного навчання зокрема;
 - 3.3. Контроль за якістю проведених занять по заміні тимчасово відсутніх працівників.
4. Заступнику директора закладу з виховної роботи Жалба С.Г. з 01.11.2021 року забезпечити:
 - 4.1. Щоденний облік відвідування та моніторинг захворюваності учнів закладу на гостру респіраторну хворобу COVID-19 спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 та гостру респіраторну інфекцію (ГРВІ) і заповнення Google таблиці відповідно до вимог відділу освіти Новоселицької міської ради;
 - 4.2. Організацію виховної, просвітницької роботи відповідно до затвердженого плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку та розміщення матеріалів на сайті закладу.
5. Завідуючій господарством Стрісню О.Г. з 01.11.2021 року забезпечити:
 - 5.1. Щоденну підготовку всіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти до освітнього процесу з урахуванням погодних умов, протиепідемічних та профілактичних заходів;
 - 5.2. Контроль за обладнанням місць для обробки рук на всіх входах до закладу, наявність в них антисептичних засобів та яскравих вказівників про правила та необхідність дезінфекції рук щоденно впродовж періоду несприятливої епідемічної ситуації;
 - 5.3. Умови для мінімізації ризику інфікування, зокрема:
 - ☐ розміщення контейнерів/смітників для використаних засобів індивідуального захисту;
 - ☐ виокремлення та обладнання спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного та/або підвищеної температури.
6. Медичній сестрі закладу Міхалчан Ф.В. з 01.11.2021 року забезпечити:

- 6.1. Контроль за проведенням превентивних заходів для персоналу закладу щодо запобігання зараженню та поширенню коронавірусу, реагування на симптоми COVID-19, утилізацію масок/респіраторів, рукавичок;
- 6.2. Контроль за проведенням регулярного провітрювання приміщень, очищення і дезінфекцію поверхонь – дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо – після проведення занять у кінці робочого дня;
- 6.3. Моніторинг вакцинації працівників закладу та подання оперативної інформації директору школи та до відділу освіти Новоселицької міської ради;
- 6.4. Контроль за виконанням заходів запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID – 19);
- 6.5. Здійснення періодичної роз'яснювальної роботи з персоналом вакцинації, дотримання заходів профілактики захворювання на коронавірусну хворобу (COVID – 19) та алгоритму реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID – 19).
7. Кожному члену адміністрації закладу у межах своєї відповідальності:
- 7.1. Контролювати у день чергування спільно з медичною сестрою, щоб вхід до приміщень закладу відбувався лише при наявності захисної маски або респіратора;
- 7.2. Підтримувати зв'язок із батьками здобувачів освіти закладу через класних керівників, класоводів та дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку;
- 7.3. Нести персональну відповідальність за виконання покладених обов'язків.
8. Практичному психологу Свекла М-Р.П. терміново розмістити цей наказ на сайт закладу.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Анжела БОТА

З наказом ознайомлені: І.В.Яковець-Аксинті

С.Г. Жданович М-Р.П. Свекла О.Г.Стрісню Ф.В.Міхалчан